

UNITA' ORGANIZZATIVA

UFFICIO RESPONSABILE
E DURATA
PROCEDIMENTO

AMBIENTE E VERDE	AMBIENTE E VERDE
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	30
AUTORIZZAZIONE/DINIEGO ALLA DEROGA DELLE NORME IN MATERIA DI ORARI E DI LIMITI DI EMISSIONE SONORA DEI CANTIERI EDILI	30
AUTORIZZAZIONE/DINIEGO/RINNOVO ALLO SCARICO IN SUPERFICIE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI CIVILI	90
CLASSIFICAZIONE DELLE INDUSTRIE INSALUBRI AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SANITA' DEL 5/9/1994	75
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
CONTENIMENTO RUMORE ORIGINATO DA SORGENTI FISSE	90
PRESCRIZIONE DI ADEGUAMENTO DI INDUSTRIE INSALUBRI ALLE NORME DELL'ART. 217 DEL T.U.LL.SS.	30
PROCEDURA DI DEFINIZIONE DI STUDIO IMPATTO AMBIENTALE - SIA (SCOPING)	60
PROCEDURA DI VERIFICA (SCREENING)	105
PROCEDURA DI VIA (VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE)	180
SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI	60
supporto alla predisposizione di linee guida per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale, attività in materia di valutazione di incidenza in qualità di autorità competente	processo
attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e supporto ad altre strutture dell'Amministrazione e alla cittadinanza nell'ambito del risparmio energetico;	processo
definizione dei servizi di igiene urbana per l'implementazione della raccolta differenziata e attività di monitoraggio e controllo sulle prestazioni contrattuali;	processo
pianificazione comunale (PAE), autorizzazioni e controllo in materia di attività estrattive	processo
contributo alle politiche di risparmio idrico e alla prevenzione del rischio idraulico	processo
istruttorie sugli studi di microzonazione sismica del territorio comunale;	processo
progetti e valutazioni inerenti le aree protette, gli habitat naturali, la valorizzazione dei territori periurbani e adempimenti in materia di aree a bosco e forestali;	processo
manutenzione, pianificazione e progettazione del verde pubblico e controllo delle prestazioni relative al contratto di gestione	processo
AMBIENTE E VERDE	U.I. VERDE E TUTELA DEL SUOLO
ABBATTIMENTO O POTATURA ALBERI	30
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA	135
APPROVAZIONE DELLA PERIMETRAZIONE E ZONIZZAZIONE IN AREA A RISCHIO IDROGEOLOGICO	180
APPROVAZIONE/DINIEGO ANALISI DI RISCHIO DI SITO POTENZIALMENTE CONTAMINATO	60
APPROVAZIONE/DINIEGO PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DI SITO POTENZIALMENTE CONTAMINATO	30
APPROVAZIONE/DINIEGO PIANO MONITORAGGIO DI VERIFICA DELL' ESITO POSITIVO DELL'ANALISI DI RISCHIO	30

APPROVAZIONE/DINIEGO PROGETTI DI BONIFICA DI SITO CONTAMINATO	60
AUTORIZZAZIONE ALL'ABBATTIMENTO O POTATURA ALBERI DI GRANDE RILEVANZA	60
AUTORIZZAZIONE/DINIEGO ALLA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO	60
AUTORIZZAZIONE/DINIEGO IN SANATORIA PER OPERE IN AREA SOTTOPOSTA A VINCOLO IDROGEOLOGICO	60
CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLA SISTEMAZIONE FINALE AREA ESTRATTIVA	90
COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' PER OPERA IN AREA SOTTOPOSTA A VINCOLO IDROGEOLOGICO	30
DICHIARAZIONE DI DECADENZA/REVOCA/SOSPENSIONE TEMPORANEA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA	30
ESECUZIONE DI INTERVENTI - ART. 3 P.M.P.F.	30
ESECUZIONE DI INTERVENTI ED OPERE - ART. 2 P.M.P.F.	45
PROROGA AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA	60
VALUTAZIONE DI INCIDENZA	60
AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E STATISTICA	AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E STATISTICA
Attività di supporto alla Direzione Generale nello svolgimento dei compiti di pianificazione e controllo strategico, con particolare riferimento alla definizione e monitoraggio dei progetti prioritari e all'innovazione ed integrazione dei principali processi di programmazione a-idati ai Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri;	processo
Coordinamento del processo di pianificazione e controllo della performance e delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione con il costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente;	processo
Supporto tecnico all'Area Personale e Organizzazione nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale;	processo
Supporto tecnico specialistico al Nucleo di valutazione o all'Organismo indipendente di valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;	processo
Promozione della di-usione all'interno dell'organizzazione della dimensione qualitativa della performance come elemento distintivo della cultura organizzativa attraverso il supporto alle singole strutture organizzative;	processo
Diffusione interna ed esterna delle risultanze del processo di pianificazione e controllo della performance;	processo
Supporto all'Area Personale e Organizzazione per la programmazione e misurazione dei processi di miglioramento organizzativo attivabili a seguito dell'analisi dei risultati ottenuti attraverso l'elaborazione dei dati riferiti a servizi/progetti;	processo
Coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;	processo
Supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico- finanziaria pluriennali;	processo
Coordinamento con l'Area Risorse Finanziarie per la di-usione interna ed esterna delle risultanze del processo di pianificazione e controllo economico finanziario in modo coordinato con il ciclo della performance;	processo
Coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti il ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo della performance;	processo
Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e di-usione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio Comunale di Statistica comunale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e in collaborazione con gli U-ici di statistica di altre realtà istituzionali e con Enti che svolgono attività di ricerca scientifica;	processo

Collaborazione con la Città metropolitana di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;	processo
Svolgimento di tutte le funzioni attribuite all'Ufficio di Statistica per la preparazione e realizzazione dei Censimenti generali (Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, Censimento delle attività economiche e Censimento dell'agricoltura), con particolare riferimento anche alle fasi di elaborazione e di-usione in sede locale dei dati censuari;	processo
Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni ed analisi statistiche (con relative rappresentazioni territoriali a livelli sub-comunali opportunamente individuati) sulle principali tendenze di cambiamento demografico, sociale, economico ed ambientale, assumendo anche come riferimento l'ambito territoriale metropolitano;	processo
Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni ed analisi statistiche richieste dagli altri Dipartimenti/Aree/Settori/Quartieri, in relazione alle esigenze conoscitive connesse alla predisposizione ed aggiornamento degli strumenti di programmazione comunale in campo sociale ed economico, ambientale e territoriale;	processo
Predisposizione di un insieme integrato di indicatori statistici, finalizzato alla comparazione di Bologna e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane italiane e con alcune città straniere ritenute particolarmente significative;	processo
Coordinamento delle attività tecniche finalizzate all'analisi dei profili demografici e socio-economici delle utenze potenziali e reali dei principali servizi ed interventi comunali, anche in relazione all'individuazione di forme di contribuzione al costo eque e sostenibili;	processo
Coordinamento delle attività tecniche finalizzate all'utilizzazione e allo sviluppo a fini statistici degli archivi comunali di natura gestionale ed amministrativa, con particolare riferimento alle esigenze di integrazione e controllo della qualità dei dati e della loro di-usione in formato aperto (open data);	processo
Partecipazione alle attività tecniche finalizzate alla definizione dei principali strumenti della rendicontazione sociale (bilancio sociale del Comune e dei singoli Quartieri, bilancio di genere e bilancio ambientale);	processo
Partecipazione a progetti nazionali e a gruppi di lavoro su varie tematiche di natura statistica, coordinati da ISTAT, con particolare riferimento all'individuazione di nuove misure del benessere sociale ed economico e della qualità della vita nella prospettiva di adottare ulteriori criteri di valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa.	processo
ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI (STAFF SEGRETARIO GENERALE)	ATTI NORMATIVI E CONTROLLI AMMINISTRATIVI (STAFF SEGRETARIO GENERALE)
Coadiuvare il Segretario Generale nell'attività di assistenza giuridico-amministrativa agli organi di Governo dell'ente;	processo
coadiuvare il Segretario Generale con proposte e pareri nell'attività di consulenza giuridico amministrativa a Dipartimenti/Aree/Settori e alla Direzione Generale;	processo
Assiste e supporta l'attività istituzionale, normativa e regolamentare dell'ente, con attività di coordinamento degli atti caratterizzati da una maggiore complessità relazionale tra più unità organizzative interessate;	processo
Coadiuvare e supportare il Segretario Generale nell'attività di controllo sugli atti amministrativi di cui all'art. 147 bis T.U.E.L.;	processo
Coadiuvare il Segretario Generale nell'espletamento dei compiti e delle funzioni di competenza definite dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa.	processo
Disciplina del diritto di accesso e presidio delle misure della privacy;	processo
Gestione e aggiornamento del sistema dei procedimenti amministrativi per tutta l'amministrazione comunale; supporto formativo in materia di elaborazione della relativa reportistica;	processo

Supporto a tutte le strutture per la semplificazione dei processi e delle procedure amministrative;	processo
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI
ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	30
ASSENZA O CARENZA DEI REQUISITI E DEI PRESUPPOSTI A SEGUITO DI SCIA PER SOMMINISTRAZIONE, MANIFESTAZIONI, ARTIGIANATO E STRUTTURE RICETTIVE	60
AUTORIMESSE, NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE, PARCHEGGIO TEMPORANEO - ORDINANZA, DECADENZA O REVOCA DELLE LICENZE	30
AUTORIZZAZIONE PER IL RITIRO DEI CARBURANTI IN FUSTI	30
AUTORIZZAZIONE PER SCARICHI DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI RECAPITATE IN SUPERFICIE	90
AUTORIZZAZIONE SCARICHI PRODUTTIVI E DI SERVIZIO IN PUBBLICA FOGNATURA	90
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) A 150 GIORNI	150
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) A 90 GIORNI	90
AUTORIZZAZIONE/RINNOVO AL MESTIERE DI FOCHINO	30
AUTORIZZAZIONE/RINNOVO ALL'ATTIVITÀ DI DIRETTORE E ISTRUTTOR E DI TIRO	30
COMMERCIO IN AREA PUBBLICA - SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA DI AUTORIZZAZIONE E/O DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO	30
COMMERCIO IN SEDE FISSA - SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA DI AUTORIZZAZIONE E/O DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO	30
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MIGLIORIA DI POSTEGGIO	30
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - SCAMBIO CONSENSUALE DI POSTEGGIO	30
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO - AUTORIZZAZIONE/SUBINGRESSO	90
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE - AUTORIZZAZIONE/SUBINGRESSO	90
COMUNICAZIONE PER MANIFESTAZIONE FIERISTICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12/2000	60
CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER EDICOLE E PUBBLICI ESERCIZI (CHIOSCHI)	30
CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE	90
CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E SUBINGRESSO DI ESPOSITORI DI MERCE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONALI	30
CONFERENZA DEI SERVIZI PER VARIANTE URBANISTICA (POC) AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010	90
EDICOLA - AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E AL TRASFERIMENTO	90
GRANDE STRUTTURA DI VENDITA - AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA. TRASFERIMENTO, AMPLIAMENTO SUPERFICIE, AGGIUNTA SETTORE MERCEOLOGICO	120
IMMATRICOLAZIONE ASCENSORI, MONTACARICHI, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO	30
IMPIANTI ASCENSORI MONTACARICHI PIATTAFORME - ORDINANZA PER INATTIVITÀ	30
IMPIANTI ASCENSORI, MONTACARICHI, PIATTAFORME - APPOSIZIONE SIGILLI	30
IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO, ALLA RISTRUTTURAZIONE PARZIALE O TOTALE, ALL'AUMENTO CARBURANTI EROGATI	90
IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI - AUTORIZZAZIONI ESERCIZIO PROVVISORIO - SOSPENSIONE	30

IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI - COLLAUDO	90
IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI - REVOCA AUTORIZZAZIONE / DECADENZA	30
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE - AUTORIZZAZIONE	60
MEDIA STRUTTURA DI VENDITA - AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA, TRASFERIMENTO, AMPLIAMENTO SUPERFICIE, AGGIUNTA SETTORE MERCEOLOGICO)	90
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON PIANTE ORNAMENTALI E FIORI IN VASO ESTERNI AD ATTIVITA' COMMERCIALI	30
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE FIERISTICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 12/2000	90
OCCUPAZIONE IN AREE DI INTERESSE CITTADINO E AREE TDAYS	90
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS IN AREA NON SOGGETTA A TUTELA	30
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS IN AREA SOGGETTA A TUTELA PAESAGGISTICA	90
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS IN AREA SOGGETTA A TUTELA STORICA	60
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NON CONFORME ALLE NORME DI CARATTERE ESTETICO IN AREA SOGGETTA A TUTELA PAESAGGISTICA	90
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NON CONFORME ALLE NORME DI CARATTERE ESTETICO IN AREA SOGGETTA A TUTELA STORICA	150
PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010	60
PROCEDIMENTO ORDINARIO DPR160/2010	90
PUBBLICI ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA DI AUTORIZZAZIONE E/O DI CONCESSIONE	30
PUBBLICI ESERCIZI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE -DIFFIDA, ORDINANZA	30
PUBBLICO SPETTACOLO - DOMANDA CAMBIO TITOLARITA'	30
PUBBLICO TRATTENIMENTO E SPETTACOLI - RICHIESTA PARERI SU PROGETTO	60
PUBBLICO TRATTENIMENTO E SPETTACOLO - AGIBILITA' LOCALI APERTURA O MODIFICA)	60
PUBBLICO TRATTENIMENTO E SPETTACOLO - AUTORIZZAZIONE	60
PUBBLICO TRATTENIMENTO E SPETTACOLO: ORDINANZA, DIFFIDA, SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI	30
REGISTRAZIONE ATTIVITA' SPETTACOLO VIAGGIANTE E RILASCIO CODICE IDENTIFICATIVO	90
SALA GIOCHI - APERTURA, SUBINGRESSO E MODIFICHE	30
SPETTACOLO VIAGGIANTE - AUTORIZZAZIONE E MODIFICA ATTRAZIONE	30
SPETTACOLO VIAGGIANTE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A LUNA PARK	90
SPETTACOLO VIAGGIANTE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONE CIRCENSE	90
SPETTACOLO VIAGGIANTE - SINGOLI ATTRAZIONISTI	30
STRUTTURE RICETTIVE - AUTORIZZAZIONE ALLA CHIUSURA SUPERIORE A 30 GG (SE ANNUALE) A 20 GG (SE STAGIONALE)	30
STRUTTURE RICETTIVE - ORDINANZA, DIFFIDA, SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA, DIVIETO DI PROSECUZIONE ATTIVITA', RETTIFICA, CLASSIFICAZIONE	30
VENDITA FUNGHI SPONTANEI - AUTORIZZAZIONE	30
VENDITA ONLINE DA PARTE DI PARAFARMACIE DI MEDICINALI SENZA OBBLIGO DI PRESCRIZIONE	30

CONCESSIONE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NELL'AMBITO DI BANDI PUBBLICI PER L'INSEDIAMENTO E LO SVILUPPO DI IMPRESA	120
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE	90
REVOCA DELLA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NELL'AMBITO DI BANDI PUBBLICI PER L'INSEDIAMENTO E LO SVILUPPO DI IMPRESA	150
Promozione delle attività economiche della città, con riferimento alla valorizzazione dell'imprenditoria locale e dell'imprenditoria giovanile, in particolare attraverso programmi e progetti sostenuti da finanziamenti pubblici;	processo
Gestione dei procedimenti di competenza e controllo delle autodichiarazioni (SCIA ecc.) in merito alle attività artigianali, impianti e servizi afferenti alle procedure di cui al DPR 160/2010, impianti carburanti, di commercio fisso e su area pubblica, forme speciali di vendita, produttori agricoli e altre attività di cui al TULPS e norme regionali, di somministrazione di alimenti e bevande, attività ricettive, di pubblico spettacolo e spettacolo viaggiante, manifestazioni e dei relativi archivi, e gestione degli atti conseguenti alle verifiche degli enti di sorveglianza;	processo
Gestione dei procedimenti di occupazione di suolo pubblico relativi alle attività gestite, ivi incluso i dehors;	processo
Innovazione e semplificazione delle procedure relative al SUAP, in raccordo con il SUAP metropolitano e fornendo il necessario coordinamento agli enti esterni e agli altri settori comunali competenti per funzione (ambientali, sicurezza, VVFF, sanità, urbanistica-edilizia);	processo
Aggiornamento della regolamentazione in materia commerciale (mercati e fiere, dehors e area pubblica in genere), artigianato di servizio e attività produttive di competenza comunale, in raccordo con le competenti strutture della Città Metropolitana;	processo
Gestione delle classificazioni degli esercizi commerciali, ove previsto dalla normativa, compresi quelli di interesse storico (botteghe storiche, osterie storiche, mercati storici);	processo
Gestione e applicazione degli strumenti normativi, in relazione all'evoluzione della legislazione urbanistica, di Valorizzazione e Riqualficazione Commerciale (iniziative dei privati);	processo
Collaborazione alla realizzazione dei progetti di riqualificazione urbana;	processo
Collaborazione alla definizione e implementazione degli strumenti di pianificazione urbanistica per l'individuazione e la connotazione delle aree a vocazione commerciale;	processo
Collaborazione alla definizione degli strumenti di pianificazione della mobilità per favorire l'integrazione tra la rete commerciale e la mobilità in relazione al sistema distributivo delle merci;	processo
Promozione degli eventi sportivi cittadini e sviluppo della integrazione tra sport e salute;	processo
Progettazione, programmazione e coordinamento delle iniziative della promozione degli eventi sportivi;	processo
Promozione di eventi sportivi nazionali e internazionali; integrazione degli eventi sportivi alla programmazione generale degli eventi rivolti alla promozione complessiva della città e con le politiche di sviluppo turistico della Destinazione Turistica Bologna Città Metropolitana;	processo
Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo.	processo
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'
AUTORIZZAZIONE DELLA TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI DI RELIGIOSI/E IN SEPOLCRI GIA' AUTORIZZATI PRESSO BASILICHE O CONVENTI CITTADINI	30

AUTORIZZAZIONI ALLA TUMULAZIONE PRIVILEGIATA DI SALMA DI PER SONA ILLUSTRE FUORI DAI CIMITERI COMUNALI, MEDIANTE TRASLAZI ONE	60
ORDINANZE INERENTI LA TUTELA, I DIRITTI E IL BENESSERE DELLA FAUNA URBANA, IL RIFUGIO DEL CANE E DEL GATTO, I CIMITERI DI ANIMALI, LE DEIEZIONI CANINE, LE AREE SGAMBATURA, LE COLONIE FE LINE, LA PET-THERAPY	30
Partecipazione alla programmazione delle strategie, delle azioni e dello sviluppo di interventi in ambito sociale e sanitario nelle sedi nazionali, regionali e metropolitane;	processo
• coordinamento dei processi di programmazione e di pianificazione del Piano di Zona distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale;	processo
• supporto al Comitato di Distretto, attraverso l'U-icio di Piano, in rapporto alle funzioni di programmazione, regolazione e committenza nell'ambito dei servizi integrati in ambito sociale, sanitario ed educativo;	processo
• sviluppo di strategie, interventi e azioni per migliorare l'integrazione socio-sanitaria;	processo
• definizione del sistema di regolazione dei servizi ed interventi di natura sociosanitaria e socioassistenziale in applicazione della normativa di settore e in materia di ISEE;	processo
• pianificazione economica del complesso delle attività e funzioni assegnate, nella integrazione delle risorse provenienti da fonti europee, nazionali, regionali, comunali e private;	processo
• esercizio delle funzioni di governance e di committenza sulle aziende controllate, con particolare riferimento all'Azienda ai servizi alla persona (ASP), alla società partecipata per la gestione dei servizi cimiteriali e ai gestori accreditati;	processo
• gestione del Servizio Sociale territoriale nel complesso delle sue funzioni, accesso, valutazione e presa in carico, monitoraggio e verifica degli esiti, ad eccezione delle funzioni delegate all'AUSL per quanto attiene alla disabilità;	processo
• presidio delle funzioni complesse del sistema informativo integrato (ASP, Azienda sanitaria, Aziende di Servizi) e gestione dei flussi informativi con lo Stato e la Regione;	processo
Promozione di forme di regia e coordinamento dei soggetti attivi della comunità per sviluppare forme di empowerment in grado di produrre guadagni di benessere, salute e capitale sociale;	processo
Implementazione del sistema di comunicazione delle politiche e dei servizi;	processo
Promozione e gestione dei servizi di tutela donne e minori vittime di violenza;	processo
Coordinamento del servizio di volontariato civile;	processo
Supporto al Sindaco, in qualità di Tutore delle persone a-idegeli dal Giudice Tutelare, tenuta dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, supporto ai Servizi Sociali Territoriali e all'ASP, rapporto con le Istituzioni preposte;	processo
sviluppo e coordinamento di azioni di prevenzione, mediante interventi di promozione sociale e formazione, da realizzare nei territori, finalizzate ad aumentare i livelli d'inclusione, d'integrazione e di convivenza civile della comunità, ed in particolare delle fasce sociali a rischio;	processo
coordinamento della rete dei servizi rivolti a disabili, minori e famiglie e adulti in difficoltà,	processo
compresi immigrati e anziani, integrando l'attività dell'ASP e della AUSL in stretta relazione con i Quartieri e valorizzando l'apporto delle realtà associative;	processo
Gestione dello Sportello Comunale per il lavoro al fine di aumentare l'occupabilità e l'inserimento nel mercato del lavoro anche di gruppi a rischio di esclusione;	processo
Supporto alla Direzione Generale nell'attività di monitoraggio dell'applicazione del Regolamento delle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio e attivazione di opportunità formative;	processo
Gestione delle relazioni con i Ministeri competenti per gli interventi a favore di minori e famiglie, richiedenti protezione internazionale e immigrati;	processo

coordinamento con il Settore Politiche abitative e con i Servizi Sociali Territoriali di azioni di accompagnamento all'autonomia abitativa di nuclei in situazione di fragilità sociale;	processo
coordinamento degli interventi da realizzare nell'area dell'esecuzione penale adulti e minori, in raccordo con Regione e Città Metropolitana, favorendo l'integrazione di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, supporto al Comitato Locale area penale adulti;	processo
attività di promozione della salute, raccolta dati e analisi buone pratiche nell'ambito dell'Osservatorio promozione della salute, attuazione programmazione internazionale PHASE VI OMS e sua declinazione nazionale attraverso la sensibilizzazione sui determinanti di salute e l'attuazione di interventi preventivi;	processo
attività amministrativa relativa alle funzioni del Sindaco quale Autorità sanitaria locale e relative autorizzazioni sanitarie;	processo
attività amministrativa relativa ai procedimenti per le autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie, le autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-sanitarie e per l'accreditamento dei servizi;	processo
• gestione delle attività riferite alla tutela e ai diritti degli animali;	processo
gestione delle attività riferite ai servizi cimiteriali e funerari;	processo
• gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione e supporto all'attività regionale in materia di lotta agli animali infestanti;	processo
attività ordinatoria relativa ad inconvenienti igienici-sanitari e altre criticità ambientali;	processo
coordinamento e gestione del Piano Comunale Bonifica Amianto;	processo
controllo ambientale sull'elettromagnetismo: monitoraggio, concertazione con i gestori per nuovi impianti di telefonia mobile e radiotelevisivi.	processo
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SALUTE E CITTA' SANA
ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE SOCIALI E ASSISTENZIALI PUBBLICHE E PRIVATE	90
AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO, AMPLIAMENTO, TRASFERIMENTO, TRASFORMAZIONE DI STRUTTURE SOCIALI E ASSISTENZIALI PUBBLICHE E PRIVATE	90
AUTORIZZAZIONE AL SUBENTRO IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICHE E PRIVATE	30
AUTORIZZAZIONI SANITARIE AL TRASPORTO PRIVATO DI INFERMI E INFORTUNATI RELATIVAMENTE AI PUNTI SOSTA/PARTENZA E ALL'AUMENTO DEL NUMERO DI AMBULANZE	30
AUTORIZZAZIONI SANITARIE RELATIVE A STRUTTURE SOCIO-SANITARI E PUBBLICHE E PRIVATE, RESIDENZIALI PER TOSSICODIPENDENZE, OD ONTOIATRICHE E DI ALTRE PROFESSIONI SANITARIE	30
BANDO ANNUALE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	60
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL DI FUORI DI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL SETTORE	30
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SALUTE E TUTELA AMBIENTALE
ATTIVITA' DI ONORANZE FUNEBRI EX LR 19/2004: SUBENTRI, VARIAZIONI STRUTTURALI, DI TITOLARITA' E DI SEDE	60
CONTROLLO SCIA PER APERTURA DI ATTIVITA' DEDITE AL BENESSERE ANIMALE EX LR 5/2005	60
CONTROLLO SCIA PER APERTURA DI ATTIVITA' DI ONORANZE FUNEBRI EX LR 19/2004	60
DEPOSITO, CONSERVAZIONE E USO DI GAS TOSSICI IN STRUTTURE PRODUTTIVE PRIVATE E PUBBLICHE	60
DETEZIONE E IMPIEGO A SCOPO MEDICO DI SORGENTI RX DI RADIAZIONI IONIZZANTI DI CATEGORIA B IN STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE	80
DISSEQUESTRO SANITARIO DI ALIMENTARI EX DPR 327/80	30

DISTRIBUZIONE ALL'INGROSSO DI MEDICINALI E GAS MEDICINALI PER USO UMANO IN STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE	90
MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA POPOLAZIONE DI ANIMALI NOCIVI E MOLESTI	60
MISURE RELATIVE A SALUBRITA' E SICUREZZA IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI	60
MISURE RELATIVE AL CONTRASTO DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI E ALLA PRESENZA DI AMIANTO IN AREE ED IMMOBILI NON COMUNALI	80
ORDINANZE DI RISANAMENTO DI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI PER INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	80
REVISIONE QUINQUENNALE DELLA PATENTE DI ABILITAZIONE ALL'USO DI GAS TOSSICI	30
RILASCIO DELLA PATENTE DI ABILITAZIONE ALL'USO DI GAS TOSSICI	80
STRUTTURE FARMACEUTICHE PUBBLICHE E PRIVATE	60
STRUTTURE VETERINARIE, ISTITUTI DI RICERCA, ATTIVITA' EX LR 5/2005 E DEL BENESSERE E SANITA' ANIMALE D'AFFEZIONE	80
SVOLGIMENTO DI MOSTRE O MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI ANIMALI IN STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE	60
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZI SOCIALI
EROGAZIONE CONTRIBUTI MINISTERIALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE	30
EROGAZIONE CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOSTEGNO DELLA MATERNITA'	30
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' BORGO PANIGALE - RENO
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' BORGO-RENO	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' BORGO - RENO	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' NAVILE
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' NAVILE	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' NAVILE	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' PORTO - SARAGOZZA
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' PORTO-SARAGOZZA	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' PORTO-SARAGOZZA	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAN DONATO - SAN VITALE
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAN DONATO - SAN VI TALE	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAN VITALE - SAN DON ATO	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SANTO STEFANO
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SANTO STEFANO	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SANTO STEFANO	90

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAVENA
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAVENA	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA' SAVENA	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI BORGHO P.-RENO-PORTO-SARAGOZZA
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI BORGHO PANIGALE - RENO - PORTO - SARAGOZZA	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI BORGHO PANIGALE - RENO - PORTO - SARAGOZZA	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI NAVILE
EROGAZIONE SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI NAVILE	90
REVISIONE SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI NAVILE	90
WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'	UFFICIO DI PIANO E SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
EROGAZIONE DI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	90
REVISIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI	90
CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
Supporto alla elaborazione di indirizzi in materia di politica culturale, in relazione alle politiche regionali, nazionali ed europee e nel contesto della Città Metropolitana;	processo
Supporto e partecipazione a progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio, degli spazi e dei beni culturali della città, in raccordo con le strutture competenti;	processo
Promozione e valorizzazione di un sistema culturale cittadino integrato, anche attraverso la progettazione e la realizzazione di specifiche attività e progetti ;	processo
Coordinamento dei sistemi bibliotecario e museale, in raccordo con le Istituzioni comunali afferenti e con le altre istituzioni pubbliche e private interessate;	processo
Coordinamento e valorizzazione del sistema cittadino dei teatri a partire dagli spazi teatrali comunali gestiti in convenzione, in raccordo con le Fondazioni cui il Comune partecipa e con i soggetti pubblici e privati interessati;	processo
Coordinamento e valorizzazione del sistema cittadino della produzione culturale ed in particolare della produzione e diffusione delle culture musicali anche in relazione alla presenza di Bologna nella rete delle città creative UNESCO;	processo
Promozione e valorizzazione del rapporto con le associazioni e gli altri soggetti che operano nei diversi campi della cultura in un'ottica di sussidiarietà, anche attraverso l'individuazione di progetti di collaborazione coerenti con il regolamento sui beni comuni urbani;	processo
Inottemperanza al Protocollo fra Comune e Università di Bologna e con l'obiettivo di mettere in rete saperi e azioni, coordinamento delle attività e dei progetti di interesse comune all'Amministrazione Comunale e all'Università;	processo

Coordinamento della comunicazione e della promozione delle attività culturali, in raccordo con le strutture competenti interne ed esterne all'Amministrazione;	processo
Elaborazione e realizzazione di iniziative rivolte alla formazione dei nuovi pubblici anche in relazione con le attività di qualificazione dell'offerta formativa scolastica ed extra scolastica dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni;	processo
Elaborazione di progetti e gestione di strutture finalizzate alla costante creazione di nuove centralità culturali capaci di intrecciare realtà radicate nei territori e nuove progettualità;	processo
Coordinamento e gestione di specifiche progettualità rivolte alla produzione artistica giovanile e alla creatività in ambito culturale.	processo
CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	TEATRI E PRODUZIONI CULTURALI,COORD.TO PROGR.NI CULTURALI
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL DI FUORI DI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL SETTORE	30
SELEZIONE DI PROGETTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	60
SOSTEGNO ALLE PRODUZIONI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI	50
LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO
Attività di programmazione delle opere pubbliche, con adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari alla approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi successivi adeguamenti, compresa la programmazione, in accordo con i Settori competenti e delle attività straordinarie gestite con contratti di servizio di manutenzione;	processo
Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria e documenti di bilancio di competenza del Dipartimento;	processo
Coordinamento dei programmi di attività dei Settori del Dipartimento e monitoraggio della attuazione degli obiettivi conferiti ai Settori;	processo
Rendicontazione del programma degli investimenti agli organi competenti e alla amministrazione in tutte le sue articolazioni;	processo
Predisposizione di provvedimenti amministrativi - a supporto dei RUP e, in generale, dei Settori del Dipartimento - necessari all'attuazione degli interventi inseriti nella programmazione o facenti parte di altri obiettivi assegnati, dall'approvazione del progetto all'approvazione del collaudo, compresa l'approvazione di perizie suppletive e gli incarichi attinenti servizi di architettura e ingegneria da conferire mediante affidamenti diretti;	processo
Supporto giuridico ai RUP in ogni fase di realizzazione o manutenzione dell'opera pubblica o di gestione di contratti di servizi e forniture;	processo
Supporto ai Settori per la attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione e gestione di opere pubbliche;	processo
Coordinamento delle attività e gestione delle risorse per l'affidamento di incarichi esterni;	processo
Supporto giuridico in materia di contenziosi;	processo
Elaborazione e proposta di regolamenti, compresa la regolamentazione della erogazione degli incentivi al personale dipendente previsti dal d.lgs. 50/2016, in accordo con l'Area Personale e Organizzazione;	processo
Attività espropriative ed emanazioni degli atti di competenza;	processo
Monitoraggio e verifica della qualità degli strumenti a disposizione e dei servizi: monitoraggio dell'evoluzione delle esigenze del Dipartimento in materia di sistemi informativi, revisione periodica ed aggiornamento dei documenti tipo, quali capitolati, elenchi prezzi, modulistica in genere, controllo degli standard di servizio delle funzioni esternalizzate, supporto ai Settori per il controllo delle prestazioni quali-quantitative dei contratti di servizio e per la innovazione e sviluppo dei contratti di servizio.	processo
AREA ECONOMIA E LAVORO	ECONOMIA E LAVORO

Coordinamento operativo dell'attuazione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 e dell'asse 6 Città attrattive e partecipate del Programma Operativo Regionale - FESR 2014-2020;	processo
Coordinamento generale dei progetti strategici di promozione della città, sviluppo economico e internazionalizzazione;	processo
Coordinamento delle Relazioni internazionali e sviluppo dei progetti internazionali ed europei;	processo
Gestisce i rapporti con l'Urban Center Bologna (Ufficio Immaginazione Civica) e sovrintende allo sviluppo dei progetti.	processo
DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE
definisce gli interventi di innovazione per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;	processo
sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione;	processo
sovrintende, attraverso le strutture competenti, garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e al piano delle attività e piano della performance, nonché della proposta di bilancio a budget, parte corrente e investimenti, secondo le direttive impartite dal Sindaco;	processo
sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali e all'attuazione integrata dei fondi strutturali;	processo
definisce, coadiuvato dai Capi Dipartimento e Area competenti, con la direzione delle aziende speciali, partecipate e istituzioni i progetti strategici e le iniziative, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro organico ed omogeneità di impostazione e valutazione	processo
il coordinamento dei Quartieri cittadini per una efficace, efficiente ed omogenea gestione delle attività comuni	processo
il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e l'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;	processo
il coordinamento del Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;	processo
il coordinamento delle responsabilità datoriali in materia di sicurezza del lavoro, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e della logistica aziendale	processo
EDILIZIA E PATRIMONIO	EDILIZIA E PATRIMONIO
Supporto al Capo Dipartimento per la elaborazione di proposte per la ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;	processo
Gestione di programmi edilizi straordinari, mediante progettazione, direzione lavori, collaudazione - anche mediante il coordinamento di prestazioni specialistiche acquisite all'esterno -, contabilizzazione di interventi, rendicontazione agli enti finanziatori ed adozione all'esterno degli atti tecnici conseguenti;	processo
Redazione, approvazione ed attuazione del Piano delle Alienazioni, comprese le attività estimative, le attività tecniche amministrative e catastali relative alla legittimazione dello stato di consistenza dei beni, l'ottenimento eventuale della autorizzazione alla alienazione da parte del MiBAC, l'emanazione di bandi, l'esperimento di aste, la gestione delle alienazioni dirette, rogiti, permutate;	processo
Gestione delle procedure finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo commerciale dei beni non destinati ad uso istituzionale: attività estimative, attività tecniche amministrative e catastali relative alla legittimazione dello stato di consistenza dei beni, emanazione di bandi, esperimento di aste, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali;	processo
Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente;	processo
Attuazione del Federalismo Demaniale;	processo

Aggiornamento continuo e gestione dell'inventario del patrimonio comunale, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio;	processo
Coordinamento di procedimenti giuridico tecnici aventi ad oggetto la demolizione di immobili realizzati in di-ormità o in assenza di titoli autorizzativi o la loro acquisizione al patrimonio comunale. Atti tecnico amministrativi per la destinazione alla pubblica utilità di beni acquisiti ai sensi della legge 47/85 e 380/2000;	processo
Coordinamento di procedimenti giuridico tecnici aventi ad oggetto beni confiscati alla criminalità organizzata;	processo
Coordinamento di procedimenti finalizzati alla tutela del patrimonio comunale e della incolumità pubblica e privata ed esercizio delle attività conseguenti;	processo
Perfezionamento di procedimenti non conclusi finalizzati alla acquisizione in proprietà di opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito di accordi di carattere urbanistico o, in alternativa, alla loro monetizzazione ed esercizio delle attività conseguenti.	processo
EDILIZIA E PATRIMONIO	U.I. CONTRATTI GESTIONE BENI CONFISCATI E ABUSI
ASSEGNAZIONE AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI	180
ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI IN LOCAZIONE/CONCESSIONE ATTRAVERSO PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	30
ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI LOCAZIONE/CONCESSIONE TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI ASTA ANDATA DESERTA	60
RILASCIO DEGLI IMMOBILI PER ALTRI INADEMPIMENTI CONTRATTUALI	60
EDILIZIA E PATRIMONIO	U.I. GESTIONE FINANZIARIA E PIANIFICAZIONE
RILASCIO DEGLI IMMOBILI PER MOROSITA'	60
EDILIZIA E PATRIMONIO	U.I. INVENTARIO E ARCHIVIAZIONE
VERIFICHE INVENTARIALI RICHIESTE DA ESTERNI	60
EDILIZIA E PATRIMONIO	U.I. TECNICA
ADOZIONE DI ATTI IN MATERIA DI INCOLUMITA' PRIVATA E PUBBLICA - ARTT. 54 E 107 T.U.E.L.	30
AUTORIZZAZIONE AD INTERVENTI PROPOSTI DA PRIVATI IN IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE OGGETTO DI CONTRATTI	30
AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONI DI AREE PATRIMONIALI (NON SOGGETTE A COSAP) DA PARTE DI PRIVATI PER ESECUZIONE DI INTERVENTI EDILIZI	60
GESTIONE DELLE UTENZE	30
EDILIZIA E PATRIMONIO	U.I. TRASFERIMENTI IMMOBILIARI
AUTORIZZAZIONI IN DEROGA ALLE DISTANZE RILASCIATE A CONFINANTI	90
CESSIONE DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE, PEEP E PIP	90
COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI E VINCOLI	90
SERVITU' ATTIVE E PASSIVE	90

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI	EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI
AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI NIDI E DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA GESTITI DA PRIVATI	90
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL DI FUORI DI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL SETTORE	30
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RELATIVI AL SERVIZIO "012 A SOSTEG NO DELLA MATERNITA'E PATERNITA"	90
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RELATIVI AL SERVIZIO "NIDO CASA DI EDUCATORE/EDUCATRICE FAMILIARE AL DOMICILIO DEI BAMBINI"	30
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RELATIVI AL SERVIZIO "TATA BOLOGNA"	30
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE ISEE	90
SCIA - SOGGIORNO DIURNO VACANZA PER MINORI (CENTRI ESTIVI, PARCO GIOCHI)	0
SCIA -SERVIZIO RICREATIVO PER LA PRIMA INFANZIA	0
Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni, relazionandosi con gli Enti Pubblici preposti al governo delle politiche scolastiche territoriali, con le Autonomie Scolastiche e con tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione;	processo
sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni), anche attraverso scambi e confronti promossi nell'ambito delle funzioni di coordinamento pedagogico territoriale metropolitano in capo ai Comuni capoluogo;	processo
racordo dei processi organizzativi trasversali all'Istituzione dei servizi educativi e delle scuole d'infanzia e ai Quartieri, finalizzato alla gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi;	processo
accesso all'istruzione e promozione delle pari opportunità formative ed educative: organizzazione della rete scolastica e programmazione dell'o-erta formativa del primo ciclo di istruzione, coordinamento dei servizi di supporto al sistema scolastico, del diritto allo studio e qualificazione dell'o-erta formativa scolastica ed extra scolastica in rete con le altre istituzioni formative ed educative (progetto Bologna città educativa e dei bambini);	processo
programmazione dell'OFFerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia e gestione del sistema delle convenzioni.	processo
Autorizzazioni al funzionamento dei servizi educativi privati;	processo
Sviluppo della qualità dei pasti nelle scuole e nei servizi educativi e promozione di iniziative di educazione alimentare. Controlli sul servizio di produzione e somministrazione dei pasti nei nidi d'infanzia e nelle scuole; gestione del contratto di refezione scolastica;	processo
Collaborazione con le strutture tecniche competenti per la predisposizione del piano di qualificazione e ammodernamento di edilizia scolastica. Coordinamento e gestione del progetto del fondo immobiliare di edilizia scolastica, in attuazione del protocollo di intesa con il MIUR;	processo
Sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico, gestione della documentazione per la qualificazione della didattica e dei metodi educativi, organizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei servizi e delle scuole;	processo
Progettazione, programmazione e promozione di iniziative, servizi e opportunità a sostegno delle politiche rivolte agli adolescenti e ai giovani. Coordinamento di progetti e iniziative di collaborazione con i quartieri, con le altre strutture comunali, con le scuole e con i diversi soggetti che promuovono attività in questo ambito, secondo un approccio di programmazione integrata attraverso il lavoro di rete e di comunità;	processo

Promozione del settore della formazione tecnica e scientifica, realizzazione di programmi ed azioni tese a sviluppare il rapporto fra Istituzioni, agenzie formative, mondo economico e territorio, anche attraverso la promozione dell'alternanza scuola-lavoro, per valorizzare l'innovazione, i saperi ed il saper fare, quali elementi di crescita, successo lavorativo, sviluppo del capitale umano della Città.	processo
GABINETTO DEL SINDACO	AFFARI GENERALI (GABINETTO DEL SINDACO)
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL DI FUORI DI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL SETTORE	30
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO
Fornisce supporto al Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, nei rapporti con i singoli Assessori e con i Presidenti dei Consigli dei Quartieri;	processo
Assicura il coordinamento della Giunta e del comitato istruttore;	processo
Assicura il presidio su deleghe e specifiche attribuzioni del Sindaco;	processo
Cura i rapporti esterni in rappresentanza del Sindaco;	processo
Collabora con la Direzione Generale per il monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo;	processo
Assicura la gestione del Cerimoniale del Sindaco e l'assistenza agli organi istituzionali per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali e il coordinamento dei dipendenti	processo
assegnati alle segreterie del Sindaco, del Vice Sindaco e degli Assessori;	processo
Coordina lo Staff del Sindaco e garantisce, d'intesa con il Portavoce, la comunicazione per le attività degli organi rappresentativi;	processo
Sovrintende, d'intesa con i coordinatori tecnici, al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori della Task force antidegrado e dell'Unità di governance dell'immaginazione civica;	processo
Presidia le attività legate ai temi del lavoro, al monitoraggio dell'applicazione delle clausole sociali e al presidio della legalità degli appalti;	processo
Coordina le relazioni sindacali (nell'ambito dell'Area Personale e Organizzazione).	processo
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
Coordina la redazione unica multicanale e digitale;	processo
Coordina la comunicazione dei dipartimenti, aree e settori e delle attività di animazione dei profili "social" del Comune.	processo
ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA	ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA
ISCRIZIONE SERVIZI ESTIVI 3-6 ANNI IN SEDI PUBBLICHE	30
servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: i nidi, scuola d'infanzia, gli spazi bambino, i centri per bambini e famiglie, i SET (ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi) occupandosi in particolare della progettualità pedagogica e della gestione del personale.	processo
Coordinamento delle attività dei Centri Anni Verdi, del progetto Officinadolescenti e dei servizi estivi	processo
MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	U.I. GESTIONE VIABILITA'
RILASCIO CERTIFICAZIONI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI ANTI SEMAFORICI	30

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	U.I. SPORTELLLO CITTADINI
AUTORIZZAZIONI IN DEROGA ALLA NORMATIVA DI ACCESSO E SOSTA	30
AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA E LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE CON CAPACITÀ DI DEAMBULAZIONE E IMPEDITA O SENSIBILMENTE RIDOTTA	15
MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	U.O. NUCLEO OPERATIVO INTERVENTI
COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SENZA ORDINANZA INFERIORE ALLE SEI ORE	10
COMUNICAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI DI PRONTO INTERVENTO	0
COMUNICAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI DI PRONTO INTERVENTO DI DURATA SUPERIORE A 48 ORE - HERA	0
CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI CHE INTERESSANO LA SEDE STRADALE	30
CONCESSIONE PER ESERCIZIO DI VENDITA BICICLETTE	30
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI EDILI, TRASLOCHI, POTATURE ALBERI ED EVENTUALE CONCESSIONE E DI PASSO CARRABILE PROVVISORIO	30
MODIFICHE TEMPORANEE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN SEDE STRADALE	30
MODIFICHE TEMPORANEE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI VARIE E GARE SPORTIVE IN SEDE STRADALE	30
NULLA OSTA AL TRANSITO SU STRADE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER CARRELLI ELEVATORI	30
MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE	U.O. SISTEMI PER LA MOBILITA'
ATTESTAZIONE/VERIFICA STATO GIURIDICO STRADE E PIAZZE COMUNALI	30
AUTORIZZAZIONE ALLA COLLOCAZIONE DI MANUFATTI INTERESSANTI LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA	90
AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE	90
COMUNICAZIONE PER LA MODIFICA DEL TITOLARE - PASSO CARRABILE	0
NUOVE CITTADINANZE, INCLUSIONE SOCIALE E QUARTIERI	NUOVE CITTADINANZE, INCLUSIONE SOCIALE E QUARTIERI
Coordinamento degli interventi in materia di promozione dei diritti umani, dei diritti di cittadinanza e di integrazione interculturale e di contrasto alle discriminazioni;	processo
Promozione e sostegno all'associazionismo straniero tramite assegnazione di spazi, organizzazione di eventi; realizzazione di strumenti e campagne di comunicazione e promozione di iniziative di sensibilizzazione, formazione e informazione sulla multiculturalità e sul dialogo interculturale e interreligioso;	processo
Coordinamento degli interventi in materia di promozione delle pari opportunità; di tutela delle diversità; dei diritti delle persone LGBT; di contrasto alla violenza sulle donne e i minori; a favore delle vittime della tratta e sfruttamento; di riduzione del danno in materia di prostituzione;	processo

Promozione e coordinamento delle politiche e degli interventi di coesione e inclusione sociale attuati in collaborazione con il Terzo settore nei Quartieri e nei diversi settori dell'Amministrazione comunale, secondo un approccio multidimensionale ed intersettoriale di analisi e azione;	processo
Promozione e valorizzazione del capitale sociale dei territori e delle comunità locali; attivazione di reti solidali di cittadinanza e di collaborazione per favorire la programmazione, la progettazione e la gestione condivisa di interventi a garanzia dell'accesso ai servizi dei cittadini esclusi o a rischio di esclusione;	processo
Sperimentazione in collaborazione con il Terzo settore di azioni e di progetti pilota di innovazione metodologica e gestionale, multidimensionalità di azione, integrazione e trasversalità di strumenti di coesione e inclusione sociale;	processo
Supporto all'implementazione e al recepimento a livello dell'Ente delle innovazioni introdotte da normative nazionali e regionali in tema di sussidiarietà e di processi partecipativi in particolare relativamente al Terzo Settore;	processo
Tenuta dell'elenco delle Libere Forme Associative e gestione delle conseguenti relazioni interne ed esterne con le associazioni e il Terzo Settore;	processo
Coordinamento, presidio e supporto agli interventi in materia di promozione e facilitazione del rapporto di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani attraverso i Patti di collaborazione e di partecipazione civica, in applicazione del principio di sussidiarietà; coordinamento degli interventi relativi ai lavori di pubblica utilità e alla messa alla prova penale;	processo
Coordinamento delle attività di rendicontazione sociale delle forme di collaborazione con il Terzo Settore e con i cittadini attivi attraverso i Patti di collaborazione;	processo
Gestione delle segnalazioni e reclami dei cittadini attraverso lo strumento informatico CZRM finalizzato alla presa in carico, smistamento e analisi periodica dell'andamento; promozione di modelli di comunicazione e di gestione delle segnalazione e reclami omogenei all'interno dell'Ente;	processo
Supporto al funzionamento della Conferenza dei Presidenti dei Quartieri e all'attività istituzionale dei Quartieri;	processo
Collaborazione con la Direzione Generale, l'Area Programmazione Controlli e statistica e l'Area Risorse finanziarie per la formulazione dei documenti di pianificazione economica e finanziaria relativamente alle materie delegate ai quartieri: bilancio e Programmi Obiettivo;	processo
Supporto alla Direzione Generale per il coordinamento dei Quartieri cittadini, con particolare riferimento alla formulazione dei programmi obiettivo e alle procedure di assegnazione, gestione e monitoraggio delle risorse relative alle materie delegate;	processo
Attività amministrative e contabili di gestione della spesa a supporto ai Quartieri per le risorse ad essi assegnate;	processo
Coordinamento e supporto ai Quartieri per la assegnazione delle aree ortive.	processo
NUOVE CITTADINANZE, INCLUSIONE SOCIALE E QUARTIERI	TERZO SETTORE E CITTADINANZA ATTIVA
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA	60
ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE	60
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;	processo
Controllo, in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie, sull'andamento della spesa di personale dell'ente, ivi inclusa quella dell'ASP, ai fini del rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;	processo
Definizione, in collaborazione con il Settore Segreteria generale, degli indirizzi per il contenimento delle spese di personale delle società partecipate;	processo
Supporto amministrativo al medico competente;	processo

Gestione della mobilità interna tra i diversi dipartimenti e aree e tra i settori non incardinati in dipartimenti;	processo
Amministrazione giuridica ed economica del personale;	processo
Trattamento previdenziale e assistenziale;	processo
Procedimenti disciplinari;	processo
Presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti datori di lavoro;	processo
Supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;	processo
Supporto e indirizzo alle Direzioni per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;	processo
Tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;	processo
Gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;	processo
Supervisione, in accordo con il Direttore generale, delle proposte di schema organizzativo provenienti dai direttori delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche complessive di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Amministrazione;	processo
Formazione e sviluppo del personale;	processo
Supporto tecnico specialistico al Nucleo di valutazione o all'Organismo indipendente di valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;	processo
Supporto alle attività e funzioni del Comitato Unico di Garanzia;	processo
Supporto alla Direzione Generale nello svolgimento delle attività relative alla definizione e al presidio e coordinamento del sistema della qualità dei servizi con particolare riferimento alla definizione del piano degli interventi organizzativi finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi;	processo
Progetti finalizzati all'innovazione e alla razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi;	processo
Promozione e sostegno di progetti di innovazione organizzativa, anche attraverso il supporto di una rete di dipendenti appositamente formati e collocati in tutte le strutture dell'ente;	processo
Progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente;	processo
Attività di comunicazione interna per veicolare gli obiettivi organizzativi, per migliorare il passaggio delle informazioni e la conoscenza dell'ambiente di lavoro e per supportare i processi di innovazione organizzativa e il cambiamento culturale;	processo
Coordinamento della redazione intranet e delle redazioni che, all'interno di tutte le strutture, si occupano di produrre contenuti per la intranet.	processo
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE
SELEZIONE PUBBLICA	180
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
PROCEDURE DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA	180

PIANI E PROGETTI URBANISTICI	PIANI E PROGETTI URBANISTICI
CONVENZIONE PER LA DETERMINAZIONE DEL PREZZO INIZIALE CESSIONE ALLOGGI (PICA) EDILIZIA RESIDENZIALE	90
FORMAZIONE E PRESENTAZIONE PUA DI INIZIATIVA PRIVATA	60
ISTANZA PER VARIANTE, ART. 8 DPR 160/2010	135
MODIFICA CONVENZIONE PUA	90
PDC A SANATORIA USO RESIDENZIALE (ACCERTAMENTO CONFORMITA')	60
PDC IN DEROGA AGLI STRUMENTI URBANISTICI	135
PERMESSO DI COSTRUIRE A SEGUITO DI PUA E/O CONVENZIONATO	135
PERMESSO DI COSTRUIRE NON RESIDENZIALE - URBANISTICA	90
PUA DI INIZIATIVA PRIVATA	240
RIPARTIZIONE ANNUALE FRA GLI ENTI RELIGIOSI DEL 7% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA INTROITTI A SEGUITO DI AVVISI PUBBLICI	90
PIANI E PROGETTI URBANISTICI	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
ACCERTAMENTO REQUISITI SOGGETTIVI ASSEGNATARI, ACQUIRENTI E LOCATARI DI ALLOGGI FRUENTI DI CONTRIBUTI PUBBLICI	30
CONTROLLO A CAMPIONE AGIBILITÀ	90
CONTROLLO A CAMPIONE SCIA	30
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (REALIZZAZIONE IMPIANTI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI)	30
RECESSO ANTICIPATO DAI VINCOLI CONVENZIONALI E DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DA VERSARE PER LA CESSIONE DEI DIRITTI IMMOBILIARI (PROPIETA') ALLOGGI CONVENZIONATI	30
RICHIESTA DI MONETIZZAZIONE PER INTERVENTI DIRETTI MAGGIORI DI 7000 METRI CUBI	30
POLITICHE ABITATIVE	U.I. UFFICIO COMUNE METROPOLITANO PER LE POLITICHE ABITATIVE
MOROSITA' INCOLPEVOLE-AMMISSIBILITA'	15
MOROSITA' INCOLPEVOLE-CONCESSIONE	15
MOROSITA' INCOLPEVOLE-CONCESSIONE PER INQUILINI DI ALLOGGI PUBBLICI	15
QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI BORGO PANIGALE - RENO
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO	QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL DI FUORI DEGLI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL QUARTIERE	30

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROPOSTE DALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE NELL'AMBITO DI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL QUARTIERE	60
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE BORGO RENO
AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PER IL NUOVO ANNO SCOLASTICO	90
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90
ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90
REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE BORGO PANIGALE - RENO	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (BORGO PANIGALE - RENO)
AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE A CARATTERE LOCALE	30
COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI, ATTIVITA' PROMOZIONALI DURATA 24 ORE,2 FIORIERE,ECC) E PER INTERVENTI DI RIMOZIONE VANDALISMO GRAFICO (DURATA 3 GG)	10
COMUNICAZIONE PER MANIFESTAZIONE APERTA AL PUBBLICO DELLA DU RATA MASSIMA DI UNA GIORNATA (24 ORE) A BASSO IMPATTO DI RUM OROSITA'	10
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
QUARTIERE NAVILE	QUARTIERE NAVILE
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
QUARTIERE NAVILE	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE (NAVILE)
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90
ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90

REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE NAVILE	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (NAVILE)
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
QUARTIERE NAVILE	UFFICIO SPORT - CULTURA E GIOVANI
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE PORTO - SARAGOZZA	CULTURA,SPORT,GIOVANI E LFA SARAGOZZA
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE PORTO - SARAGOZZA	QUARTIERE PORTO - SARAGOZZA
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE PORTO - SARAGOZZA	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE PORTO - SARAGOZZA
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90
ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90
REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE PORTO - SARAGOZZA	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (PORTO - SARAGOZZA)
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI SAN DONATO - SAN VITALE
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	CULTURA E LFA

CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	SERVIZI SPORTIVI
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERR.LE Q.RE S.DONATO-S.VITALE
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90
ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90
REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE SAN DONATO - SAN VITALE	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (SAN DONATO - SAN VITALE)
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
QUARTIERE SANTO STEFANO	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI SANTO STEFANO
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE SANTO STEFANO	QUARTIERE SANTO STEFANO
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
QUARTIERE SANTO STEFANO	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE (S.STEFANO)
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90

ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90
REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE SANTO STEFANO	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (SANTO STEFANO)
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
QUARTIERE SAVENA	AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI SAVENA
CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI ALLE LFA E ALTRE ASSOCIAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA COMUNALE	60
CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI E/O PALESTRE	60
QUARTIERE SAVENA	SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE (SAVENA)
ATTRIBUZIONE QUOTE AI SERVIZI SCOLASTICI E AMMISSIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI	90
CONTRIBUTO IN LUOGO DEL TRASPORTO INDIVIDUALE	60
DIMISSIONI, PER ASSENZA INGIUSTIFICATA, DALLA SCUOLA O DAL NIDO D'INFANZIA	30
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA (DIRITTO ALLO STUDIO)	90
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI INDIVIDUALI PER FREQUENTANTI SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	90
ISCRIZIONE AI SERVIZI 0-3 ANNI PER IL NUOVO ANNO EDUCATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE	90
REVISIONE DELLE QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	90
QUARTIERE SAVENA	UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO (SAVENA)
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE ALLE 24 ORE CON OGGETTI MOBILI (BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA,RACCOLTA FONDI,ATTIVITA' PROMOZIONALI SENZA VENDITA,FIORIERE-ESCLUSE ATTIVITA'COMMERCIALI- ECC)	30
RISORSE FINANZIARIE	ENTRATE
ORDINANZA - INGIUNZIONE PER IRROGAZIONE DI SANZIONE AMMINISTRATIVA	1825
RICHIEDA DI RATEIZZAZIONE	30
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI INSEGNE, TARGHE, PANNELLI DI ESERCIZIO O PUBBLICITARI ECARTELLI	30
RIMBORSO SOMME NON DOVUTE PER TRIBUTI (IUC, ICI, TARSU, TARES)	180
RISORSE FINANZIARIE	GARE
ACCESSO AGLI ATTI	30
ADESIONE A CONVENZIONI CENTRALI DI COMMITTENZA SOGGETTI AGGREGATORI	30
AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI	120

ANTICIPAZIONE DI PAGAMENTI (LIQUIDAZIONI SPESE O CONTRIBUTI ASSISTENZIALI, ANTICIPAZIONI RIMBORSI SPESE DIPENDENTI O AMMINISTRATORI)	5
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	30
CONTROLLO DEI PRESUPPOSTI PER L'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	30
GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO	120
GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	180
PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	180
PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO	120
PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO	120
PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	180
SUBENTRO DI NUOVO CONTRAENTE A SEGUITO DI MODIFICA SOCIETARIA	60
RISORSE FINANZIARIE	RISORSE FINANZIARIE
Concorso alla definizione delle linee programmatiche per la parte riguardante la gestione finanziaria;	processo
Collaborazione all'elaborazione dei documenti di programmazione strategica per gli aspetti di competenza e di coordinamento con la programmazione operativa;	processo
Elaborazione bilancio di fine mandato;	processo
Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti;	processo
Predisposizione Bilancio di previsione e relativi allegati;	processo
Gestione variazioni di bilancio ed adempimenti connessi;	processo
Vigilanza sul bilancio di previsione a-inché sia garantito il costante mantenimento degli equilibri finanziari nel corso dell'esercizio (previsto dal sistema dei controlli interni);	processo
Predisposizione e variazioni Peg finanziario;	processo
Presidio contabilità finanziaria e costante aggiornamento del soHware di gestione;	processo
Presidio contabilità economico patrimoniali e messa a punto soHware di gestione;	processo
Gestione delle previsioni e dei flussi di cassa;	processo
Presidio contabilità analitica e predisposizione del relativo consuntivo;	processo
Attività di Controllo di gestione (previsto dal sistema dei controlli interni);	processo
Rilevazione dei costi e fabbisogni standard congiuntamente ai settori competenti (Decreto Legislativo 216/2010);	processo
Gestione e coordinamento riaccertamento ordinario dei residui;	processo
Predisposizione del rendiconto di gestione corredato dai relativi allegati;	processo
Predisposizione consuntivo del Peg finanziario;	processo
Raccolta dati ed informazioni economico finanziarie per autorità esterne (Corte Conti ecc.) e trasmissione nei formati richiesti (es. invio dati alla BDAP);	processo
Gestione attestazioni e rendicontazioni di natura finanziaria generale richieste all'ente da autorità esterne;	processo
Apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni finanziarie;	processo

Apposizione del parere di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazioni che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;	processo
Consulenze in materia contabile e fiscale a favore dei settori e delle Istituzioni comunali;	processo
Controllo e verifica delle registrazioni di contabilità finanziaria e-ettuate da settori in autonomia sul sistema informativo contabile;	processo
ContraZIONE e gestione del debito;	processo
Collaborazione all'istruttoria per l'acquisizione di contributi concessi sotto forma di prestiti da altri soggetti della pubblica amministrazione (Mutui Assistiti);	processo
Dichiarazioni fiscali e relativa contabilità, compresi Intercalari IVA delle Istituzioni;	processo
Emissione di fatture attive elettroniche per conto di tutti i settori comunali che lo richiedano;	processo
Supporto alla gestione contabile e fiscale dei funzionari delegati;	processo
Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale;	processo
Gestione convenzione di tesoreria;	processo
Tenuta dell'anagrafe degli agenti contabili esterni ed interni e parificazione dei conti degli stessi;	processo
Verifica costante del Pareggio di bilancio ai sensi della L. 243/2012 e gestione dei relativi monitoraggi (in sostituzione del patto di stabilità);	processo
Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate;	processo
Elaborazione di proposte rivolte a ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione e coordinamento delle entrate a-erenti altre strutture dell'ente;	processo
Sviluppo di azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate;	processo
Gestione dell'addizionale comunale Irpef e compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali;	processo
Effettuazione dei controlli ISEE e accertamenti e controlli tributari;	processo
Gestione e riscossione dei tributi comunali;	processo
Gestione della riscossione delle entrate dei servizi a domanda individuale;	processo
Gestione della riscossione coattiva con l'esclusione delle sanzioni a-erenti al Codice della Strada;	processo
Costituzione e gestione dell'anagrafe degli oggetti immobiliari e gestione del processo di decentramento dei servizi catastali, in raccordo con il Dipartimento Riqualificazione Urbana;	processo
Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità e gestione servizio affissioni;	processo
Gestione sanzioni amministrative non tributarie ai sensi della L. 689/81;	processo
Contenzioso tributario;	processo
Elaborazione dei programmi di acquisto, svolgimento delle relative gare e stipulazione e gestione dei contratti per acquisti di beni strumentali, forniture, servizi diversi, compreso il programma assicurativo dell'Ente, necessari al funzionamento dell'intera struttura comunale, comprese le istituzioni e le Scuole statali, nell'ottica della razionalizzazione della spesa;	processo
Elaborazione e tenuta del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per tutto l'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 505 Legge 208/2015 nonché dell'art. 21 D. Lgs. 50/2016;	processo
Gestione di tutte le procedure per l'acquisizione di beni servizi e lavori per l'intera struttura comunale fino alla predisposizione dei contratti, esclusa la loro sottoscrizione in quanto funzione in capo alle Direzioni competenti, disciplinati dal D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), anche con l'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP e da Intercent-ER, comprese le concessioni di servizi salva diversa valutazione di opportunità tecnica. Sono escluse le procedure di aggiudicazione dei contratti attivi riguardanti entrate e patrimonio, che restano in capo alle varie strutture comunali;	processo
Supporto giuridico al RUP di riferimento in ogni fase di gestione di contratti di servizi e forniture;	processo

Gestione dei procedimenti complessi (concessioni di costruzione e gestione, finanza di progetto) per la realizzazione, mediante apporto di capitali privati, di interventi inerenti l'assetto del territorio, il verde urbano e la mobilità, nonché supporto giuridico amministrativo per l'attuazione di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri;	processo
Atti negoziali;	processo
Gestione della cassa economale;	processo
Gestione delle utenze e acquisizione dei servizi tipografici;	processo
Gestione del parco mezzi comunali;	processo
Gestione dei magazzini e degli oggetti rinvenuti	processo
SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE
ACCESSO CIVICO (TITOLARITÀ RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA)	30
compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti	processo
autorità disciplinare nei confronti del personale con qualifica dirigenziale per i compiti di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;	processo
responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;	processo
responsabile del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione.	processo
funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, di cui cura la verbalizzazione;	processo
attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte e di autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse del Comune;	processo
attività di vigilanza e di controllo della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e dello svolgimento delle consultazioni elettorali;	processo
coordinamento dell'attività di consulenza giuridica per tematiche complesse e trasversali a diversi settori dell'ente, su richiesta del Sindaco, del Direttore Generale e dei Capi Dipartimento e Area;	processo
funzione di puntuale informativa nei confronti dei dirigenti sulle novità normative comunitarie, statali, o regionali di interesse per l'ente locale;	processo
attività di consulenza giuridica per l'adeguamento alle vigenti normative dei regolamenti comunali esistenti e la stesura di nuovi regolamenti, anche ai fini della semplificazione delle procedure e dell'azione amministrativa.	processo
SEGRETERIA GENERALE	ANAGRAFE
ATTO DI NASCITA AVVENUTA IN BOLOGNA	10
CAMBIO DI ABITAZIONE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE	45
CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITÀ	425
ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA	90
RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS	180
SEGRETERIA GENERALE	ELETTORALE
CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO	46
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO	46
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE	151
ISCRIZIONE NEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO	365
ISCRIZIONI NELLE LISTE ELETTORALI AGGIUNTE DEI CITTADINI APPARTENENTI ALL'UE	180

RACCOLTA FIRME PER PROPOSTE DI REFERENDUM ABROGATIVI E LEGGI DI INIZIATIVA POPOLARE	1
SMARRIMENTO, FURTO O DETERIORAMENTO DELLA TESSERA ELETTORALE	1
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA GENERALE
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	30
Funzioni di supporto tecnico – giuridico ai compiti e alle incombenze attribuite al Segretario Generale dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti e/o conferitagli dal Sindaco;	processo
Gestione dell'attività di Protocollo Generale e dell'Archivio Storico Comunale;	processo
Trattamento e gestione della corrispondenza;	processo
Coordinamento dell'istruttoria e della gestione dell'attività deliberativa e decisionale degli organi dell'ente;	processo
Gestione dell'attività di informazione relativa all'esercizio del mandato degli amministratori comunali;	processo
Servizio di notificazione atti, Albo Pretorio e Casa Comunale;	processo
Raccolta ed autenticazione di firme per proposte di legge e referendum nazionali, regionali e comunali;	processo
Supporto giuridico all'attività istituzionale degli Organi politici;	processo
Attività conseguenti alle funzioni attribuite al Sindaco in materia di stato civile, ivi comprese quelle di polizia mortuaria, anagrafe e elettorale e gestione servizi demografici;	processo
Coordinamento attività di rilascio di documenti di identità personale;	processo
Promozione e coordinamento attività e progetti previsti dal protocollo d'intesa denominato "Patto per la Giustizia della città di Bologna", in partenariato con tutti i soggetti firmatari ed in	processo
collaborazione sia con altri settori dell'amministrazione comunale, che con enti esterni quali Regione e Città Metropolitana per l'estensione territoriale e funzionale dei contenuti del Patto;	processo
Raccordo istituzionale con il Ministero della Giustizia per assicurare coerenza di azione, anche in relazione al reperimento di fondi per l'implementazione dei progetti, sia attraverso un'attività di	processo
fundraising, che di accesso a fondi strutturali comunitari (PON Governance e Capacità Istituzionale);	processo
Attività di controllo e verifica costante sull'applicazione da parte delle Società partecipate e controllate delle procedure previste dalla legge n. 190/2012 (prevenzione della corruzione), del D.Lgs. N. 33/2013 (trasparenza) e del D. Lgs. N. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità);	processo
Analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti necessari per il rispetto delle norme;	processo
Elaborazione, istruttoria e predisposizione degli atti connessi con la partecipazione del Comune in società di capitali;	processo
Collaborazione con le strutture competenti nella redazione degli atti riguardanti a-idamenti di servizi;	processo
Assistenza e consulenza interna, su richiesta, della Direzione Generale e delle Aree e Dipartimenti, in materia di statuti e contratti;	processo
adempimenti in materia di pubblicità sulle società cui il Comune partecipa;	processo
Supporto, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, alle funzioni del Sindaco in materia di nomine negli enti e organismi partecipati del Comune;	processo
rapporti connessi con le funzioni di controllo interno ed esterno: Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Ministeri;	processo
Analisi dei bilanci degli enti e delle società partecipate ed analisi economico-finanziarie relative ai singoli progetti od operazioni;	processo
valutazioni economiche e finanziarie, su richiesta della Direzione Generale e delle Aree e Dipartimenti, connesse con la partecipazione del Comune ad enti diversi dalle società;	processo
Supporto alla predisposizione del bilancio consolidato e al rispetto degli altri vincoli finanziari a livello di holding comunale;	processo

Definizione degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento delle società e, collaborazione con l'Area Personale e Organizzazione, per la definizione degli indirizzi per il contenimento delle spese di personale.	processo
SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DEMOGRAFICI
ACQUISTO DELLA CITTADINANZA AI SENSI DELL'ART. 4 L. 91/1992	365
EMIGRAZIONE ALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO	45
EMIGRAZIONE ALL'ESTERO DI CITTADINO STRANIERO	45
EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE ITALIANO	45
IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE	45
IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINI STRANIERI	45
IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO COMUNITARIO	45
IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO	45
SEGRETERIA GENERALE	STATO CIVILE
ATTO DI MORTE AVVENUTA A BOLOGNA	1
ATTO DI NASCITA TARDIVA	10
AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERI E CENERI NEL TERRITORIO COMUNALE	2
AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI CADAVERI, CENERI, RESTI OSSEI E RESTI MORTALI FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE	2
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE DI CADAVERI, RESTI MORTALI E RESTI OSSEI	10
CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE	30
DIVORZIO	30
MODIFICA DELLE CONDIZIONI RELATIVE ALLA SEPARAZIONE O AL DIVORZIO	30
RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE NATURALE	30
SEPARAZIONE CONSENSUALE	30
SERVIZI PER L'EDILIZIA	SERVIZI PER L'EDILIZIA
ACCERTAMENTO COMPATIBILITA'PAESAGGISTICA (ART.181 COD.DL 42/ 2004)	180
ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE URBANISTICO-EDILIZIA E ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	90
ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	30
ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	30
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA A SANATORIA ART. 146 DLGS42/04	120
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (ART.146 COD.DL 42/20 04)	120
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	60
AUTORIZZAZIONE SISMICA L.R. 19/2008	60
CONTROLLI CAMPIONE AGIBILITÀ, INTERVENTO DIRETTO	90
CONTROLLO A CAMPIONE SCIA, INTERVENTO DIRETTO A SANATORIA	30
CONTROLLO CAMPIONE SCIA, INTERVENTO DIRETTO	30
INTITOLAZIONE AREA DI CIRCOLAZIONE	60
PARERE PREVENTIVO CQAP	30
PARERE SU SCIA ABITATIVA IN DIFFERITA	90
PERMESSO DI COSTRUIRE A SANATORIA, INTERVENTO DIRETTO E/O IN DEROGA	60
PERMESSO DI COSTRUIRE NON RESIDENZIALE	90

PERMESSO DI COSTRUIRE RESIDENZIALE, INTERVENTO DIRETTO E/O IN DEROGA E/O A PARZIOALE SANATORIA	135
RICHIESTA APPLICAZIONE SANZIONE PECUNIARIA L.R. 23/04	90
RICHIESTA CERTIFICATO AGIBILITA' INTERVENTO DIRETTO	90
RICHIESTA CERTIFICATO DI AGIBILITA' PARZIALE INTERVENTO DIRETTO	90
RICHIESTA DI DEROGA PER BARRIERE ARCHITETTONICHE ART. 96 RUE L.13/89	60
RICHIESTA DI DEROGA PER PARCHEGGI, ART. 9 CO.1 L. 122/89 - ART. 96 RUE	90
RICHIESTA DI RESTITUZIONE ONERI	90
RICHIESTA PARERI NORMATIVI	45
VALUTAZIONE PREVENTIVA (ART. 104 RUE)	45
VERIFICA TOPOGRAFICA E CONGRUENZA CON GLI STRUMENTI URBANISTICI (EX VERBALE QUOTE E LINEE)	30
Organizzazione e gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia quale punto di accesso per le relazioni dell'utenza per le materie di competenza, con particolare riferimento ai servizi erogati via web;	processo
Gestione del procedimento edilizio, verifiche in ingresso, rilascio e controllo pratiche edilizie e gestione degli archivi;	processo
Implementazione operativa connessa alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti edilizi;	processo
Gestione delle procedure tecniche e amministrative delegate dalla Regione in tema di tutela del paesaggio e rischio sismico, rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica, delle autorizzazioni sismiche;	processo
Vigilanza territoriale e attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico – edilizie, paesaggistiche, sismiche e relative procedure amministrative, in raccordo con la POLIZIA LOCALE;	processo
Coordinamento giuridico-amministrativo per le materie di competenza con particolare riferimento alla gestione del contenzioso;	processo
Supporto all'elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e settoriali;	processo
Coordinamento tecnico e gestione della toponomastica comunale;	processo
Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico e monitoraggio dei progetti, controllo organizzativo.	processo
SETTORE AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	SETTORE AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Presidio e sviluppo delle strategie e delle azioni dell'Agenda digitale dell'ente;	processo
Presidio dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese;	processo
Sviluppo dei programmi di dematerializzazione dei documenti della PA;	processo
Coordinamento di progetti di innovazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione civica tramite le ICT;	processo
Sviluppo, gestione delle tecnologie informatiche di servizio del Comune;	processo
Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica comunale;	processo
Gestione delle applicazioni informatiche a supporto delle attività del Comune;	processo
Gestione delle procedure di acquisto centralizzate per la dotazione di strumentazione informatica agli uffici comunali	processo
Studio e realizzazione degli interventi di sviluppo software, in rapporto con le strutture interne interessate	processo
Sistema delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;	processo
Sviluppo progetti wifi, open data, software libero;	processo
Supporto al progetto Open Government e Smart city;	processo

Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale dell'ente;	processo
Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo.	processo
SETTORE MANUTENZIONE	U.O. VALORIZZAZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA
AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE CIMITERIALI	50
SETTORE MANUTENZIONE	SETTORE MANUTENZIONE
Supporto al Capo Dipartimento per la elaborazione di proposte di programmazione di interventi nell'ambito del Piano degli investimenti, in raccordo con altri Settori/Quartieri;	processo
Adozione degli atti tecnici ed amministrativi necessari a dare attuazione al Programma Triennale dei lavori pubblici per gli interventi di competenza del Settore;	processo
Attuazione del Programma Triennale dei lavori pubblici e degli obiettivi assegnati al Settore mediante progettazione, direzione lavori, collaudazione - anche mediante il coordinamento di prestazioni specialistiche acquisite all'esterno -, e contabilizzazione di interventi previsti dal 19Programma;	processo
Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico e monitoraggio dei progetti, controllo organizzativo;	processo
Monitoraggio dello stato degli impianti sportivi, programmazione degli interventi di qualificazione e manutenzione degli impianti sportivi; attivazione di procedure per la realizzazione di opere, anche da parte di soggetti gestori degli impianti, redazione di progetti e relative stime, in raccordo con i Settori/Quartieri competenti;	processo
Attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione di opere pubbliche;	processo
Realizzazione di opere pubbliche mediante partenariato pubblico-privato: attività tecniche di progettazione, valutazione di proposte provenienti da soggetti terzi, espressione di pareri, alte sorveglianze, anche in rapporto con altre strutture comunali. Rapporti con sponsor;	processo
Conservazione del patrimonio immobiliare a destinazione istituzionale mediante la gestione dei contratti di servizio di manutenzione globale, anche attraverso la progettazione ed attuazione di interventi di manutenzione straordinaria finanziati nell'ambito del contratto di global service e non previsti fra gli interventi a canone: stime, assunzione degli atti di approvazione, ottenimento dei pareri obbligatori. Gestione della climatizzazione. Gestione di convenzioni/accordi con altri gestori di servizi a rete (Global Service);	processo
Effettuazione di istruttorie tecniche ed adozione degli atti conseguenti in materia di edilizia cimiteriale;	processo
Esecuzione delle demolizioni parziali o totali di immobili che costituiscono pericolo per la pubblica incolumità o realizzati senza titolo, a seguito di ordinanze non attuate, emesse dal Dipartimento Riqualificazione Urbana o dal Dipartimento Economia e Promozione della Città, in funzione delle risorse assegnate;	processo
Presidio manutentivo urgente di beni immobili di proprietà comunale di uso non istituzionale non gestiti all'interno di altri contratti di manutenzione;	processo
Gestione, sviluppo, innovazione e rinnovo dei contratti di servizio globale di manutenzione del patrimonio immobiliare, degli impianti meccanici, elettrici e speciali, del servizio Luce e del servizio di gestione degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa;	processo
Progettazione, realizzazione e controllo della attività di manutenzione degli impianti a rete e puntuali inclusi nel piano degli investimenti, compresa la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica;	processo

Gestione delle attività tecniche finalizzate all'utilizzo degli impianti sportivi di rilevanza cittadina compresa la gestione delle procedure di selezione dei concessionari dei servizi, la formalizzazione dei rapporti contrattuali e negoziali e il controllo della loro esecuzione;	processo
Supporto tecnico ai Quartieri per la gestione degli impianti di quartiere, compreso il supporto eventuale alle procedure di selezione dei contraenti e il controllo della esecuzione degli interventi previsti dai contratti;	processo
Controllo delle prestazioni quali-quantitative erogate nell'ambito dei contratti di servizio, innovazione, sviluppo e rinnovo degli stessi.	processo
SETTORE MANUTENZIONE	U.I SERVIZI DI MANUTENZIONE
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (MANUTENZIONI EDILI, ECC)	30
SETTORE MANUTENZIONE	U.I. EDILIZIA
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (REALIZZAZIONE OPERE EDILI)	30
CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'	CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Coordinamento dei progetti di promozione della città e di marketing urbano (coordinamento eventi);	processo
coordinamento progetti di sviluppo economico e di innovazione, promozione delle imprese creative e giovani talenti (progetto Incredibol);	processo
Coordinamento dei programmi di promozione turistica, in raccordo con enti e istituzioni;	processo
Presenza nelle reti internazionali di città d'arte, cultura, turismo;	processo
Gestione della presenza di Bologna nella rete delle città creative UNESCO;	processo
Coordinamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica;	processo
Supporto Progetto Smart city;	processo
Promozione sistema dei portici (candidatura Unesco);	processo
Supporto e assistenza al Capo Dipartimento per lo sviluppo delle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo.	processo
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	REPARTO TERRITORIALE CITTA' STORICA
DISPOSIZIONE DEL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO EXTRA- OSPEDALIERO	2
DISPOSIZIONE DEL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO IN CONDIZIONI DI DEGENZA PER MALATTIA MENTALE	2
DISPOSIZIONE DI ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (PER VARIE PATOLOGIE)	2
PERMESSO TEMPORANEO (96 ORE) PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DI PIAZZA MAGGIORE E ZONE LIMITROFE CON VEICOLI FINO A 80Q	6
PERMESSO TEMPORANEO PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DI PIAZZA MAGGIORE E ZONE LIMITROFE CON VEICOLI SUPERIORI A 80Q	6
PROLUNGAMENTO DEL TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO IN CONDIZIONI DI DEGENZA PER MALATTIA MENTALE	2
REVOCA O MODIFICA DEL TRATTAMENTO E/O ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	10
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	SICUREZZA URBANA INTEGRATA
Supporto e collaborazione alla definizione di piani e progetti relativi alla sicurezza urbana ed alla mobilità, in accordo con le strutture competenti;	processo

Coordinamento delle strutture dell'amministrazione comunale in materia di sicurezza urbana, con particolare riferimento alla promozione della Sicurezza Integrata secondo modelli di prevenzione collaborativa per la vigilanza attiva delle aree urbane;	processo
Coordinamento delle attività finalizzate all'analisi preventiva dei dispositivi e delle misure strutturali che gli organizzatori dovranno adottare per garantire la sicurezza in occasione di di eventi o manifestazioni pubbliche;	processo
Supporto alle strutture comunali per la implementazione della rete cittadina di videosorveglianza e sua gestione operativa;	processo
Coordinamento e supporto alle strutture comunali per le attività in materia di violenza di genere;	processo
Coordinamento e promozione delle attività legate al cosiddetto "controllo di vicinato", attraverso la valorizzazione della funzione di vicinanza con la comunità e la costruzione di partnership tra la polizia locale e i cittadini attivi;	processo
Coordinamento fra le attività di controllo del territorio e le competenze dei quartieri cittadini, con particolare riferimento al rapporto con i Presidenti dei quartieri;	processo
Organizzazione dei servizi degli Assistenti Civici in coordinamento con i quartieri e le associazioni del territorio;	processo
Coordinamento e gestione delle funzioni di progettazione e operative in tema di protezione civile, con specifico riferimento alle attribuzioni del Sindaco quale U-iciale di governo e autorità comunale di protezione civile.	processo
Adempimenti che la legge e i regolamenti attribuiscono al Corpo di POLIZIA LOCALE;	processo
Vigilanza e controllo del territorio, programmando e garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e repressione sulla base delle direttive impartite dal Sindaco;	processo
Collaborazione alla definizione di piani e progetti relativi alla sicurezza ed alla mobilità in accordo con le strutture competenti.	processo
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	TAXI
AUTORIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI CONDUCENTE DI VETTURA DI PIAZZA (TAXI) E NCC AUTOVETTURA A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO	300
AUTORIZZAZIONE RIMESSE MULTIPLE PER IL SERVIZIO DI NCC AUTOVETTURE	30
AUTORIZZAZIONE/LICENZA PER AUTOVETTURE DI SCORTA	30
NOMINA E REVOCA ASSISTENTI CIVICI	30
NOMINA E REVOCA AUSILIARI DI SOSTA	30
NULLA-OSTA ALLA COLLABORAZIONE FAMILIARE	75
RILASCIO AUTORIZZAZIONE OFFICINA (INTERVENTI SUL TASSAMETRO)	75
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA' DI VETTURA DI PIAZZA (TAXI) E NCC AUTOVETTURA PER CESSIONE DI AZIENDA	75
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA' DI VETTURA DI PIAZZA (TAXI) E NCC AUTOVETTURA PER SUCCESSIONE	75
RILASCIO DI NULLA OSTA PER IMPIEGO IN LINEA DI AUTOVETTURA TAXI E N.C.C.	30
SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE/LICENZA TAXI E NCC AUTOVETTURA	120
VERIFICA QUINQUENNALE DELLA VALIDITA' DEL TITOLO	75
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	U.I TERRITORIALE
PERMESSO FINO A 96 ORE PER ACCESSO T,ZONA UNIVERSITARIA, AREE PEDONALI,PARCHI E CORSIE RISERVATE, VEICOLI FINO A 80 Q	6
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	U.I. PROCEDURE AMMINISTRATIVE - EDILIZIA

RATEAZIONE DELLE SANZIONI PECUNIARIE AI SENSI DELL'ART. 202 BIS CODICE DELLA STRADA	90
SGRAVI TOTALI O PARZIALI, SOSPENSIVE, EVENTUALI REVOCHE DELLE CARTELLE ESATTORIALI	30
SICUREZZA URBANA INTEGRATA	U.I. SICUREZZA
NULLA OSTA IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE VEICOLI ECCEZIONALI E TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA'	5
PERMESSO TEMPORANEO ACCESSO T, ZONA UNIVERSITARIA, AREE PEDONALI, PARCHI E CORSIE RISERVATE, VEICOLI SUPERIORI A 80 Q	6
PERMESSO TEMPORANEO PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO CON VEICOLI SUPERIORI A 80Q	6
STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE	STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE
ACCESSO AGLI ATTI - STAFF DEL CONSIGLIO	30
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	30
Funzioni di supporto tecnico - giuridico alla Presidenza del Consiglio, alle Commissioni consiliari e ai Gruppi consiliari per la realizzazione di attività istituzionali e per la gestione dei fondi loro attribuiti;	processo
supporto tecnico-organizzativo per le iniziative promosse dal Garante dei diritti delle persone private della libertà personale;	processo
predisposizione atti istruttori e deliberativi di iniziativa consiliare;	processo
attuazione degli istituti di partecipazione previsti dallo Statuto comunale, relativamente alle competenze del Consiglio comunale.	processo