

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO FARINA
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile UI Salute e Tutela ambientale – Settore Salute Benessere e Autonomia della Persona - Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di comunità
Numero telefonico dell'ufficio	051 – 219 4694
Fax dell'ufficio	051 – 219 4793
E-mail istituzionale	marco.farina@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Geologiche - l'Università agli Studi di Milano 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Iscritto dal 1994 al 2008 all'Ordine dei Geologi della Regione Emilia-Romagna, n. 138, Elenco Speciale• Esame di stato conseguito nel 1990 a Bologna.• Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile di unità intermedia - Funzionario responsabile istruttore con delega ad emettere provvedimenti.</p> <p><u>CAMPI ELETTROMAGNETICI (da luglio 2005)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione di forme partecipative nell'ambito della gestione dei campi elettromagnetici, relativamente al Tavolo di Programmazione Partecipata• Risanamento di situazioni non conformi pianificazione delle reti di comunicazione (telefonia e emittenza radio televisiva), supporto tecnico ambientale sui procedimenti autorizzativi; presidio dell'attività di monitoraggio di campi elettromagnetici ad alta e a bassa frequenza;• impianti radiotelevisivi : pianificazione e risanamento, anche in concerto con la Provincia di Bologna; <p><u>RIFIUTI, AMIANTO, DEGRADO IGIENICO AMBIENTALE (da luglio 2007)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Procedure connesse alla bonifica di amianto; rimozione di rifiuti abbandonati• Gestione del contratto di servizio per il contenimento e la lotta della zanzara tigre e della popolazione murina;• Procedure connesse alle criticità e degrado igienico ambientale segnalate da Azienda USL; <p><u>RISORSE IDRICHE (da 2007 a 2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Procedure di autorizzazione allo scarico di reflui, vigilanza e sanzionamento• Pianificazione e gestione delle iniziative di risparmio idrico;• Gestione delle segnalazioni, degli esposti e dei provvedimenti amministrativi in materia di tutela delle acque dall'inquinamento;• Aggiornamento del quadro conoscitivo legato al rischio idraulico;

- Procedure di ordinanza, diffida e sanzionamento connesse alle criticità di collettamento reflui;

Dal settembre 1996 al luglio 2005 (in part time al 50% per il periodo dicembre 2000 - aprile 2004) **COMUNE DI BOLOGNA** - Responsabile di Ufficio Suolo e Attività Estrattive – Funzionario

ATTIVITÀ ESTRATTIVE - DISSESTO COLLINARE - BONIFICA DI SITI CONTAMINATI

- Responsabile tecnico di procedimenti autorizzatori di attività estrattiva, attività di vigilanza;
- Responsabile tecnico di procedimenti di pianificazione estrattiva comunale ai sensi della LR 17/91 (PAE 1998 e PAE 2001);
- Responsabile tecnico di oltre 100 procedimenti autorizzatori di sospensione del vincolo idrogeologico ex RD 3267/23, dal settembre 2000;
- Responsabile tecnico di oltre 80 procedimenti autorizzatori di bonifica di siti contaminati (piani di caratterizzazione, piani di bonifica preliminari e definitivi), in applicazione del Dlgs 22/97 e DM 471/99, dal maggio 1999

PROGETTI EUROPEI

- Partecipazione a progetto europeo: "*Cosima – contaminated site management*": pacchetto informativo di gestione e archiviazione computerizzata dei siti inquinati (1996-1998), prodotto con Colonia (D), Katowice (POL), Kork (IRL) e Amsterdam (N).
- Referente tecnico del Comune di Bologna per il progetto europeo "W-SAHARA" del V Programma Quadro per la determinazione delle fasce di rispetto dei pozzi acquedottistici di Bologna, "*Stochastic Analysis of Well Head Protection and Risk Assessment*" 2000-2003, Con la partnerships di Politecnico di Milano, Hera e 5 partner europei

ATTIVITÀ SPECIFICHE

- Commissario Tecnico di Parte (CTP) per causa di risarcimento danni intentata da un privato a danno del Comune di Bologna per evento franoso.

Dal dicembre 2000 al aprile 2004 - ARPA – EMILIA ROMAGNA

Direzione Tecnica - Consulente

- Progetti nazionali e regionali – tutela delle acque sotterranee
- Progetti di Arpa : idrogeologia, inquinamento, siti contaminati

Dal maggio 1994 al settembre 1996 COMUNE DI BOLOGNA - Settore Lavori Pubblici - Funzionario progettista - Tecnico progettista del sistema fondale di edifici di proprietà pubblica.

- 10 relazioni geotecniche esecutive per nuove realizzazioni
- 6 relazioni geotecniche esecutive per ristrutturazioni
- 5 relazioni geotecniche preliminari

Dal febbraio 1989 al maggio 1994 - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Servizio Cartografico – Ufficio Geologico Regionale Consulente

Rilievo geologico dell'area collinare e montana :

- area piacentina : 75 km² circa;

Coordinamento : Università di Pisa

- area romagnola 185 km² circa;

Coordinamento : Università di Bologna

	<p>Carta geologica di pianura</p> <p>Elaborazione della cartografia del sottosuolo della Pianura Padana nell'area bolognese, con mappatura dei principali corpi geologici di pianura. Progetto sperimentale, sviluppato nell'ambito del progetto di Cartografia Geologica in scala 1:50.000 del Servizio Geologico Nazionale.</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="520 427 780 468">Lingua</th> <th data-bbox="780 427 1067 468">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1067 427 1364 468">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="520 468 780 501">Inglese</td> <td data-bbox="780 468 1067 501">Discreto</td> <td data-bbox="1067 468 1364 501">Buono</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Discreto	Buono							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Strumenti informatici : da buon a a ottima conoscenza di numerosi programmi applicativi commerciali : excel/ calc; access, arc view / arc map, etc.</p>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare									