

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO FERRETTI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Direttore Innovazione e Semplificazione Amministrativa e Cura delle Relazioni con la Cittadinanza
Numero telefonico dell'ufficio	051 2196171
Fax dell'ufficio	051 3392711
E-mail istituzionale	maurizio.ferretti@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Filosofia
Altri titoli di studio e professionali	Master e specializzazioni post laurea universitarie: <ul style="list-style-type: none">• Tecnico di Organizzazione aziendale e office automation (1991-1992) - Formazione Professionale Post Laurea - Regione Toscana;• Tecniche di valutazione degli obiettivi formativi (1993) - Corso Specializzazione Post Laurea - Terza Università Roma;• Ipertesti e multimedia nella didattica e per i beni culturali (1994) - Corso Specializzazione Post Laurea - Università Firenze;• Abilitazione e idoneità all'insegnamento di Storia e Filosofia e di Filosofia e di Scienze dell'educazione (1992)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/05/2022 Direttore Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle Relazioni con il Cittadino – Comune di Bologna• Dal 20/06/2022 al 31/10/2022 anche Direttore Generale ASP Città di Bologna ad interim• Dal 14/02/2022 al 06/07/2022 anche Direttore Istituto Storico Parri• Dal 01/05/2018 al 30/06/2022 Direttore Istituzione Bologna Musei• Dal 20/10/2020 al 27/05/2022 anche Presidente CUG del Comune di Bologna• 2016-2018 Direttore Istituzione Educazione e Scuola – Comune di Bologna• 2011-2016 Direttore Quartieri Porto e Saragozza – Comune di Bologna• 2010-2011 Dirigente “Progetto attuazione nuove disposizioni normative e contrattuali” – Dipartimento Organizzazione – Comune di Bologna• 2005-2010 Direttore Quartiere Saragozza – Comune di Bologna• 2002-2005 Dirigente Unità intermedia Organizzazione Formazione e Relazioni sindacali, presso Settore Personale e Organizzazione (protratto a interim fino a giugno 2006) – Comune di Bologna• 2000-2002 Responsabile ufficio concorsi e assunzioni, presso Settore Personale e Organizzazione – Comune di Bologna• 1998-2000 Funzionario analista di organizzazione, staff Relazioni sindacali e Organizzazione, presso Settore Personale e Organizzazione – Comune di Bologna• 1998 Responsabile U.O. Organizzazione, presso Direzione

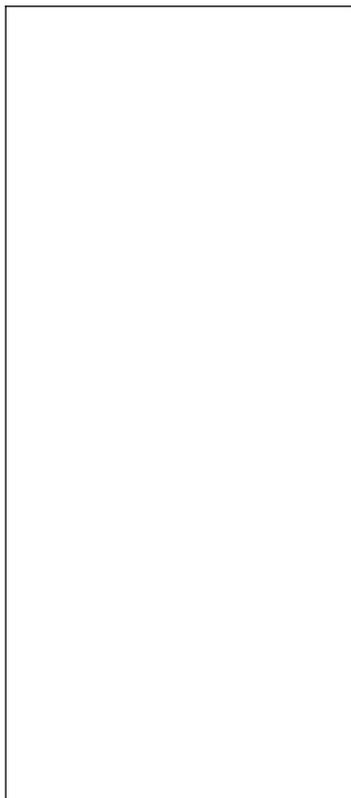
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<p>Generale – Comune di Prato</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1995-1997 Funzionario analista di organizzazione, presso Settore Personale. Nel periodo 01/12/1996 – 28/02/1997 incarico di mansioni aggiuntive di Dirigente Amministrativo – Comune di Prato • 1995 Istruttore direttivo organizzazione e informatica – Comune di Borgo San Lorenzo • 1994-1995 Addetto amministrativo, presso Settore Organizzazione – Comune di Firenze • 1989-1992 Educatore culturale in scuole medie inferiori della provincia di Firenze per conto della cooperativa Soweto sul tema dei problemi Nord/Sud del mondo. Allestimento di mostre, progettazione di corsi di aggiornamento per insegnanti, elaborazione di pubblicazioni, relazioni a convegni, ecc.. 		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Eccellente	Fluente
Inglese	Fluente	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente MS Office: capacità elevata (word, excel, powerpoint) • Ambiente WEB: capacità elevata • Pacchetti per gestione flow chart: capacità elevata 		
<p>Partecipazione a seminari e corsi di formazione e aggiornamento tecnico e normativo</p> <p>CONSULENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2002-03 Progettazione del sistema di valutazione del personale del Consorzio Servizi Sociali di Imola • 2002 Analisi organizzativa del corpo di Polizia Municipale del Comune di Granarolo (BO) • 2000 Analisi e razionalizzazione organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Solarolo (RA) • 1995-96 Rilevazione dei carichi di lavoro, in collaborazione con il Crogef (Centro Ricerche Organizzativo-Gestionali e Formazione) presso l'Azienda per il Diritto allo Studio della Regione Toscana, della ASL di Lamezia Terme, dell'Ordine degli avvocati di Firenze • 1995 Supporto all'avvio dell'ufficio di Direzione Generale presso il Comune di Borgo san Lorenzo (FI) • 1994-95 Collaborazione all'analisi e razionalizzazione delle procedure e delle strutture e rilevazione dei carichi di lavoro presso una decina di Comuni toscani e la Regione Campania; • 1993 Consulenza presso le società CIMI SAS (settore edilizia e amministrazione condominiale) di Firenze in materia di: rilevamento e analisi dei flussi procedurali; elaborazione di manuali operativi • 1992 Analisi del lavoro d'ufficio e dei flussi di dati dell'Ufficio Organizzazione del Compartimento di Firenze dell'Ente Ferrovie dello Stato <p>DOCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenze in materia di organizzazione, comunicazione e informatica a dipendenti degli enti di appartenenza • 2012 – Tavola rotonda con esperti di organizzazione per formazione ai dirigenti Università studi di Firenze sul tema del Cambiamento Organizzativo – Firenze, Università Studi FI • 2012 – Tavola rotonda “Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali” – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Bologna • 2011 Docenza su "Time management e auto-organizzazione" in corso per dirigenti – Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna • 2009 Docenze sui temi "Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane; La negoziazione; La motivazione e gli incentivi; Il fabbisogno quantitativo e qualitativo" nel modulo “Capitale umano – componente manageriale” del “IV° corso-concorso di formazione dirigenziale” - Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna e Roma 		

- 2008 Docenza su "L'organizzazione del personale e la gestione delle competenze" e "L'utilizzazione professionale del personale, valutazione, percorsi di carriera" in corso per dirigenti e funzionari – Scuola superiore della pubblica amministrazione - Bologna
- 2000 Docenza sul tema "La pianificazione e la selezione del personale (processi e profili)" in corso " per Responsabili uffici personale di Enti Locali - Centro di studio e lavoro La Cremeria - Cavriago (RE)
- 2000 Docenze su Aspetti istituzionali e organizzativi del servizio pubblico e su Ordinamento delle autonomie locali nell'ambito del corso per Collaboratori specializzati nei servizi alla prima infanzia - ECAP- Bologna
- 1999 Docenza su Aspetti istituzionali e organizzativi del servizio pubblico nell'ambito del corso per Collaboratori specializzati nei servizi alla prima infanzia - Ageform – Bologna
- 1994 Docenza sul tema "Tecniche della comunicazione e comportamento relazionale" nel corso di formazione professionale per Assistenti domiciliari- Provincia/IAL – Firenze
- 1993 Insegnamento di psicologia presso istituto tecnico del Comune di Firenze
- 1993 Insegnamento della lingua italiana a studenti stranieri- Università degli studi di Firenze
- 1989-1992 Educatore e operatore culturale in scuole medie inferiori della provincia di Firenze per conto della cooperativa Soweto sul tema dei problemi Nord/Sud del mondo. Allestimento di mostre, progettazione di corsi di aggiornamento per insegnanti ecc

PUBBLICAZIONI:

- "Contrastare i comportamenti burocratici: un piano d'azione" in: Risorse Umane n° 2/2021 , Milano, Maggioli
- "La razionalizzazione delle procedure, strumenti ed esemplificazioni" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n.7, luglio 2011
- "L'analisi delle procedure come competenza gestionale strategica per affrontare la crisi" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n.6, giugno 2011
- "La gestione del tempo e delle priorità nella pubblica amministrazione" in: "Azienditalia", IPSOA, Milano, n.3, marzo 2010
- "La razionalizzazione del personale di staff nell'esperienza dei Quartieri di Bologna" in "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 1, gennaio 2008 (co-autore)
- "Il contratto di lavoro part time come strumento di efficienza organizzativa" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 1, gennaio 2006 (co-autore)
- "La valutazione delle competenze ai fini delle progressioni economiche nel Comune di Bologna" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 3, marzo 2005
- "L'individuazione dei profili professionali negli enti locali" in: "Azienditalia il Personale", IPSOA, Milano, n. 11, novembre 2004
- Banca dati quadrimestrale su CD-Rom "Il Personale degli Enti Locali", Maggioli, Rimini, dal 2001 al 2007 (co-autore)
- "Razionalizzazione delle procedure: metodi e casi" in: "Organizzazione e Management dell'Ente locale" (II^ ediz. riveduta), Franco Angeli, Milano, 2000
- Vademecum per il responsabile del Personale, "Agenda 2000" e "Agenda 2001", Maggioli, Rimini, 2000 (co-autore)
- "La razionalizzazione delle procedure" in: "Organizzazione e Management dell'Ente locale", Franco Angeli, Milano, 1999
- "Concessioni edilizie e utenza: un rapporto da semplificare" in : "Managerialità e sussidiarietà : due sfide per il governo locale", Franco Angeli, Milano, 1996
- "Schede di valutazione delle posizioni" in: Balducci - Forni, "L'incentivazione della produttività e i nuovi contratti collettivi", Maggioli, Rimini, 1996
- "Volonté générale e liberté nella Théorie du Pouvoir Politique et Religieux di Louis G.A. de Bonald", in: "Annali del Dipartimento di



- Filosofia", Olschki, Firenze, 1992
- Co-autore di "Riso Amaro" (testo per insegnanti sui problemi dello sviluppo e dei rapporti Nord/Sud del mondo), CTM, Bolzano, 1992
 - Co-autore di "Pane e Cioccolata" (testo per insegnanti sui problemi dello sviluppo e dei rapporti Nord/Sud del mondo), Comune di Pontassieve, 1990
- CONVEGNI:**
- 2016 Partecipazione a Workshop "Far funzionare la riforma della dirigenza pubblica" Università Studi di Firenze- Formiche - Forum P.A. - Roma
 - 2009 Chairman della Tavola rotonda su "Come si può migliorare la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni?" nell'ambito del "9° Ciclo attività formative per dirigenti di Amministrazioni varie" - Scuola superiore della pubblica amministrazione – Caserta
 - 2009 Partecipante a Tavola rotonda su "Testimonianze sulla fattibilità dei processi di riorganizzazione delle PP.AA." nell'ambito del "IV° corso-concorso di formazione dirigenziale" - Scuola superiore della pubblica amministrazione, Bologna
 - 2000 Relatore su "Expérimentation de parcours formatifs d'alphabétisation aux Technologies de l'Information et de la Communication par la municipalité de Bologne" al 13° convegno dell'European Network of Training Organisations su "Technologies de l'Information, Formation, Democratie locale", Bruxelles
 - 1995 Relatore su "Le concessioni edilizie: il caso di Prato" al convegno del CROGEF: "La sfida dell'efficienza nelle nuove amministrazioni locali", Firenze

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA					
dirigente: MAURIZIO FERRETTI					
incarico ricoperto: DIRETTORE SETTORE INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E CURA DELLE RELAZIONI CON LA CITTADINANZA					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato *	altro **	TOTALE ANNUO LORDO
€ 46.480,59	€ 45.160,83	€ 0,00	€ 18.444,01	€ 12.100,00	€ 122.185,43

* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

** retribuzione di risultato comando parziale 2022