

SRM srl (61,63%)

S.R.M. – Società Reti e Mobilità S.r.l.

Via A. Calzoni 1/3 - 40127 Bologna
 Tel. 051 361328 – Fax 051 361260
 E-mail: srm@srbologna.it
 PEC: srbologna@pec.it

Sito internet: www.srbologna.it
 C.F., Registro Imprese e P. IVA n. 02379841204

La Società è stata costituita in data 4 agosto 2003 con atto a ministero notaio Federico Rossi, rep. 42224/14242 quale società beneficiaria derivante dalla scissione parziale di ATC S.p.A.. (Deliberazione Consiliare O.d.G. n. 66/2003, P.G. n. 26199/2003 del 17/03/2003); nel 2011 trasformata in Srl (atto commissariale Pg.n. 182121/2010 e atto notarile rep.118222) in attuazione alle disposizioni della L.R. n.10/2008.

Con delibera assembleare del 31/5/2006 è stato adottato il modello organizzativo dell' "in house providing", (*Deliberazione consiliare P.G.N. 102953/2006 del 22.05.2006*), e la Società è soggetta a DIREZIONE E COORDINAMENTO da parte di Comune e Provincia di Bologna ai sensi dell' art. 1.2 dello Statuto sociale.

Ai sensi dell'art. 25 Legge Regione Emilia Romagna n. 10/2008, con atto del Commissario Straordinario P.G. n. 182121/2010 dell'1/08/2010 il Comune ha approvato la trasformazione della Società per azioni in Società a responsabilità limitata.

Tutte le decisioni relative al mantenimento e alla dismissione delle partecipazioni sono contenute nei Piani di razionalizzazione consultabili [qui](#).

DURATA: fino al 31/12/2100

CONSULTA LO STATUTO:

[Statuto società SRM srl \(193Kb\)](#)

Oggetto (art. 4 dello Statuto):

La Società ha per oggetto l' esercizio, anche mediante locazione od affitto di azienda, delle seguenti attività:

- (a.1) la gestione e lo sviluppo del patrimonio mobiliare, immobiliare e infrastrutturale di proprietà funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale, in ogni forma e con ogni mezzo idoneo;
- (b.1) la pianificazione e il reperimento delle risorse finanziarie per investimenti infrastrutturali.

La società svolge anche le seguenti attività:

(a.2) la progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata;

(b.2) la progettazione e organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazioni e controllo;

(c.2) la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, dall'individuazione e predisposizione del capitolato, dell'avviso di gara, dello schema di contratto di servizio e della procedura di gara fino alla nomina della commissione giudicatrice e alla stipulazione del contratto di servizio;

(d.2) il controllo dell'attuazione dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale;

(e.2) la promozione di iniziative per ampliare la diffusione e valorizzazione del trasporto pubblico nonché lo svolgimento di attività di informazione e marketing nei confronti dell'utenza;

(f.2) lo svolgimento di funzioni in materia di autoservizi di noleggio di autobus con conducente e in particolare la gestione delle sezioni del Registro Regionale delle imprese

esercenti tali attività di trasporto e il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle stesse attività, come definiti dalla l. 11 agosto 2003, n. 218 e successivi provvedimenti regionali e provinciali;

(g.2) ogni altra attività inerente il servizio di trasporto pubblico locale con esclusione della programmazione e gestione dei servizi autofilotranviari e della gestione diretta di sosta e parcheggi.

Attività affidate dal Comune di Bologna:

- 1) attribuzione funzioni amministrative inerenti al servizio trasporto pubblico locale, nonché controllo relativo contratto - per tutta la durata della società. Nell'ambito di tali funzioni sono inclusi i servizi di trasporto pubblico innovativo di car sharing e bike sharing. Si vedano rispettivamente le delibere P.G. 313631/2013 - 411563/2016 - 73288/2017.
- 2) attribuzione funzioni amministrative inerenti al servizio Piano Sosta ed ai servizi complementari, nonché controllo del relativo contratto di servizio fino al 31 dicembre 2024. Si veda la delibera P.G. 15653/2020.

COMPAGINE SOCIALI

Soci	CAPITALE SOCIALE € E N. QUOTE (v.n. 1 €)	%
COMUNE DI BOLOGNA	6.083.200,00	61,63%
CITTA' METROPOLITANA BOLOGNA	3.788.100,00	38,37%
TOTALE	9.871.300,00	100,00%

ORGANO AMMINISTRATIVO

L'Amministratore Unico della Società è stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 20 dicembre 2018 e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2020.

(Ordinanza sindacale P.G. n. 530288/2018 del 20 dicembre 2018)

Amministratore Unico	Nomina	Designazione	
Amelia Luca	Assemblea	Designazione congiunta Comune-Città Metropolitana	Curriculum Amelia Luca (1047Kb)

ORGANO DI CONTROLLO

Il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti ed è nominato ai sensi dell'art. 2449 C.C. Al Comune di Bologna è riservata la nomina di due Sindaci effettivi e di un Sindaco supplente. Alla Città Metropolitana di Bologna è riservata la nomina di un Sindaco effettivo e di un Sindaco supplente (art. 25 dello statuto). L'attuale Collegio Sindacale, insediato a seguito dell'Assemblea dei Soci del 8 maggio 2018, resterà in carica per un triennio, sino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2020. Ad esso è affidata la revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 23 dello statuto sociale.

(Atto del Sindaco P.G. n. 184570 del 7/05/2018)

Collegio Sindacale	Nomina
PIERO LANDI - Presidente	Comune di Bologna
MARIA A. CONTI - Sindaco effettivo	Comune di Bologna
ENRICO CORSINI - Sindaco effettivo	Città Metropolitana di Bologna
PAOLA MENGHI - Sindaco supplente	Comune di Bologna

GIANLUIGI MORTEN - Sindaco supplente

Città Metropolitana di Bologna

PATTI PARASOCIALI/CONVENZIONI

Tra i soci è stata sottoscritta una Convenzione di durata pari a quella della società, rivisitata nel marzo 2014 (deliberazione ODG n. 155/2014 del 3 marzo 2014, P.G. n. 313631/2013), volta principalmente a definire le modalità per l'esercizio congiunto e coordinato del controllo da parte dei soci sulla Società prevedendo obblighi di preventiva consultazione ed informazione.

La Convenzione stabilisce anche le modalità di nomina dell'Amministratore Unico della Società e determina i criteri per la suddivisione/riacquisto del patrimonio immobiliare in caso di recesso o scioglimento della Società.

PERSONALE, INCARICHI E CONSULENZE (Art. 18 L. n. 133/2008)

La Società SRM spa ha adottato i seguenti criteri per il reclutamento del personale:

[Regolamento per il reclutamento di personale](#) (270Kb)

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (L. n. 190/2012 e D.LGS. n. 33/2013)

Con decisione n. 12/2015 dell'Amministratore Unico è stato nominato quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione il Capo Ufficio Mobilità, Ing. Giorgio Fiorillo.

Con decisione n. 8/2020 dell'Amministratore Unico è stato nominato quale Responsabile della Trasparenza la Dott.ssa Raffaella Ruggiero.

ARCHIVIO INFORMAZIONI SOCIETA'

[Scheda SRM fino al 7 maggio 2020](#) (92Kb)

[Scheda SRM fino al 21 gennaio 2020](#) (90Kb)

[Scheda SRM fino al 30 agosto 2018](#) (93Kb) (77Kb)

[Scheda SRM srl fino al 22 giugno 2018](#) (93Kb)

[Scheda SRM fino al 30 giugno 2017](#) (78Kb)

[Scheda SRM fino al 12 maggio 2017](#) (76Kb)

[Scheda SRM fino al 30 novembre 2015](#) (73Kb)

Ultimo aggiornamento: *giovedì 07 maggio 2020*