

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LARA BONFIGLIOLI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Capo Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri; Vice Segretaria Generale con funzioni vicarie
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4391
Fax dell'ufficio	051 219 3462
E-mail istituzionale	lara.bonfiglioli@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza -Università di Bologna -(1993) - con punti 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma post-laurea triennale di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguito presso la SPISA dell'Università degli studi di Bologna il 19/07/1996, con punti 70/70.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2024 Capo Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri e Vice Segretaria con funzioni vicarie• 2022-2024 Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti e Vice Segretaria con funzioni vicarie• 2019-2022 Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche – Comune di Bologna• 2016 anche Direttore a.i. Settore Partecipazioni Societarie– Comune di Bologna• 2009-2012 Ispettore dei Servizi – Comune di Bologna• 2006-2008 Consulente giuridico-amministrativo – IPAB "F.Ramponi" di S.Giorgio di Piano• 2002-2007 Dirigente Responsabile U.I. Trasferimenti Immobiliari e Dirigente Ufficio Espropri (settore Patrimonio) – Comune di Bologna• 2001-2002 Dirigente di ruolo del Settore "Pianificazione, sviluppo e servizi alla comunità" – Comune di Castel Maggiore• 1997-2000 Segretario generale reggente – Comune di Castel Maggiore• 1997-2000 Responsabile ad interim Settore "Servizi finanziari, contabili e del patrimonio" – Comune di Castel Maggiore• 1997-2001 Coordinatore dell'organizzazione – Comune di Castel Maggiore

	<ul style="list-style-type: none"> • 1996-2005 Segretario Amministrativo - IPAB "F.Ramponi" di S.Giorgio di Piano • 1996-2000 Vice Segretario Generale – Responsabile "Direzione Generale e Settore Affari Generali" – Comune di Castel Maggiore • 1995-1996 Vice Segretario Comunale – Responsabile Settore "Vicesegreteria e Servizi del personale" – Comune di San Giorgio di Piano 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto Microsoft Office e sistemi aziendali specialistici		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare	partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento tecnico – normativo		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA					
dirigente: LARA BONFIGLIOLI					
incarico ricoperto: Capo Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri; Vice Segretaria Generale con funzioni vicarie					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato *	altro **	TOTALE ANNUO LORDO
€ 46.480,59	€ 52.860,86	€ 0,00	€ 19.238,88	€ 0,00	€ 118.580,33

* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

