

N. O.d.G. 303/2017
Adottato il: 31/07/2017
Esecutivo dal: 12/08/2017

PG.N. 217679/2017



Comune di Bologna
Area Risorse Finanziarie

OGGETTO: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE PG.N.1675/2012 E SS.MM.II. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

Capofila PG.N.1675/2012

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione :
IL CONSIGLIO

Richiamato il vigente regolamento che istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno, approvato con deliberazione PG n. 1675/2012 e successive modificazioni;

Rilevato che la sperimentazione dell'imposta (entrata in vigore dal 01/09/2012) continua ad evidenziare -com'era immaginabile- la necessità di adeguare l'attuale disciplina regolamentare per semplificare la gestione del tributo e chiarirne le modalità applicative alla luce della concreta casistica ;

Considerato che il decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96:

- all'art.4 ha disciplinato il regime fiscale delle locazioni brevi di immobili ad uso abitativo, intendendo per tali i contratti di durata non superiore a 30 giorni, ivi inclusi quelli che prevedono la prestazione dei servizi di fornitura di biancheria e di pulizia dei locali, stipulati da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, anche attraverso la gestione di portali online ;
- al comma 5 ter dell'art. 4 ha disposto che *"il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23"*. Tale disposizione fa riferimento a tutte le fattispecie assoggettate all'imposta di soggiorno e si applica, indistintamente, a tutti i soggetti che incassano i canoni o corrispettivi, gestori di strutture o intermediari immobiliari o soggetti che gestiscono portali telematici, indipendentemente dalle diverse caratteristiche del rapporto con gli ospiti ;
- al comma 5 bis dell'art. 4 ha disposto che *"i soggetti non residenti riconosciuti privi di stabile organizzazione in Italia, ai fini dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente articolo, in qualità di responsabili d'imposta, nominano un rappresentante"*

fiscale individuato tra i soggetti indicati nell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600'. Pertanto la figura del rappresentante fiscale rileva anche ai fini della responsabilità del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- al comma 7 dell'art. 4 ha disposto che a decorrere dall'anno 2017 gli enti hanno la facoltà di applicare l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e possono, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno in deroga all'art. 1 comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché in deroga all'art. 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Dato atto della necessità di integrare il regolamento in oggetto per dare operatività alle suddette novità legislative;

Ritenuto, pertanto, opportuno modificare il regolamento in oggetto apportando le modifiche di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto. In particolare, vengono apportate le seguenti modifiche/integrazioni:

- viene modificato l'art. 2 per chiarire che l'imposta di soggiorno si applica anche alla nuova ipotesi contrattuale, introdotta con l'art. 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, nell'ambito della locazione (cosiddetta "locazione breve");
- viene introdotto il nuovo comma 2 ter all'art. 3 per applicare, in via sperimentale solo sui canoni o corrispettivi del soggiorno, incassati direttamente dai soggetti che gestiscono portali telematici o intermediari immobiliari, la tariffa in misura percentuale sul costo della camera o appartamento con il limite massimo, previsto per legge, di 5 euro a persona per notte di soggiorno. Tale sperimentazione è finalizzata a verificare la possibilità di estendere con decorrenza 01 gennaio 2018, previa consultazione del tavolo tecnico di cui all'art. 9 del Regolamento, l'applicazione della tariffa in misura percentuale a tutte le fattispecie assoggettate all'imposta di soggiorno;
- viene modificato l'art. 5 e viene introdotto il nuovo art.5 bis in materia di obblighi e responsabilità dei soggetti di cui all'art.4 comma 5 ter decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, così come modificato in sede di conversione, in considerazione della loro qualifica di "responsabili del pagamento" dell'imposta di soggiorno, con la precisazione che tutti i soggetti che incassano i canoni o corrispettivi del soggiorno (gestori di strutture ricettive o intermediari immobiliari o soggetti che gestiscono portali telematici) sono responsabili del pagamento dell'imposta ed, in considerazione di tale qualifica, sono soggetti anch'essi alla sanzione di cui all'art.13 D.Lgs.471/97 in caso di omesso, parziale o tardivo riversamento dell'imposta di soggiorno alle scadenze appositamente regolamentate;
- vengono modificati gli articoli 1, 6, 6 bis e 8 per renderli applicabili anche a tutti i soggetti di cui al nuovo articolo 5 bis;

Dato atto che, ad avvenuta esecutività della presente delibera, seguirà anche il necessario adeguamento delle attuali disposizioni in materia di tariffe con apposita delibera di Giunta per dare esecuzione alla disposizione di cui al nuovo comma 2 ter dell'art. 3 del Regolamento;

Visti:

- gli articoli 52 del D.Lgs.446/97 e art.7 del D.Lgs.267/2000 in tema di potestà regolamentare del Comune;
- l'art.4 del D.Lgs.23/11;
- l'art.4 del D.L.50/2017 , così come modificato in sede di conversione dalla L.21/06/2017 n.96;

- l'art.13 D.Lgs.471/97;

Considerato che:

- che con deliberazione consiliare del 22/12/2016, OdG n. 364/2016, PG n. 373159/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP). Sezione strategica e Sezione operativa e che con deliberazione consiliare del 22/12/2016 OdG n. 365/2016 PG n. 374002/2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2017 - 2019 ;

Dato atto:

- che il contenuto del presente atto comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che occorre, pertanto, apportare al Bilancio di Previsione 2017 - 2019 una variazione agli esercizi 2018-2019, la cui elaborazione è riportata nell'allegato facente parte integrante del presente provvedimento ;
- che le suddette variazioni rispettano il pareggio finanziario e tutti gli equilibri di bilancio stabiliti dall'art. 162 del TUEL;
- nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica, del permanere del rispetto del pareggio di bilancio di cui alla L. 232/2016 - stabilità 2017, come da allegato prospetto dimostrativo;
- che con successivo provvedimento l'organo competente provvederà all'adeguamento del Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019 e dei programmi annuali di attività;

Preso atto:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;
- del parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 42, comma 2, lettere b) ed f) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto l'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.;

Sentite le Commissioni consiliari competenti;

Su proposta dell'Area Risorse Finanziarie;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le modifiche al "Regolamento dell'imposta di soggiorno nel Comune di Bologna" (approvato con deliberazione PG 1675/2012 e ss.mm.ii. apportando le modifiche di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale di questa delibera;
2. DI DARE ATTO che il testo integrato e coordinato con le modifiche di cui al punto precedente è quello che risulta nell'allegato B, in atti;
3. DI DARE ATTO che, per le motivazioni espone in premessa, la predetta modifica al citato Regolamento avrà efficacia a decorrere dalla sua esecutività.

4. DI APPORTARE, per i motivi esposti in premessa, al Bilancio di previsione 2017 - 2019, le variazioni agli esercizi 2018 e 2019 di cui agli allegati facenti parte integrante del presente provvedimento

Il Capo Area
Mauro Cammarata



allegato A delibera IdS 20 luglio 17.pdf Var Consiglio PG 217679_2017.pdf



Prospetto_Pareggio_Bilancio PG 217679_2017.pdf

Allegato A alla deliberazione PG.N.217679/2017
APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO P.G.1675/2012 E SS.MM.II

Art.1
(modifiche all'art.1)

1. L'art.1 comma 1 a correzione di un refuso è integrato come segue :

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.1 Oggetto del regolamento 1.Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'4 comma 3 ultimo periodo e nell'esercizio del potere di cui all'art.52 del D.Lgs.446/97, istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno nel Comune di Bologna in applicazione di quanto previsto dall'art.4 del D.Lgs.14/03/2011 n.23.</p>	<p>Art.1 Oggetto del regolamento 1.Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 4 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs.23/2011 e nell'esercizio del potere di cui all'art.52 del D.Lgs.446/97, istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno nel Comune di Bologna in applicazione di quanto previsto dall'art.4 del D.Lgs.14/03/2011 n.23.</p>

Art.2
(modifiche all'art. 2)

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.2 Presupposto, soggetto passivo dell'imposta ed esenzioni 1.Presupposto dell'imposta è l'alloggiare nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere per tali intendendosi: alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, strutture di turismo rurale ubicate nel territorio del Comune di Bologna. 2.Soggetto passivo dell'imposta è chi alloggia nelle strutture ricettive di cui all'art.2 comma 1 senza essere residente nel Comune di Bologna. Non rientrano tra i soggetti passivi d'imposta coloro che sono stati alloggiati nelle strutture ricettive dallo stesso Comune di Bologna o da altri soggetti pubblici nell'ambito della propria attività istituzionale per far fronte a situazioni di emergenza sociale, posto che in tali casi il pernottamento nella struttura ricettiva concretizza una modalità di intervento istituzionale socio-assistenziale. 3.Sono esenti da imposta i minori di anni 14 e gli</p>	<p>Art.2 Presupposto, soggetto passivo dell'imposta ed esenzioni 1.Presupposto dell'imposta è l'alloggiare nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere per tali intendendosi: alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, strutture di turismo rurale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'art. 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n.50, ubicati nel territorio del Comune di Bologna. 2.Soggetto passivo dell'imposta è chi alloggia nelle strutture ricettive di cui all'art.2 comma 1 senza essere residente nel Comune di Bologna. Non rientrano tra i soggetti passivi d'imposta coloro che sono stati alloggiati nelle strutture ricettive dallo stesso Comune di Bologna o da altri soggetti pubblici nell'ambito della propria attività istituzionale per far fronte a situazioni di emergenza sociale, posto che in tali casi il pernottamento nella struttura ricettiva concretizza una modalità di intervento istituzionale socio-</p>

<p>studenti universitari regolarmente iscritti all'Università di Bologna alloggiati in studentati.</p> <p>4. A decorrere dal 01/04/2015 sono esenti da imposta - limitatamente ai pernottamenti ricadenti nel periodo di ricovero nell'ipotesi a), o in quello di terapia nell'ipotesi b), ivi compreso il pernottamento immediatamente antecedente il ricovero o la terapia- i soggiornanti che:</p> <p>a) assistano i degenti ricoverati per finalità sanitarie presso ospedali pubblici e/o strutture di cura private anche non accreditate del territorio, anche in regime di day hospital (day surgery/day service), per un massimo di n.1 accompagnatore per paziente. Sono eccezionalmente esenti entrambi i genitori che assistano il figlio in regime di day hospital (day surgery/day service) o di ricovero ospedaliero se di età inferiore ad anni 14;</p> <p>b) effettuino essi stessi cure ospedaliere in regime di day hospital (day surgery/day service);</p> <p>L'esenzione di cui ai punti a) e b) è subordinata alla presentazione di apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del paziente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero.</p>	<p>assistenziale.</p> <p>3.Sono esenti da imposta i minori di anni 14 e gli studenti universitari regolarmente iscritti all'Università di Bologna alloggiati in studentati.</p> <p>4. A decorrere dal 01/04/2015 sono esenti da imposta - limitatamente ai pernottamenti ricadenti nel periodo di ricovero nell'ipotesi a), o in quello di terapia nell'ipotesi b), ivi compreso il pernottamento immediatamente antecedente il ricovero o la terapia- i soggiornanti che:</p> <p>a) assistano i degenti ricoverati per finalità sanitarie presso ospedali pubblici e/o strutture di cura private anche non accreditate del territorio, anche in regime di day hospital (day surgery/day service), per un massimo di n.1 accompagnatore per paziente. Sono eccezionalmente esenti entrambi i genitori che assistano il figlio in regime di day hospital (day surgery/day service) o di ricovero ospedaliero se di età inferiore ad anni 14;</p> <p>b) effettuino essi stessi cure ospedaliere in regime di day hospital (day surgery/day service);</p> <p>L'esenzione di cui ai punti a) e b) è subordinata alla presentazione di apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del paziente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero.</p>
---	--

Art. 3
(modifiche all'art. 3)

L'art. 3 è modificato come segue:

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.3 Misura dell'imposta</p> <p>1.L'imposta di soggiorno è applicata - in base al comma 1 dell'art.4 D.Lgs.23/2011- secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo nel limite massimo di 5 pernottamenti consecutivi.</p> <p>2.L'imposta è applicata sulla base delle seguenti 5 fasce di prezzo riferite al costo della camera con colazione (al netto di IVA e di eventuali servizi aggiuntivi) relativo al singolo pernottamento di 1 persona:</p> <p>1. fascia 1-30,99 € 2. fascia 31-70,99 € 3. fascia 71-120,99 € 4. fascia 121-200,99 € 5. fascia oltre 201 €</p> <p>La misura dell'imposta associata a ciascuna fascia di prezzo è modificabile con apposito atto di</p>	<p>Art.3 Misura dell'imposta</p> <p>1.L'imposta di soggiorno è applicata - in base al comma 1 dell'art.4 D.Lgs.23/2011- secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo nel limite massimo di 5 pernottamenti consecutivi.</p> <p>2.L'imposta è applicata sulla base delle seguenti 5 fasce di prezzo riferite al costo della camera con colazione (al netto di IVA e di eventuali servizi aggiuntivi) relativo al singolo pernottamento di 1 persona:</p> <p>1. fascia 1-30,99 € 2. fascia 31-70,99 € 3. fascia 71-120,99 € 4. fascia 121-200,99 € 5. fascia oltre 201 €</p> <p>La misura dell'imposta associata a ciascuna fascia di prezzo è modificabile con apposito atto di</p>

<p>Giunta, previa consultazione del tavolo tecnico di cui all'art.9 e nel rispetto della soglia massima di 5 euro a persona per ogni pernottamento. Si applica l'art.1 comma 169 del D.Lgs.296/06 in tema di deliberazioni di tariffe e aliquote relative a tributi.</p> <p>2bis. L'imposta dovuta per soggiorni in campeggi e ostelli viene liquidata, in deroga alle classi tariffarie di cui sopra, con l'applicazione di una tariffa fissa per pernottamento/persona deliberata con apposito atto di Giunta unitamente alle tariffe per fascia di prezzo di cui al precedente comma 2.</p> <p>3. In caso di camere non vendute direttamente dalla struttura ricettiva al proprio ospite, l'imposta va corrisposta sulla base del prezzo a cui la camera è stata venduta dalla struttura ricettiva al tour-operator o all'agenzia di viaggio. A tal fine il gestore della struttura ricettiva è tenuto a documentare, a richiesta del Comune, il suddetto prezzo.</p> <p>4. Ai fini dell'applicazione dell'imposta resta valida la soglia massima dei 5 pernottamenti consecutivi anche quando il soggiorno sia effettuato presso due o più strutture ricettive. In tal caso è onere del soggiornante consegnare al gestore della nuova struttura ricettiva la ricevuta attestante l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta di soggiorno per pernottamenti precedenti, purché risultino consecutivi a quelli effettuati presso la nuova struttura ricettiva.</p> <p>5. In caso di ripetuti e sistematici pernottamenti effettuati all'interno dello stesso mese solare, l'imposta si applica limitatamente ai primi 5 pernottamenti.</p>	<p>Giunta, previa consultazione del tavolo tecnico di cui all'art.9 e nel rispetto della soglia massima di 5 euro a persona per ogni pernottamento. Si applica l'art.1 comma 169 del D.Lgs.296/06 in tema di deliberazioni di tariffe e aliquote relative a tributi.</p> <p>2bis. L'imposta dovuta per soggiorni in campeggi e ostelli viene liquidata, in deroga alle classi tariffarie di cui sopra, con l'applicazione di una tariffa fissa per pernottamento/persona deliberata con apposito atto di Giunta unitamente alle tariffe per fascia di prezzo di cui al precedente comma 2.</p> <p>2ter. In via sperimentale, l'imposta dovuta sui canoni o corrispettivi del soggiorno incassati direttamente da soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o gestiscono portali telematici viene liquidata, in deroga alle classi tariffarie di cui al comma 2, con l'applicazione di una tariffa in misura percentuale sul costo della camera o appartamento (comprensivo di eventuale colazione, al netto di IVA e di eventuali servizi aggiuntivi) con il limite massimo di 5 euro a persona per notte di soggiorno. La misura percentuale della tariffa viene deliberata con apposito atto di Giunta unitamente alle tariffe di cui ai precedenti commi 2 e 2 bis.</p> <p>3. In caso di camere non vendute direttamente dalla struttura ricettiva al proprio ospite, l'imposta va corrisposta sulla base del prezzo a cui la camera è stata venduta dalla struttura ricettiva al tour-operator o all'agenzia di viaggio. A tal fine il gestore della struttura ricettiva è tenuto a documentare, a richiesta del Comune, il suddetto prezzo.</p> <p>4. Ai fini dell'applicazione dell'imposta resta valida la soglia massima dei 5 pernottamenti consecutivi anche quando il soggiorno sia effettuato presso due o più strutture ricettive. In tal caso è onere del soggiornante consegnare al gestore della nuova struttura ricettiva o ai soggetti di cui all'art. 5 bis comma 2 la ricevuta attestante l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta di soggiorno per pernottamenti precedenti, purché risultino consecutivi a quelli effettuati presso la nuova struttura ricettiva.</p> <p>5. In caso di ripetuti e sistematici pernottamenti effettuati all'interno dello stesso mese solare, l'imposta si applica limitatamente ai primi 5 pernottamenti.</p>
---	---

(modifiche all'art. 5)

L'art. 5 è modificato come segue:

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.5 Obblighi del gestore della struttura ricettiva</p> <p>1.Il gestore della struttura è tenuto ad agevolare l'assolvimento dell'imposta da parte di colui che soggiorna presso la propria struttura ricettiva e a rendicontare al Comune il relativo incasso.</p> <p>2.A tal fine il gestore è tenuto a:</p> <p>a) richiedere - sulla base delle tariffe vigenti, su cui è tenuto a tenersi diligentemente informato- il pagamento dell'imposta di soggiorno contestualmente all'incasso del corrispettivo del soggiorno dell'ospite presso la struttura ricettiva ed a rilasciare la relativa quietanza;</p> <p>b) trasmettere al Comune - per ciascuna struttura ricettiva gestita- preferibilmente in via telematica un apposito flusso dati o, in alternativa, una dichiarazione trimestrale -con procedure informatiche definite dall'Amministrazione Comunale- in cui dovranno essere indicate le informazioni necessarie per la determinazione dell'imposta da versare e per l'effettuazione dei relativi controlli. La suddetta trasmissione di dati o l'alternativa dichiarazione deve essere effettuata - per ogni singola struttura ricettiva gestita- entro 15 giorni dalla chiusura del relativo trimestre. Il gestore dovrà conservare la relativa documentazione per 5 anni per poterla esibire a richiesta del Comune in occasione di eventuali controlli sulla corretta riscossione dell'imposta e sul suo integrale riversamento al Comune. I trimestri oggetto di dichiarazione sono i seguenti:01 gennaio-31 marzo; 01 aprile-30 giugno; 01 luglio- 30 settembre; 01 ottobre- 31 dicembre.</p> <p>c) riversare al Comune, entro la medesima scadenza di cui alla precedente lettera b), l'imposta di soggiorno riscossa nel trimestre oggetto di flusso o dichiarazione, su apposito conto corrente con le modalità che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale. Qualora l'imposta di soggiorno riscossa nel corso del trimestre sia inferiore ad euro 5,00 potrà essere riversata alla scadenza successiva, unitamente all'imposta di soggiorno riscossa per il successivo trimestre.</p> <p>d) far compilare all'ospite che si rifiuti di versare l'imposta l'apposito modulo allegato a questo</p>	<p>Art.5 Obblighi del gestore della struttura ricettiva</p> <p>1.Il gestore della struttura è tenuto ad agevolare l'assolvimento dell'imposta da parte di colui che soggiorna presso la propria struttura ricettiva e a rendicontare al Comune il relativo incasso.</p> <p>2.A tal fine il gestore è tenuto a:</p> <p>a) richiedere - sulla base delle tariffe vigenti, su cui è tenuto a tenersi diligentemente informato- il pagamento dell'imposta di soggiorno contestualmente all'incasso del corrispettivo del soggiorno dell'ospite presso la struttura ricettiva ed a rilasciare la relativa quietanza;</p> <p>b) trasmettere al Comune - per ciascuna struttura ricettiva gestita- preferibilmente in via telematica un apposito flusso dati o, in alternativa, una dichiarazione trimestrale -con procedure informatiche definite dall'Amministrazione Comunale- in cui dovranno essere indicate le informazioni necessarie per la determinazione dell'imposta da versare e per l'effettuazione dei relativi controlli. La suddetta trasmissione di dati o l'alternativa dichiarazione deve essere effettuata - per ogni singola struttura ricettiva gestita- entro 15 giorni dalla chiusura del relativo trimestre. Il gestore dovrà conservare la relativa documentazione per 5 anni per poterla esibire a richiesta del Comune in occasione di eventuali controlli sulla corretta riscossione dell'imposta e sul suo integrale riversamento al Comune. I trimestri oggetto di dichiarazione sono i seguenti:01 gennaio-31 marzo; 01 aprile-30 giugno; 01 luglio- 30 settembre; 01 ottobre- 31 dicembre.</p> <p>c) riversare al Comune, entro la medesima scadenza di cui alla precedente lettera b), l'imposta di soggiorno riscossa nel trimestre oggetto di flusso o dichiarazione, su apposito conto corrente con le modalità che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale. Qualora l'imposta di soggiorno riscossa nel corso del trimestre sia inferiore ad euro 5,00 potrà essere riversata alla scadenza successiva, unitamente all'imposta di soggiorno riscossa per il successivo trimestre.</p> <p>d) far compilare all'ospite che si rifiuti di versare l'imposta l'apposito modulo allegato a questo</p>

<p>regolamento e trasmetterlo - entro 3 giorni lavorativi- al Settore entrate del Comune. A tal fine al presente regolamento sono allegati i relativi moduli: il modulo A è quello da far compilare all'ospite; il modulo B dovrà essere usato nel caso in cui l'ospite si rifiuti di compilare il modulo A, perché in tal caso la segnalazione del rifiuto deve essere effettuata dallo stesso gestore della struttura ricettiva.</p> <p>e) richiedere all'ospite che chieda di usufruire dell'esenzione di cui all'art.2 comma 4 la necessaria certificazione rilasciata dalla struttura ospedaliera da trasmettere - entro 3 giorni lavorativi- al Settore entrate del Comune. In mancanza di certificazione l'esenzione non dovrà essere applicata e se il soggiornante dovesse conseguentemente rifiutarsi di versare l'imposta il titolare della struttura ricettiva dovrà procedere secondo quanto disposto dalla precedente lett.d);</p> <p>3.Il gestore che non ottemperi agli obblighi di cui ai commi precedenti è soggetto alla sanzione amministrativa da euro 25 ad euro 500,00 prevista per la violazione di norme regolamentari, con l'osservanza delle norme di cui al capo I sez. I e II della L.689/81.</p>	<p>regolamento e trasmetterlo - entro 3 giorni lavorativi- al Settore entrate del Comune. A tal fine al presente regolamento sono allegati i relativi moduli: il modulo A è quello da far compilare all'ospite; il modulo B dovrà essere usato nel caso in cui l'ospite si rifiuti di compilare il modulo A, perché in tal caso la segnalazione del rifiuto deve essere effettuata dallo stesso gestore della struttura ricettiva.</p> <p>e) richiedere all'ospite che chieda di usufruire dell'esenzione di cui all'art.2 comma 4 la necessaria certificazione rilasciata dalla struttura ospedaliera da trasmettere - entro 3 giorni lavorativi- al Settore entrate del Comune. In mancanza di certificazione l'esenzione non dovrà essere applicata e se il soggiornante dovesse conseguentemente rifiutarsi di versare l'imposta il titolare della struttura ricettiva dovrà procedere secondo quanto disposto dalla precedente lett.d);</p> <p>3.Il gestore che non ottemperi agli obblighi di cui ai commi a), b), d) ed e) è soggetto alla sanzione amministrativa da euro 25 ad euro 500,00 prevista per la violazione di norme regolamentari, con l'osservanza delle norme di cui al capo I sez. I e II della L.689/81.</p> <p>3 bis. Il gestore che non ottemperi agli obblighi di cui ai commi c) è soggetto alla sanzione di cui al comma 3 dell'art. 5 bis.</p>
--	--

**Art. 5
(nuovo art.5bis)**

1. Dopo l'art.5 è introdotto il seguente nuovo articolo 5bis:

Versione attuale	Versione modificata
//	<p>Art.5bis</p> <p>Il responsabile del pagamento dell'imposta</p> <p>1. I responsabili del pagamento dell'imposta - di cui all'art. 4 comma 5 ter del D.L.50/17 - sono i soggetti che incassano direttamente i canoni o i corrispettivi del soggiorno: il gestore della struttura ricettiva di cui all'art. 2 comma 1, il soggetto che esercita attività di intermediazione immobiliare, il soggetto che gestisce portali telematici. I responsabili del pagamento dell'imposta sono soggetti a tutti gli obblighi e responsabilità inerenti a detta qualifica.</p> <p>2. Il soggetto che esercita attività di intermediazione immobiliare o gestisce portali telematici e che incassa i canoni o i corrispettivi</p>

	<p>del soggiorno, in quanto responsabile del pagamento dell'imposta di cui al comma 1, è soggetto agli obblighi previsti da questo regolamento all'art. 5 e all'art. 6 bis (quale agente contabile). Le modalità operative per l'attuazione di tali obblighi e per consentire le attività di controllo di cui all'art. 6 potranno essere definite con successivo atto convenzionale.</p> <p>3. Il responsabile del pagamento dell'imposta di cui al comma 1 è soggetto alla sanzione prevista dall'art.13 D.Lgs.471/97 in caso di mancato rispetto delle scadenze trimestrali per il riversamento dell'Imposta normate dal combinato disposto dell'art.5 comma 2 lett.b) e c) di questo regolamento. La suddetta violazione viene contestata ai sensi ed agli effetti dell'art.4 comma 3 di questo regolamento.</p>
--	--

Art. 6
(modifiche all'art.6)

L'art.6 è modificato come segue:

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.6 Attività di controllo</p> <p>1.Il Comune vigilerà sull'adempimento dell'imposta, sulla sua riscossione e sul relativo riversamento al Comune stesso da parte dei gestori delle strutture ricettive.</p> <p>2.I controlli verranno effettuati sia mediante raffronti con tutti i dati utili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sia accedendo, ove necessario, alla documentazione conservata presso le singole strutture ricettive e relativa alle dichiarazioni trimestrali (e relativi versamenti) effettuate dalla struttura stessa nei 5 anni precedenti.</p> <p>3.In caso di irregolarità, oltre alle eventuali conseguenze penali, ai trasgressori verranno contestate le violazioni e irrogate le relative sanzioni nei modi e nella misura indicate agli articoli 4 comma 2 e 5 comma 3.</p>	<p>Art.6 Attività di controllo</p> <p>1.Il Comune vigilerà sull'adempimento dell'imposta, sulla sua riscossione e sul relativo riversamento al Comune stesso da parte dei responsabili del pagamento dell'imposta di cui all'art. 5 bis.</p> <p>2.I controlli verranno effettuati sia mediante raffronti con tutti i dati utili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sia accedendo, ove necessario, alla documentazione conservata presso le singole strutture ricettive e/o presso i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o gestiscono portali telematici e relativa alle dichiarazioni trimestrali (e relativi versamenti) effettuate dai responsabili del pagamento dell'imposta di cui all'art. 5 bis nei 5 anni precedenti.</p> <p>3.In caso di irregolarità, oltre alle eventuali conseguenze penali, ai trasgressori verranno contestate le violazioni e irrogate le relative sanzioni nei modi e nella misura indicate agli articoli 4 comma 2 e 5 comma 3; i soggetti di cui all'art. 5 bis risponderanno anche della</p>

	sanzione di cui al comma 3 del medesimo art. 5 bis.
--	--

**Art. 7
(modifiche all'art.6bis)**

L'art.6 bis è modificato come segue:

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.6bis Presentazione del conto giudiziale all'agente contabile</p> <p>1. I dati della dichiarazione trimestrale, di cui all'art.5 comma 2 lett.b), sono finalizzati alla compilazione del conto giudiziale della gestione che il gestore – quale agente contabile - ha l'obbligo di rendere all'Amministrazione Comunale entro il termine ultimo del 31 gennaio dell'anno solare successivo.</p> <p>2 Il conto giudiziale, debitamente sottoscritto, è trasmesso preferibilmente mediante procedure informatiche definite dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa e d'informatizzazione.</p> <p>3 Il Funzionario comunale responsabile della gestione dell'imposta di soggiorno è obbligato alla compilazione di un prospetto riassuntivo dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili. Tale prospetto riassuntivo dovrà accompagnare i conti giudiziali degli agenti contabili alla Corte dei Conti.</p>	<p>Art.6bis Presentazione del conto giudiziale all'agente contabile</p> <p>1. I dati della dichiarazione trimestrale, di cui all'art.5 comma 2 lett.b), sono finalizzati alla compilazione del conto giudiziale della gestione che il responsabile del pagamento dell'imposta di cui all'art.5bis- quale agente contabile - ha l'obbligo di rendere all'Amministrazione Comunale entro il termine ultimo del 31 gennaio dell'anno solare successivo.</p> <p>2 Il conto giudiziale, debitamente sottoscritto, è trasmesso preferibilmente mediante procedure informatiche definite dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa e d'informatizzazione.</p> <p>3 Il Funzionario comunale responsabile della gestione dell'imposta di soggiorno è obbligato alla compilazione di un prospetto riassuntivo dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili. Tale prospetto riassuntivo dovrà accompagnare i conti giudiziali degli agenti contabili alla Corte dei Conti.</p>

**Art. 8
(modifiche all'art.8)**

L'art.8 è modificato come segue:

Versione attuale	Versione modificata
<p>Art.8 Obbligo di informazione</p> <p>1. Il Comune predispone a proprie spese in lingua italiana, inglese, francese, tedesco e spagnolo il materiale informativo relativo alle modalità di applicazione dell'imposta di soggiorno e lo fornisce alle strutture ricettive del territorio.</p> <p>2. I gestori delle strutture ricettive provvedono ad allestire appositi spazi in cui mettere a disposizione dei propri ospiti il materiale informativo di cui al comma 1 e si impegnano a</p>	<p>Art.8 Obbligo di informazione</p> <p>1. Il Comune predispone a proprie spese in lingua italiana, inglese, francese, tedesco e spagnolo il materiale informativo relativo alle modalità di applicazione dell'imposta di soggiorno e lo fornisce alle strutture ricettive del territorio.</p> <p>2. I responsabili del pagamento dell'imposta di cui all'art. 5 bis provvedono ad allestire appositi spazi in cui mettere a disposizione dei propri ospiti il materiale informativo di cui al comma 1 e si</p>

promuoverne la divulgazione.

impegnano a promuoverne la divulgazione.

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2017 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE			35.374.395,30	0,00	0,00	35.374.395,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			14.257.994,59	0,00	0,00	14.257.994,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE			110.364.262,22	0,00	0,00	110.364.262,22
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti prev. di comp. prev. di cassa		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)		residui presunti prev. di comp. prev. di cassa	320.921.690,24 1.108.094.761,54 1.269.103.658,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	320.921.690,24 1.108.094.761,54 1.269.103.658,96

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa
Dott. Mauro Cammarata

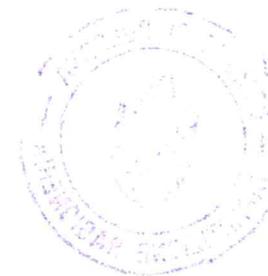
Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2017 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti		0,00	0,00	
		prev. di comp.		0,00	0,00	
		prev. di cassa		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	134.763.289,50	0,00	0,00	134.763.289,50
		prev. di comp.	1.108.135.250,22	0,00	0,00	1.108.135.250,22
		prev di cassa	1.125.556.739,16	0,00	0,00	1.125.556.739,16

12/07/2017 10:25:43

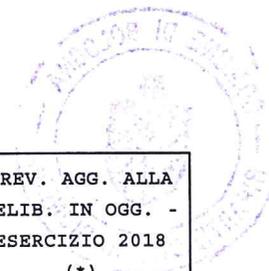


Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

ENTRATE



TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2018 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2018 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				6.749.816,65	0,00	0,00	6.749.816,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE				60.900.510,75	0,00	0,00	60.900.510,75
TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
TIPOLOGIA	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	128.095.885,90	0,00	0,00	128.095.885,90
			prev. di comp.	323.830.512,00	300.000,00	0,00	324.130.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	148.281.159,40	0,00	0,00	148.281.159,40
			prev. di comp.	371.100.512,00	300.000,00	0,00	371.400.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	434.902.300,63	0,00	0,00	434.902.300,63
			prev. di comp.	906.794.873,27	300.000,00	0,00	907.094.873,27
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)			residui presunti	434.902.300,63	0,00	0,00	434.902.300,63
			prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2018 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2018 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo					
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
TITOLO 01	Spese correnti	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	508.000.529,32	0,00	0,00	508.000.529,32
		prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	508.000.529,32	0,00	0,00	508.000.529,32
		prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
		prev di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata



Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
 data:/..../..... n.protocollo 2017/217679
 Rif. delibera del del n.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2019 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2019 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE				49.242.015,68	0,00	0,00	49.242.015,68
TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
TIPOLOGIA	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	128.095.885,90	0,00	0,00	128.095.885,90
			prev. di comp.	328.030.512,00	300.000,00	0,00	328.330.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	148.281.159,40	0,00	0,00	148.281.159,40
			prev. di comp.	375.300.512,00	300.000,00	0,00	375.600.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	445.943.578,37	0,00	0,00	445.943.578,37
			prev. di comp.	882.409.762,29	300.000,00	0,00	882.709.762,29
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)			residui presunti	445.943.578,37	0,00	0,00	445.943.578,37
			prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Cammarata', written over the typed name.

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

SPESE

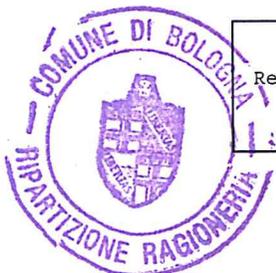
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2019 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2019 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo					
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
TITOLO 01	Spese correnti	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	787.719.495,61	0,00	0,00	787.719.495,61
		prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	787.719.495,61	0,00	0,00	787.719.495,61
		prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
		prev di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRE E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata



Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2017 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE			35.374.395,30	0,00	0,00	35.374.395,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			14.257.994,59	0,00	0,00	14.257.994,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE			110.364.262,22	0,00	0,00	110.364.262,22
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti prev. di comp. prev. di cassa		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)		residui presunti prev. di comp. prev. di cassa	320.921.690,24 1.108.094.761,54 1.269.103.658,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	320.921.690,24 1.108.094.761,54 1.269.103.658,96

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa
Dott. Mauro Cammarata

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2017 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2017 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti		0,00	0,00	
		prev. di comp.		0,00	0,00	
		prev. di cassa		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	134.763.289,50	0,00	0,00	134.763.289,50
		prev. di comp.	1.108.135.250,22	0,00	0,00	1.108.135.250,22
		prev di cassa	1.125.556.739,16	0,00	0,00	1.125.556.739,16

12/07/2017 10:23:43

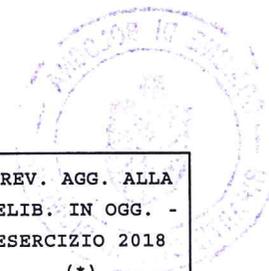


Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

ENTRATE



TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2018 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2018 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				6.749.816,65	0,00	0,00	6.749.816,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE				60.900.510,75	0,00	0,00	60.900.510,75
TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
TIPOLOGIA	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	128.095.885,90	0,00	0,00	128.095.885,90
			prev. di comp.	323.830.512,00	300.000,00	0,00	324.130.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	148.281.159,40	0,00	0,00	148.281.159,40
			prev. di comp.	371.100.512,00	300.000,00	0,00	371.400.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	434.902.300,63	0,00	0,00	434.902.300,63
			prev. di comp.	906.794.873,27	300.000,00	0,00	907.094.873,27
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)			residui presunti	434.902.300,63	0,00	0,00	434.902.300,63
			prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2018 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2018 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo					
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
TITOLO 01	Spese correnti	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	residui presunti	2.395.938,82	0,00	0,00	2.395.938,82
		prev. di comp.	5.630.292,42	300.000,00	0,00	5.930.292,42
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	508.000.529,32	0,00	0,00	508.000.529,32
		prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	508.000.529,32	0,00	0,00	508.000.529,32
		prev. di comp.	974.445.200,67	300.000,00	0,00	974.745.200,67
		prev di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata



Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA		DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2019 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2019 (*)
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CONTO CAPITALE				49.242.015,68	0,00	0,00	49.242.015,68
TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
TIPOLOGIA	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	128.095.885,90	0,00	0,00	128.095.885,90
			prev. di comp.	328.030.512,00	300.000,00	0,00	328.330.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO	01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	148.281.159,40	0,00	0,00	148.281.159,40
			prev. di comp.	375.300.512,00	300.000,00	0,00	375.600.512,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	445.943.578,37	0,00	0,00	445.943.578,37
			prev. di comp.	882.409.762,29	300.000,00	0,00	882.709.762,29
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (*)			residui presunti	445.943.578,37	0,00	0,00	445.943.578,37
			prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Cammarata', written over the typed name.

Allegato atto di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/..../..... n.protocollo 2017/217679

Rif. delibera del del n.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. AGG. PREC. VAR. - DELIBERA N. ESERCIZIO 2019 (*)	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	PREV. AGG. ALLA DELIB. IN OGG. - ESERCIZIO 2019 (*)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo					
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
TITOLO 01	Spese correnti	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	residui presunti	2.873.619,24	0,00	0,00	2.873.619,24
		prev. di comp.	5.535.200,00	300.000,00	0,00	5.835.200,00
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	787.719.495,61	0,00	0,00	787.719.495,61
		prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
		prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE (*)		residui presunti	787.719.495,61	0,00	0,00	787.719.495,61
		prev. di comp.	936.851.777,97	300.000,00	0,00	937.151.777,97
		prev di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRE E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Dott. Mauro Cammarata

