

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | ROSANNA VALLARELLI  |
| <b>Qualifica</b>                      | Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni                              |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI BOLOGNA   |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile U.I. Formazione – Area Personale e Organizzazione (dal 01/01/2007) |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 051 / 219 4961  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 051 / 219 4963  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | rosanna.vallarelli@comune.bologna.it  |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |   |                        |                        |
|---|---|------------------------|------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne (1988 – Università di Bologna)   |                        |                        |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | Master of Arts (1989, Indiana University USA)   |                        |                        |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2002-2006 Responsabile u.o. Progettazione Interventi formativi – settore Personale e Organizzazione Comune di Bologna</li> <li>● 2001-2002 Specialista Analisi organizzative – Progetto Coordinamento e Sovrintendenza ai Servizi alla Persona Comune di Bologna</li> <li>● 1997-2001 Istruttore amm.vo settore Qualità Comune di Bologna</li> <li>● 1996-1997 Uff. Stampa Teatro Testoni Ragazzi, Bologna</li> <li>● 1996-1996 Consulente settore Economia, Lavoro e Sviluppo, Comune di Bologna</li> <li>● 1994-1995 Collaboratrice free-lance Società editrice Il Mulino, Bologna</li> <li>● 1992-1993 Uff. Stampa Società editrice Il Mulino, Bologna</li> <li>● 1990-1992 Redattore Casa editrice Editoriale Grasso, Bologna</li> <li>● 1989-1990 Traduttrice (Inglese e Tedesco) Casa editrice Editoriale Grasso, Bologna</li> <li>● 1989-1990 Hostess e Interprete SO.GE.PA.CO. (ora BolognaCongressi) Bologna</li> </ul> |                        |                        |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|   | INGLESE<br>Abilitata all'insegnamento della lingua<br>Certificate of Proficiency in English<br>TOEFL (Test of English as a Foreign Language)  | Livello CEF<br>C2      | Livello CEF<br>C2      |
|   | TEDESCO<br>Zentrale Mittelstufenprüfung des   | Livello CEF<br>C1      | Livello CEF<br>C1      |

|  |
|--|
|  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare)</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Goethe Instituts   |  |  |
| Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows XP e dei programmi Word, Excell e PowerPoint (pacchetto Office), dei corrispondenti Writer, Calc e Impress (Open Office) e di Lotus Notes   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relatrice in occasione di Convegni nazionali e internazionali su tematiche legate al Quality Management e al Marketing dei Servizi (documentazione disponibile su richiesta)</li> <li>● Docente in materia di Quality Management e Marketing dei Servizi nell'ambito di corsi di formazione rivolti a Operatori della Pubblica Amministrazione (documentazione disponibile su richiesta)</li> <li>● Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione in tema di: Quality Management, Gestione dei processi formativi, Comunicazione, Normativa</li> <li>● Collaborazioni alle riviste <i>Qualità, Evoluzione distributiva, Quaderni di Teatro, Poesia, Lingua e Stile</i></li> </ul> |  |  |