

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ROSSELLA BUTTAZZI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Atti Normativi – Area Programmazione, Statistica e Presidio sistemi di controllo interni
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 3660
<b>E-mail istituzionale</b>	rossella.buttazzi@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Magistrale quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento). Università degli Studi di Bologna, votazione 110/110 con lode.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato, Corte d'Appello di Bologna.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Comune di Bologna</b> <b>Area Programmazione, Statistica e Presidio sistemi di controllo interni – UI Atti normativi</b> Bologna, Giugno 2024 – oggi <b>Attività svolte:</b> Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità</li><li>• <b>Comune di Bologna</b> <b>Segretario Generale - Staff del Consiglio Comunale e Atti normativi – UI Atti normativi</b> Bologna, Dicembre 2020 – maggio 2024 <b>Attività svolte:</b> Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità</li><li>• <b>Provincia Autonoma di Trento</b> <b>Dipartimento Sviluppo economico, ricerca e lavoro</b> Trento, settembre 2019 – novembre 2020 <b>Attività svolte:</b> Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità</li><li>• <b>Studio Legale Bricola</b> Bologna, 2013 – 2019 <b>Attività svolta:</b></li></ul>

	<p>Esercizio della professione forense in ambito penalistico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Studio Legale Greci</b> Bologna, 2011 – 2013 <b>Attività svolta:</b> Esercizio della professione forense in ambito penalistico</li> <li>• <b>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</b> Bologna, 2 luglio 2007 - 7 giugno 2010 <b>Attività svolta:</b> Ispettrice del Lavoro presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utilizzo applicativi windows, programmi di posta elettronica, piattaforme di web meeting e dei programmi specifici in uso nell'Unità.		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare</b>	<p><b>Bologna, dicembre 2020 – oggi</b> Formazione proposta dal Comune di Bologna nell'ambito dell'attività professionale svolta.</p> <p><b>Trento, settembre 2019 – novembre 2020</b> Formazione presso Trentino School Management, nell'ambito dell'attività svolta presso la Provincia Autonoma di Trento.</p> <p><b>Bologna, 2011- 2019</b> Formazione professionale continua, Ordine degli Avvocati di Bologna.</p> <p><b>Bologna, Maggio – Giugno 2012</b> <b>Settembre – Dicembre 2012</b> Casa delle Donne per non subire violenza onlus Corso di formazione, e conseguente stage, sul tema della violenza di genere e sugli aspetti politici, metodologici e operativi della Casa delle donne per non subire violenza di Bologna.</p> <p><b>Padova, Aprile – Maggio 2010</b> Ente organizzatore: Altalex Formazione Corso in contrattualistica internazionale.</p> <p><b>Londra, Luglio 2010</b> Ente organizzatore: City University of London e Consiglio Nazionale Forense. Corso in "Contract and Commercial law".</p> <p><b>Modena, 2001-2002</b></p>		



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in  
collaborazione con "Il Telefono Azzurro".  
Corso "Le strategie di intervento e di prevenzione  
sull'abuso e la violenza all'infanzia e all'adolescenza"