

**CONTRATTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE "CAMPO SCUOLA BAUMANN" SITO IN BOLOGNA - VIA BERTINI N. 9.**

Tra

COMUNE DI BOLOGNA – Settore Sport, di seguito denominato Amministrazione, C.F. 01232710374, rappresentato da XXXXXXXXXX, che interviene ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 44 dello Statuto comunale, domiciliato per la carica in Bologna Piazza Liber Paradisus n.6,

e

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXdi seguito denominata Aggiudicatario, con sede a Bologna in via _____ C.F. e P.I.V.A. _____, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante _____, nato a _____ il _____

si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto è la gestione dell'impianto sportivo di rilevanza cittadina denominato "Campo Scuola Baumann" sito in Bologna, via Bertini n.9, così composto:

- pista per l'atletica leggera (totale area campo m². 9.881,25);
- tribuna coperta per il pubblico completa di servizi igienici;
- spogliatoi con servizi igienici e locale infermeria;
- locali tecnologici ed ausiliari;
- area verde di pertinenza (per una superficie di m². 9.137,5).

ART. 2 - FINALITA'

L'appalto in oggetto ha lo scopo di promuovere un utilizzo coordinato degli spazi del Campo Scuola Baumann tenendo in considerazione la particolare vocazione e le caratteristiche dell'impianto.

ART. 3 - DURATA

L'appalto decorre dal 1 gennaio 2021 e fino al 02 settembre 2023.

ART. 4 - USO DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo "Campo Scuola Baumann" rientra fra gli impianti sportivi di rilevanza cittadina, come da classificazione prevista dall'art. 2 del vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti di Quartiere.

L'impianto è utilizzato in conformità con gli artt. 2 e 7 della vigente Convenzione tra Comune di Bologna, CONI e Ministero dell'Università e della Ricerca.

L'utilizzo dell'impianto viene stabilito dal Comitato Tecnico di Gestione, nominato ai sensi della citata convenzione, con priorità agli alunni delle scuole statali e non statali per lo svolgimento delle attività sportive scolastiche e, compatibilmente con la destinazione dell'immobile ad uso scolastico, alle Società ed Organizzazioni Sportive riconosciute dal CONI ed ai Quartieri per lo svolgimento dell'attività di atletica leggera nonché, previo rilascio di apposito tesserino, come indicato dal vigente tariffario comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi di Quartiere e del Campo Scuola Baumann, agli utenti individuali, ai quali dovrà essere richiesta la certificazione medica richiesta dalla legge.

La vigilanza sulla regolarità dell'utilizzo dell'impianto e sullo svolgimento dei compiti del Direttore Sportivo è affidata al Comitato Tecnico di Gestione tecnico nominato ai sensi dell'art. 2 della convenzione Comune - CONI - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

ART. 5 - GESTIONE DELL'IMPIANTO

La gestione comprende attività di amministrazione, pulizia e manutenzione ordinaria.

a) E' prevista la corresponsione da parte dell'Amministrazione comunale di un corrispettivo per la gestione pari a Euro *** - oneri fiscali inclusi per l'intero periodo di durata della convenzione.

b) All'appaltatore spettano:

- le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe comunali per la fruizione dell'impianto;

- lo sfruttamento pubblicitario degli spazi dell'impianto, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, per una durata non superiore a quella della durata dell'appalto, nel rispetto della vigente normativa in materia;
 - l'utilizzazione in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto, che saranno consegnate previa sottoscrizione di apposito verbale.
- c) L'appaltatore dovrà assicurare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, il regolare funzionamento dell'impianto secondo le caratteristiche del medesimo e garantirà:
- sorveglianza sugli accessi nell'orario di apertura al pubblico;
 - il corretto utilizzo degli spazi;
 - la pulizia dell'impianto e delle aree annesse, nonché di quelle che consentono l'accesso al medesimo;
 - la manutenzione ordinaria.

Dovranno essere osservate tutte le norme di sicurezza, d'igiene, i Regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

d) L'orario di apertura dell'impianto è quantificato in un minimo di dodici ore giornaliere. L'uso scolastico del medesimo è compreso nei periodi dal 15 settembre al 30 novembre e dal 1° marzo al 15 giugno.

I periodi dell'anno e gli orari giornalieri di funzionamento del Campo Scuola Baumann sono fissati dal Comitato Tecnico di Gestione, sentito il gestore del servizio.

e) L'appaltatore dovrà consentire l'eventuale effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione dell'impianto sportivo a cura dell'Amministrazione Comunale o di terzi incaricati dal Comune.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La competenza sull'utilizzo dell'impianto sportivo è del Comitato Tecnico di Gestione.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle indicazioni impartite dal Comitato Tecnico di Gestione del Campo scuola Baumann, così come indicato all'art. 4 presente contratto;

L'appaltatore dovrà in particolare provvedere a:

- a) pulizia dell'impianto e delle aree annesse, nonché di quelle che consentono l'accesso al medesimo (con esclusione degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici di competenza del custode dell'impianto);
- b) sorveglianza sull'accesso all'impianto nelle ore di apertura al pubblico;
- c) allestimento degli spazi ad uso sportivo:
 - predisposizione dell'allestimento, disallestimento e assistenza alle gare che si svolgono nell'impianto ciò come meglio specificato nell'Allegato Allestimenti "Condizioni per gli allestimenti", al presente contratto;
 - il ripristino dell'area verde del campo gara dopo ogni evento sportivo;
- d) interventi di manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione all'impianto e riparazioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc...) e dei locali adibiti a spogliatoi, docce e servizi igienici, cambio lampade poste ad un'altezza non superiore a mt. 3,5, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie e sostituzioni degli accessori mobili dei campi di gara. Per ulteriori specifiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria si fa riferimento all'Allegato manutenzione al vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere;
- e) manutenzione delle attrezzature e del materiale sportivo in dotazione all'impianto sportivo;
- f) rimozione della neve e spargimento sale, in caso di perturbazioni climatiche, relativamente alle aree di accesso all'impianto e a quelle adiacenti ai fabbricati (spogliatoi, magazzino, infermeria, ecc...);
- g) manutenzione del verde e della pista di atletica, con i seguenti interventi:
 - manutenzione ordinaria del verde consistente in sfalcio periodico delle superfici erbose dell'impianto e del verde interno della pista, vangatura e potatura siepi ed arbusti, concimazione annuale, irrigazione delle aeree verdi siepi ed arbusti, nonché carotatura trasemina e sabbatura annuali del verde all'interno della pista;
- h) effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione qualora necessari;
- i) mettere a disposizione il personale addetto alla pulizia giornaliera della tribuna e delle aree esterne alle piste di atletica nonché all'assistenza (messa a disposizione e collocazione sul campo degli attrezzi per atletica leggera e rimozione dei medesimi, sistemazione - prima e dopo l'uso - delle pedane e buca per i salti, ecc...) degli utenti dell'impianto sia durante l'uso scolastico del medesimo (dal 15 settembre al 30 novembre e dal 1° marzo al 15 giugno), che durante le altre giornate ed orari nei quali il medesimo viene utilizzato: ciò per un impegno di non meno di 6 (sei) ore uomo giornaliere.
- l) esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso;

L'appaltatore s'impegna ad adempiere i suddetti oneri con risorse proprie, provvedendo al personale necessario e rimanendo a suo carico le spese.

L'appaltatore annualmente dovrà comunicare al competente settore comunale il numero degli utenti individuali e delle Società Sportive che hanno frequentato l'impianto ed il numero delle manifestazioni svoltesi nell'impianto.

ART. 7 – COMPETENZE ED ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Al comune di Bologna compete la determinazione delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo ed il controllo della loro applicazione.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione straordinaria dell'impianto. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno decisi dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio;
- custodia dell'impianto nelle ore di chiusura e la pulizia degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici;
- le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento);
- conduzione della centrale termica;
- l'erogazione all'appaltatore dell'importo previsto quale corrispettivo per la gestione dell'impianto. Il corrispettivo sarà erogato in una unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura.

ART. 8 - MANTENIMENTO DEL BENE IN BUONO STATO

L'impianto sportivo è concesso nello stato di consistenza e conservazione in cui si trova, del quale l'appaltatore dichiara di avere piena conoscenza. L'appaltatore dovrà dichiarare, in particolare, di avere piena conoscenza che quanto concesso non è affetto da vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile l'idoneità all'uso stabilito.

L'appaltatore deve mantenere l'impianto in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento d'uso, non richiedendo ulteriori oneri all'Amministrazione Comunale per interventi di manutenzione ordinaria. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile dovranno essere previamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'appaltatore emetterà la fatture elettronica con alla seguente scadenza: ***.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Per quanto sopra, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati: CODICE UNIVOCO *** CIG XXXXXXXXXXXXIMPEGNO N. XXXXXXXXXXXXCENTRO RESP. XXXXXXXXX

Ogni fattura dovrà riportare l'esatta indicazione degli interventi eseguiti con le specifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Non verranno in ogni caso pagate le attività non effettuate, anche se previste dal Contratto.

I termini di pagamento decorreranno dalla data di completamento delle verifiche inerenti la regolare prestazione. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni, fatti salvi i tempi richiesti per consentire all'Amministrazione l'accertamento della regolarità degli obblighi contributivi INPS ed INAIL in capo all'affidataria.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 10 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in

via esclusiva, alle commesse pubbliche, s'impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. La fattura, pertanto, dovrà riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni al Settore manutenzione del Comune di Bologna specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

ART. 11 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia dell'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, sarà richiesto di prestare cauzione definitiva a termini di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale mediante garanzia fidejussoria a prima richiesta.

Tale garanzia dovrà avere validità uguale alla durata del contratto e dovrà essere stipulata con Istituto bancario o Impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento.

ART. 12 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE ED ASSICURAZIONI

L'appaltatore è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi: in specifico l'appaltatore solleva il Comune di Bologna da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare a persone e cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio dell'appalto.

L'appaltatore stipulerà, con oneri a proprio carico, polizze assicurative per :

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui si avvalga), con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata al competente Settore comunale.

La stipulazione dei sopraindicati contratti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni cagionati a cose e beni di proprietà dell'appaltatore.

ART. 13- RISOLUZIONE E REVOCA

L'inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi posti a suo carico comporta la risoluzione immediata della presente contratto.

L'appalto potrà essere revocato per sopravvenuti interessi di ordine pubblico.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto di subconcedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente contratto pena l'immediata risoluzione e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 15- ONERI

L'appaltatore è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante sia dalle attività sue proprie che da quelle connesse alla gestione, sollevando completamente l'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'atto che verrà sottoscritto tra le parti, saranno a carico dell'appaltatore come pure le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in c/c bancari o postali.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui venga a conoscenza nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

ART. 18 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e nell'avviso di cui alla presente selezione, si fa riferimento al vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere ed alle disposizioni di legge applicabili in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ALLEGATO ALLESTIMENTI

CONDIZIONI PER GLI ALLESTIMENTI E L'ASSISTENZA ALLE GARE

ALLESTIMENTI

- **Allestimento campo per manifestazioni:**

1. Segnatura dei settori di lancio
2. Sistemazione buche di sabbia per i salti in estensione
3. Sistemazione tavoli, sedie ed ombrelloni per le giurie
4. Sistemazione segnalatori e piramidi
5. Sistemazione blocchi di partenza e testimoni
6. Ritti, salto in alto e asticelle salto con l'asta e salto in alto
7. Pesi, dischi, martelli, giavellotti
8. 80 ostacoli da sistemare nelle diverse posizioni e alle diverse altezze a seconda del programma
9. montaggio e smontaggio pannelli gabbia per lanci
10. sistemazione in campo dell'attrezzatura sportiva, sotto descritta, all'apertura della stagione agonistica:
 - ostacoli
 - ostacoli per siepi
 - crescentoni
 - ritti salto con l'asta
 - salto in alto

11 ricovero dell'attrezzatura sopra indicata alla conclusione della stagione agonistica.

Si prevede inoltre la piccola manutenzione degli attrezzi per i lanci e per quanto riguarda gli ostacoli: la sostituzione delle asticelle rovinare, l'oliatura dei meccanismi e verniciatura.

ASSISTENZA ALLE GARE

1. Operazioni sulle pedane:

a. Salti in estensione:

- vangatura e bagnatura della zona di caduta
- ripristino del livello della sabbia
- cambio asse di battuta

b. Salti in elevazione:

- rimozione crescentoni e ritti salto con l'asta e conseguente risistemazione ;

2. Spostamento blocchi di partenza;

3. Sistemazione di ogni salto in estensione del livello della buca della sabbia e lavaggio della pedana al termine;

4. Spostamento ostacoli ed ostacoli per le gare di corsa con le siepi (in questo caso va effettuato il ripristino del livello dell'acqua e la sua rimozione al termine della gara).