

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MANUELA CONTOLI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Servizi amministrativi e gestione bilancio – Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051-2196184
<b>E-mail istituzionale</b>	Manuela.Contoli@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 19.10.1995 presso l'Università degli studi di Bologna</li><li>◆ Diploma di ragioniere programmatore, conseguito nell'anno scolastico 1988\1989 presso l'istituto commerciale G. Marconi di Bologna</li></ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso post - laurea di 1.200 ore organizzato dall'ente Ktèma di Bologna per " Assistente alla funzione amministrativa, con competenze in controllo di gestione "</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 1.3.2022 Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Servizi amministrativi e gestione bilancio" presso il Comune di Bologna – Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni;</li><li>• Dal 1.3.2021 al 28.2.2022 Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Gestione amministrativa servizi infanzia" presso il Comune di Bologna – Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni;</li><li>• Dal 1.7.2000 al 31.01.2021 Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Gestione risorse, acquisti e affari generali" presso il Comune di Bologna – Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni;</li><li>• Dal 15.10.2017 al 30.6.2000 Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Gestione risorse, acquisti e affari generali" presso il Comune di Bologna – Istituzione Educazione e Scuola;</li><li>• dal 16.2.2017 al 14.10.2017 Responsabile dell'area di posizione organizzativa "Gestione risorse" presso il Comune di Bologna – Istituzione Educazione e Scuola;</li><li>• dal 1.1.2016 al 30.4.2017 Responsabile dell'area di posizione organizzativa " Affari Generali e Istituzionali, Bilancio e Controllo di Gestione" presso il Comune di Bologna - Quartiere Savena;</li><li>• dal 1.2.2016 al 3.4.2016 anche Responsabile a.i. Gestione Uscite (Area Risorse Finanziarie);</li><li>• dal 1.4.2004 al 31.12.2015 Responsabile dell'area di posizione organizzativa " Gestione e controllo risorse- Finanze e contabilità-Acquisti " presso il Comune di Bologna</li></ul>

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>

<p>Quartiere Reno;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dal 17.7.2000 Funzionario analista del controllo di gestione – D5 – Responsabile dell'unità organizzativa " Controllo di gestione " presso il Comune di Bologna Quartiere Reno;</li> <li>dal 1.6.1998 al 7.7.2000 - Responsabile Ufficio Contabilità e Controllo di gestione - Istruttore direttivo 7 ° q. f - D2 - Area economica - finanziaria - presso il Comune di Massa Lombarda (RA);</li> <li>dal 1.7.1997 al 31.5.1998 - Responsabile del Settore Finanze, Contabilità e Personale - Istruttore direttivo 7 ° q.f - Area economica - finanziaria - presso il Comune di Monzuno (BO)</li> </ul>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Spagnolo (diploma D.E.L.E. livello intermedio)	Ottimo	Ottimo
Inglese	Buono	Buono
Francese	Scolastico	Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ottima conoscenza dell'utilizzo del computer</li> <li>Conoscenza approfondita dei sistemi di Office Automation, gestione database, sistemi in uso nell'Ente (SAP, Strategic PA, Lotus, Sipe, etc), Gsuite, etc</li> </ul>		
<b>Attività di docenza</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>anno 2003 incarico professionale conferito dalla Società Futura S.p.a di San Giovanni in Persiceto (BO) della durata di 30 ore avente ad oggetto i principi della contabilità generale ed economica;</li> <li>anni dal 2002 al 2016 incarichi professionali conferiti dal Comune di Bologna di docenza per corsi di aggiornamento del personale dipendente, in materia contabile e gestione programma SAPIR3 per un totale di 133 ore di docenza;</li> </ul>		
<b>Corsi</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>maggio 2022 Novità introdotte dalla Legge 3 dicembre 2021 n. 205 in materia di trattamento dei dati personali presso Lepida S.p.a.</li> <li>Novembre 2021 corso on line Anticorruzione</li> <li>Maggio 2021 Progetto Vela: Lo smart working nella PA</li> <li>Maggio 2020 G Suite - Formazione operativa presso Comune di Bologna</li> <li>dicembre 2019 Passaggio da Eprot a Console</li> <li>settembre 2019 - Dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali presso Comune di Bologna</li> <li>giugno 2019 Il fascicolo di Gara</li> <li>giugno 2018 La Figura del Direttore esecutivo dei contratti (DEC)</li> <li>anno 2009 partecipazione al corso Focus appalti - codice dei contratti coordinato dalla Provincia di Bologna;</li> <li>anno 2007 partecipazione al corso sul Nuovo Codice dei contratti, organizzato dal Comune di Bologna della durata di nr. 32 ore;</li> <li>anni 1997-1998-1999-2000 corsi di aggiornamento in materia di contabilità pubblica di 40 ore cadauno organizzati dalla Società Futura S.p.a di San Giovanni in Persiceto (BO);</li> </ul>		

**Partecipazione a commissioni di concorso**

- anno 2001 partecipazione come membro esperto alla commissione di esame per la nomina di "Istruttore direttivo contabile - D1 " Istituto Giovanni XXIII - Bologna;
- anno 2000 partecipazione come membro esperto alla commissione di esame per la nomina di "Istruttore contabile - C1 " Associazione dei comuni della Bassa Romagna;
- anno 1999 partecipazione come segretaria alla commissione di esame per la nomina di "Funzionario Responsabile Edilizia privata – D3 " Comune di Massa Lombarda;
- anno 1997 partecipazione come membro esperto alla commissione di esame per la nomina di "Istruttore direttivo - servizio tributi - D1" Comune di Pianoro;

**Partecipazione a commissioni di gara**

- Giugno 2020 - Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate relativamente alla procedura aperta per l'aggiudicazione della gestione dei servizi educativi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, dei servizi educativi integrativi scolastici e dei servizi specialistici di qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia cittadine, base d'asta euro 38.850.614,88

**Attività di revisione contabile e consulenza**

- attività di Revisore dei Conti per l'ambito territoriale BO013 - Liceo Fermi, I.C. nr. 3, I.C. nr. 4 – dal 16.10.2005 al 31.12.2007;
- anno 2004 consulenza contabile, amministrativa e fiscale presso la Comunità Ebraica di Bologna della durata di sei mesi.