



Comune di Bologna



Sostenibilità
è Bologna

MODULO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA QUOTA DEI PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA U2 DA DESTINARE AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLA CHIESA CATTOLICA E DELLE ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE ¹

RISORSE ANNI 2015-2016-2017.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ prov. _____ il _____ residente
a _____ prov. _____ in
Via/P.zza _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Tel.Cellulare _____
Pec _____ email _____
C.F. _____

in qualità di: _____ dell' Ente esponenziale della Confessione religiosa

natura giuridica: _____ con sede legale a _____
Prov. _____ Via/P.zza _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Pec _____
email _____
C.F./P.I.V.A. _____

N.B. il richiedente può indicare recapiti cui fare il riferimento per la presente istanza :

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione del contributo in oggetto per gli anni 2015-2016-2017 relativamente all' intervento sull'immobile posto in Via _____ n. _____ identificato al catasto Fabbricati del Comune di Bologna al Foglio particella sub

del quale chiede l'inserimento nell'Elenco degli edifici di culto di cui all'art. 3 comma 5 del Regolamento istituito con l'approvazione del presente avviso.

consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R 445 del 28 Dicembre 2000 e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

¹ e' possibile presentare richiesta di ammissione a contributo per un numero max di 3 edifici, da presentarsi con separati moduli di domanda.

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Barrare la/le caselle di riferimento

- che l'ente/confessione religiosa è dotato di personalità giuridica riconosciuta con provvedimento n._____.

- che l'ente/confessione religiosa è iscritto nel seguente Albo/Registro/Elenco_____con provvedimento n._____.

- che il carattere di ente/confessione religiosa organizzata è desumibile da precedenti riconoscimenti pubblici, statuto, altri elementi_____ (indicare e allegare relativi documenti)

INOLTRE DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

le spese effettuate per le quali chiede l'ammissione al contributo sono riferite al seguente intervento (indicare l'oggetto dell'intervento con riferimento alle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento) _____

che l'immobile oggetto di intervento è utilizzato per:_____ (indicare il tipo di edificio/ pertinenza con riferimento alle categorie di cui all'art. 2 commi 3 e 4 del Regolamento)

che gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata

che l'intervento si è concluso in data_____(oppure indicare eventuali estremi comunicazione di fine lavori_____)

che l'ente è titolare del seguente diritto reale sull'immobile per cui i richiede il contributo : _____(indicare il tipo di diritto reale e gli estremi del titolo)

che nell'immobile oggetto di intervento viene svolta la seguente attività

- esercizio del culto;
- attività connesse alla pratica del culto (specificare)
_____;
- altre attività _____;

e che tale attività non ha rilevanza economica;

che l'intervento per cui si chiede l'ammissione al contributo:

- ha già usufruito dei seguenti contributi economici o sgravi fiscali _____ (*specificare quali*)
per euro _____
- non ha usufruito di contributi economici o sgravi fiscali

che l'Ente :

è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell' art. 48/bis del DPR 602/73;

è in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi, accertabili ai sensi di legge con la acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

oppure

non è tenuto a obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi;

di aver assolto l'imposta di bollo, nella misura vigente, secondo le seguenti modalità:

mediante versamento con Modello F23 (Codice tributo 456T; Ufficio ente TGD) dal quale si evince che l'assolvimento del bollo è per la domanda in oggetto; a tal fine allega copia del Modello F23, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000;

mediante contrassegno telematico, con contestuale indicazione dell'identificativo; a tal fine allega copia del contrassegno, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, e si impegna a conservare lo stesso per il

periodo di tre anni previsto dall'art. 37 del DPR 642/1972 per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria.

□ oppure di essere esente (specificare i riferimenti di legge dell'esenzione)

A TAL FINE ALLEGA la seguente:

Documentazione amministrativa

- copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto;
- copia di atto costitutivo
- copia di eventuale statuto o del documento di riconoscimento pubblico o di eventuali altri documenti da cui si evinca la natura di confessione religiosa;
- documentazione attestante la titolarità dell'ente a rappresentare la confessione religiosa di riferimento;
- documento attestante la titolarità del sottoscritto a rappresentare l'Ente/confessione religiosa di riferimento;

Documentazione tecnica

- relazione tecnico – illustrativa dell'intervento (con riferimento ai : tipo di edificio, uso, tipo di intervento , contenuto , recante altresì inquadramento urbanistico, estratto aggiornato di mappa catastale, descrizione delle condizioni attuali dell'edificio corredata di fotografie a colori) max 10 cartelle oltre alla documentazione fotografica;
- progetto definitivo (*oppure indicare* estremi del titolo abilitativo _____)
- computo metrico (per interventi di costo superiore ai 20.000 euro) / preventivo dettagliato della spesa necessaria (per interventi di costo pari o inferiore a 20.000 euro) ;
- conto finale e relazione tecnico - illustrativa a chiusura dei lavori;
- relazione a firma del rappresentante dell'Ente / confessione religiosa con indicazione di massima dell'entità dell'utenza che si avvale dell'edificio e dei servizi dell'ente e del territorio servito, di eventuali attività sociali e culturali gratuite aperte alla collettività,

SI IMPEGNA, INOLTRE,

a presentare, ai fini della liquidazione dell'eventuale contributo la seguente documentazione contabile:

- fattura (in fotocopia leggibile / copia conforme o fattura elettronica, intestata all'ente richiedente, contenente una puntuale descrizione del servizio e/o bene

fornito, dell'immobile cui le spese si riferiscono, tale da consentire di risalire agevolmente alla corrispondente voce del preventivo e alla sua destinazione all'edificio oggetto di intervento);

- documentazione delle spese sostenute;
- conto finale e relazione tecnico - illustrativa a chiusura dei lavori;
- atto unilaterale di costituzione di vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto registrato e trascritto ai pubblici registri immobiliari (o estremi di registrazione e trascrizione)

Data _____ Firma _____

Il presente modulo può essere alternativamente firmato digitalmente oppure firmato in modo autografo allegando il documento di riconoscimento in corso di validità valido del/dei sottoscrittore/i.

Allego di seguito Informativa e Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 2016/679.



Comune di Bologna



Sostenibilità
è Bologna

INFORMATIVA

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi ai trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso degli interessati. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) attività di gestione dell'assegnazione di una quota dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria (U2) a enti esponenti della chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose ai sensi della L.R. n. 24/2017 e Regolamento Comunale approvato il 27 maggio 2019 dal Consiglio Comunale con deliberazione P.G.n. 248284/2019.

Il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 co. 1 (dati idonei a rivelare convinzioni religiose). Il trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. a) solo previo suo esplicito consenso. In mancanza del consenso al trattamento dei dati particolari questi non potranno essere utilizzati per l'attività di gestione dell'assegnazione dei proventi previste del bando approvato.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo nei casi previsti dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dagli interessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

La modulistica relativa all'esercizio di tali diritti è disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Bologna

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Preso atto della informativa che precede:

presto il consenso nego il consenso

al trattamento di categorie particolari di dati (dati personali che rivelano le convinzioni religiose) conferiti ai fini della partecipazione all'avviso pubblico.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario per le finalità sopra indicate.

Luogo, data..... Firma