

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO NEGRONI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Supporto tecnico e approvvigionamenti strutture educative e scolastiche – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
Numero telefonico dell'ufficio	051.219.6182
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	stefano.negroni@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE CONSEGUITA IL 25/01/2011 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.</p> <p>Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1989/1990 presso l'Istituto tecnico per geometri "A. Pacinotti" di Bologna</p>
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>INCARICHI RICOPERTI</p> <p>DA GENNAIO 2004 A MAGGIO 2011 COORDINATORE UFFICIO INVENTARIO PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA SETTORE PATRIMONIO (IPR);</p> <p>Dal 2007 al 2011 Membro della commissione classificazione strade del Comune di Bologna;</p> <p>Da ottobre 2005 a dicembre 2006 Incarico presso il Settore Servizi Sociali (Repertorio 201844) con il compito di sviluppare un database per gestire i contratti di locazione stipulati dal Settore interfacciato con SAP.</p> <p>Membro del tavolo partecipato sulla telefonia ai fini dell'individuazione dei luoghi idonei all'installazione di nuove antenne o alla loro ricollocazione. (2005-2009).</p>
	<p>ATTIVITÀ STRAORDINARIE</p> <p>COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO INCARICATO DI REDIGERE IL MANUALE OPERATIVO SULLE PRINCIPALI PROCEDURE OPERATIVE INERENTI L'ATTIVITÀ DEGLI ORGANISMI CONSILIARI (2015-2017);</p> <p>ANALISI E REVISIONE E DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANISMI CONSILIARI (2012-2014);</p> <p>PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI MIGLIORAMENTO (COS) "INTEGRAZIONE BANCHE DATI"; COLLABORAZIONE ALL'ANALISI DI UNO DEI PROGETTI APPROVATI DALL'AMMINISTRAZIONE RELATIVO ALLA REVISIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI. (2010-2011)</p> <p>Progettazione del modulo di gestione e trasferimento dati inventariali sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai</p>

sensi dell'art.2 comma 222 della Legge 191/2009 in ambiente SAP (2010);

PROGETTAZIONE DEL MODULO DI GESTIONE DEL CALCOLO DELL'ICI IN AMBIENTE SAP PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOLOGNA UBICATI IN ALTRI COMUNI. (2008);

PROGETTAZIONE DEL MODULO DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI PROVENIENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA IN AMBIENTE SAP. (2006);

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TRASFERIMENTO DALL'ACER AL COMUNE DI BOLOGNA DI CIRCA 9000 UNITÀ IMMOBILIARI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 24/2001) (2005);

PROGETTAZIONE E COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ATTI NOTARILI DEL COMUNE DI BOLOGNA IN AMBIENTE SAP E DEL SOFTWARE PER LA TRASCRIZIONE DEGLI STESSI ALLA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI (2005);

IDEAZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI NOTARILI DEL COMUNE DI BOLOGNA (4.300 ATTI, 135.000 PAGINE) (2003-2011);

PROGETTAZIONE DEL MODULO DI CALCOLO DEL COSTO DI RICOSTRUZIONE DEGLI IMMOBILI AI FINI DEL CALCOLO DEL LORO VALORE ASSICURATIVO IN AMBIENTE SAP (2003);

Progettazione e sviluppo in collaborazione con il SIT del software cartografico "GEOPAT" per l'inserimento delle proprietà comunali (terreni ed edifici) sulla cartografia digitale del Comune di Bologna.(2001-2002);

ANALISI E SUPPORTO A SISTEMI INFORMATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO DI GESTIONE DELL'INVENTARIO IN AMBIENTE SAP E TRASFERIMENTO SU DI ESSO DEI DATI CONTENUTI NEL DATABASE ACCESS. (1997-1999);

IMPIANTO DEL MODULO GESTIONE CESPITI IMMOBILIARI IN AMBIENTE SAP (1997);

ANALISI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DATABASE DI GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI BOLOGNA IN AMBIENTE MICROSOFT ACCESS (1996-1997);

Partecipazione al gruppo di progetto "revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili"; Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati relativi all'inventario aggiornato secondo i criteri del D.Lgs. 77/95.(1996-1997);

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	B1	B1
Inglese	B1	B2

Capacità nell'uso delle tecnologie

DAL 1998 AL 2002 TUTOR INFORMATICO DEL SETTORE PATRIMONIO - REFERENTE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI PRESSO IL SETTORE IN MERITO ALL'ACQUISTO, ALLA MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E AL SUPPORTO AGLI UTENTI.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E MAC, DELLE RETI E DEI SOCIAL MEDIA.

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WORDPRESS

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE,

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare

OPENOFFICE, CAD, GIS
OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE SAP
Ottima conoscenza di Microsoft Access