

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA SOCIETARIA,
AZIENDALE E TRIBUTARIA,
SERVIZIO DI TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI
E ATTIVITA’ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL LIQUIDATORE**

Richiamato il “Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni” di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione, approvato con determina del 30 dicembre 2019.

Considerato che si rende necessario provvedere alla selezione di un professionista al fine di procedere al conferimento di incarico professionale avente ad oggetto gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in tema di tenuta delle scritture contabili, attività di consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria e attività di segreteria a supporto del Liquidatore nello svolgimento delle proprie funzioni.

Richiamata la Determina n. 1 assunta dal Liquidatore in data 25 giugno 2021 con cui è stato disposto di attivare il presente Avviso pubblico.

Il Liquidatore della società FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione

RENDE NOTO

che intende affidare, mediante procedura comparativa, un incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria, servizio di tenuta delle scritture contabili e attività di segreteria a supporto del Liquidatore, come di seguito meglio dettagliati.

NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione

OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

1. Tenuta delle scritture contabili e servizi connessi; contabilità ordinaria a partire dalla data di conferimento dell’incarico.

Formeranno oggetto della prestazione:

1. registrazioni movimenti contabili;
2. emissione delle fatture elettroniche e registrazioni delle fatture acquisto e vendita;
3. elaborazioni delle liquidazioni iva periodiche;
4. calcolo IMU;
5. predisposizione del modello F24 per i versamenti di ritenute, iva, imposte, IMU e tributi vari;
6. predisposizioni delle scritture contabili di assestamento e chiusura;
7. Bilancio di esercizio;
8. gestione delle stampe dei registri contabile;
9. gestione e stampa dei modelli di versamento diversi dal mod. F24;

10. redazione delle dichiarazioni obbligatorie (comunicazioni iva, esterometro ecc);
 11. predisposizione delle certificazioni dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto e del mod. 770;
 12. redazione del bilancio, secondo gli schemi previsti dagli art. 2423 e seguenti del C.C.
 13. elaborazione della nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427bis c.c.;
 14. elaborazione del rendiconto finanziario;
 15. consulenza ed assistenza nella predisposizione della relazione del liquidatore della Società;
 16. deposito telematico del Bilancio presso il registro delle imprese.
2. Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria relativa allo stato liquidatorio in corso di società partecipata da Enti locali
3. Attività di segreteria a supporto del Liquidatore. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
1. supporto al Liquidatore nelle sue attività;
 2. verifica scadenze fatture;
 3. gestione della fatturazione sul gestionale GSE;
 4. redazione di verbali e determine a firma del Liquidatore;
 5. supporto al RPCT nella gestione dei documenti da pubblicare ai fini della trasparenza, nel sito trasparenza, aggiornamento file su nuovi incarichi, sui pagamenti, ecc;
 6. gestione delle mail e della posta elettronica certificata;
 7. rendicontazione dell'attività eseguita in forza di Contratto di Service esistente con Arter S.cons.p.a. (già ERVET S.p.A.)
 8. attività di inventario e archiviazione documentazione.

L'attività verrà svolta presso lo studio del professionista incaricato ma dovrà includere l'accesso presso la sede di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione, in Bologna, Piazza della Costituzione n. 5/C, per un minimo di mezza giornata al mese, da concordare con il Liquidatore, in quanto gli strumenti ed i metodi di lavoro telematici attuali consentono di sopperire alla presenza in loco del professionista o di suo incaricato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, anche non definitive, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale;
4. non essere destinatari di misure di prevenzione;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non essere soggetti ai divieti previsti dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e alle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (recante "Disposizioni in materia di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190");
7. possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8. non avere riportato sanzioni disciplinari;
9. non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione;
11. avere conseguito diploma di laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
12. essere iscritti, da almeno 10 anni, all'albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
13. essere titolari di Partita IVA (anche riconducibile a Studio Associato o Società tra professionisti).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare professionisti singoli ovvero partecipanti a Studi Associati e/o a Società tra Professionisti, ma l'incarico dovrà essere svolto dal soggetto individuato all'esito della presente selezione, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione verrà effettuata dal Liquidatore della società FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione.

La valutazione comparativa verrà effettuata tramite un esame comparativo del punteggio realizzato e delle offerte economiche.

La migliore offerta verrà selezionata da parte del Liquidatore sulla base del maggior punteggio raggiunto e della minor offerta economica.

Il punteggio verrà assegnato, come di seguito specificato, per ciascuno dei seguenti requisiti aggiuntivi, se dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, **almeno quinquennale**, di consulenza e prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente, società a totale partecipazione pubblica o miste pubblico/privato (punteggio 2);
2. aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, **almeno triennale**, di consulenza e prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente, società a totale partecipazione pubblica o miste pubblico/privato (punteggio 1);
3. iscrizione all'albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni (punteggio 1);
4. domicilio professionale nella provincia di Bologna (punteggio 1).

I requisiti di cui ai punti 1) e 2) non sono tra loro cumulabili e verrà assegnato il punteggio massimo di 2 punti anche per periodi superiori al quinquennio.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che avrà presentato l'offerta economica al minor prezzo.

In caso di parità sia di punteggio che di offerta economica, si procederà mediante sorteggio da effettuarsi pubblicamente presso la sede di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione in data 21 luglio 2020, alle ore 12 :00.

La società si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida. Qualora non pervengano offerte nei termini previsti, si procederà ad affidamento diretto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino alla conclusione della liquidazione, che allo stato è prevista per il 31.12.2023, e degli adempimenti conseguenti fino all'approvazione dell'ultimo bilancio di esercizio.

Rientrano nell'incarico che verrà affidato tutti gli adempimenti relativi al triennio 2021, 2022 e 2023 oltre agli adempimenti fiscali elaborati nell'anno successivo riferibili all'anno 2023. È prevista altresì la possibilità di proroga per un ulteriore anno o per un minor periodo qualora intervenga la cessazione definitiva della liquidazione.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico in oggetto e pertanto non determina nessuna graduatoria.

CORRISPETTIVO

Il compenso annuo massimo per l'attività oggetto dell'incarico - numeri 1) 2) e 3) - è pari a complessivi euro 12.500 oltre oneri di legge. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva ed inclusiva di eventuali spese generali e di ogni altra spesa a qualunque titolo effettuata per lo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà fatturato trimestralmente dal soggetto incaricato con regolare fattura. FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE:

I professionisti interessati dovranno proporre la propria candidatura con domanda in carta semplice richiamante il presente Avviso. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *Curriculum Vitae* del candidato riportante i titoli conseguiti e le esperienze professionali maturate. Sarà cura del candidato specificare il possesso dei requisiti come sopra indicati;
2. autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, circa l'effettivo possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti ai sensi del presente avviso, con autenticazione redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale o pubblico ufficiale dell'ufficio anagrafe, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del DPR 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
3. copia del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le proprie generalità, il recapito, residenza o domicilio anche telematico, cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla Selezione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire le proprie domande mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC **FBMSPA_in_liquidazione@legalmail.it** tramite indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, non saranno ritenute ammissibili le domande inviate dalla casella di posta elettronica certificata di altra persona.

Si precisa che **saranno accettate solo le domande con sottoscrizione autografa o digitale (in questo caso con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) trasmesse a mezzo PEC ed in formato .PDF**

Nell'oggetto dovranno essere chiaramente indicati l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le domande dovranno essere **presentate entro le 9:30 del 21 luglio 2021.**

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'apertura delle offerte avverrà il 21 luglio 2021, alle ore 10:00, presso la sede di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione, in seduta pubblica.

L'eventuale sorteggio, in caso di parità (sia di punteggio che di offerta economica), avverrà il 21 luglio 2021, alle ore 12:00, presso la sede di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A. in liquidazione, in seduta pubblica.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul **sito internet** del Comune di Bologna Amministrazione trasparente – Trasparenza enti in liquidazione - Fbm in liquidazione http://www.comune.bologna.it/partecipazionisocietarie/servizio_singolo/129:43867/

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale, nel quale saranno indicati l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata, il luogo e il compenso. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni" di FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione approvato con determina del 30 dicembre 2019 e alla normativa vigente in materia di contratti d'opera professionale.

Il professionista dovrà prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, ed assicurando la presenza nel luogo secondo le esigenze necessarie all'adempimento della prestazione.

Per le attività indicate al punto 3) dell'oggetto dell'incarico il professionista potrà avvalersi di proprio personale dipendente o collaboratore di fiducia previo assenso del Liquidatore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità inerenti alla selezione e alla successiva instaurazione e gestione dell'incarico professionale, nonché per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di sistemi informatici.

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società che ha bandito il presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Antonella Ricci, Liquidatore della società FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA S.p.A in liquidazione e-mail:

infofbmspainliquidazione@fbmspa.eu

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito internet del Comune di Bologna - Amministrazione trasparente-Trasparenza - enti in liquidazione – Fbm in liquidazione

http://www.comune.bologna.it/partecipazionisocietarie/servizio_singolo/129:43867/PUBBLICAZIONE per non meno di 15 giorni dalla data di pubblicazione.