



Comune di Bologna

*Segretario Generale - atti normativi e controlli
amministrativi
Agenda digitale e Tecnologie Informatiche*

Proposta N.: **DD/PRO/2021/811**

OGGETTO: ADOZIONE DELLO STRUMENTO DI GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI. RELATIVE SPECIFICHE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE.

IL DIRETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - ATTI NORMATIVI E CONTROLLI
AMMINISTRATIVI

IL DIRETTORE SETTORE AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE

Premesso che:

- il 24/05/2016 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito, Regolamento UE);
- il Regolamento UE ha introdotto significativi cambiamenti nel quadro normativo ed in particolare:
 - il principio di “accountability” o “responsabilizzazione”, che pone in capo al titolare il compito di adottare comportamenti attivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure “idonee” finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento;
 - i principi di “privacy by design” e di “privacy by default”, ossia la necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili “al fine di soddisfare i requisiti” del Regolamento e tutelare i diritti dell'interessato;
 - l'obbligo di effettuare una “valutazione d'impatto”, allorché il trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - l'obbligo di notifica delle “violazioni” dei dati personali dalle quali derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 - l'obbligo di tenere un “registro delle attività di trattamento”, allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere da esibire su richiesta al Garante per la protezione dei dati personali;
 - l'obbligo di designare un “Responsabile della protezione dei dati” (RDP), dotato di qualità professionali e conoscenza specialistica, da coinvolgere in tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati;
- il Regolamento UE ha determinato l'avvio di un percorso di adeguamento, che rappresenta un'opportunità, oltre che un adempimento, per migliorare, standardizzare e rendere maggiormente sicuri i processi, nonché per procedere ad una riorganizzazione e razionalizzazione dei flussi di dati nell'Ente, a beneficio dei cittadini;

Premesso altresì che:

- con deliberazione della Giunta comunale PG. n. 191745/2018 Prog. n. 118/2018 del 15/05/2018, sono state definite le modalità per l'affidamento del servizio di supporto e della funzione di responsabile per la protezione dei dati, in attuazione del Regolamento UE;
- con determinazione del Direttore del Settore Agenda digitale e Tecnologie informatiche PG. n.

207472/2018 è stato affidato a Lepida S.p.A. il servizio di supporto e la funzione di responsabile per la protezione dei dati (RPD), per il periodo 1/06/2018-31/12/2021;
- con determinazione del Segretario generale e del Direttore del Settore Agenda digitale e Tecnologie informatiche PG. n. 245724/2018 è stato approvato il modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali;
- con determinazione del Direttore del Settore Agenda digitale e Tecnologie informatiche PG. n. 79695/2019 è stato approvato il modello di gestione degli incidenti di sicurezza;

Considerato che:

- in attuazione dell'art. 30 del Regolamento UE, è obbligatorio per il titolare istituire il Registro dei trattamenti, contenente un quadro aggiornato delle operazioni di trattamento in essere all'interno dell'Ente, ai fini della supervisione del Garante per la protezione dei dati personali e indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio;
- il Comune di Bologna si è attenuto alle prescrizioni normative, compiendo la ricognizione dei trattamenti svolti e delle rispettive caratteristiche e adottando uno strumento di tipo elettronico per la tenuta del Registro;

Ritenuto ora necessario adottare formalmente, dopo la fase di avvio e sperimentazione, lo strumento di gestione del Registro in formato elettronico e relative specifiche tecniche ed organizzative;

Tutto ciò premesso

DETERMINANO

1. di adottare lo strumento di gestione per la tenuta del Registro dei trattamenti in formato elettronico denominato "RecordER", contenente i dati obbligatori di cui all'art. 30, par. 1, del Regolamento UE, le cui specifiche tecniche e organizzative sono contenute in atti;
2. di prevedere un aggiornamento costante del Registro in base al flusso di operazioni descritte in allegato, dando atto che ogni sei mesi il Registro verrà estratto, protocollato e archiviato, con evidenza delle modifiche apportate;
3. di dare atto che la ricognizione dei trattamenti afferisce alla competenza delle singole unità organizzative, le quali si rapportano con la struttura di supporto "Staff del Segretario generale-Atti normativi Controllo amministrativi", tramite i referenti privacy, per le operazioni di aggiornamento del Registro;
4. di rinviare, per ogni ulteriore specificazione su ruoli e responsabilità, alla determinazione PG. n. 245724/2018 contenente il modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali;
5. di comunicare la presente determinazione ai dipendenti tramite la rete Intranet aziendale.

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -