

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ELISA SICURO
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Sistemi di Valutazione, Struttura Organizzativa e agibilità sindacali – Area Personale e Organizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 4968
<b>Fax dell'ufficio</b>	051 219 4955
<b>E-mail istituzionale</b>	Elisa.sicuro@comune.bologna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico sociale – Università di Bologna – anno 2001											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Corso di formazione post laurea con conseguimento di Attestato di Competenze Superiori in “Esperto in Gestione delle Risorse Umane” Efeso Ente di formazione per l’economia sociale - Bologna – anno 2002 Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico “T.Fiore” Gallipoli - anno 1996											
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 17/05/2006 assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Bologna Area Personale e Organizzazione categoria D – Specialista analisi organizzativa ed economica</li><li>• Dal 1/5/2004 al 16/5/2006 tirocinante con borsa di studio finanziata da Spisa Scuola di Specializzazione per gli Studi sull’Amministrazione Pubblica presso il Comune di Bologna – Area Personale e Organizzazione</li><li>• Dal 1/5/2002 al 30/04/2004 progettista di formazione presso Sfera Società Consortile Servizi formativi emiliano romagnoli associati</li></ul>											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>intermedio</td><td>intermedio</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Intermedio</td><td>intermedio</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	intermedio	intermedio	Francese	Intermedio	intermedio		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
inglese	intermedio	intermedio										
Francese	Intermedio	intermedio										
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Utente avanzato applicativi window /openoffice / browser/programmi di posta elettronica/piattaforme di web meeting/ applicativi in uso nell’ente: Sispe, tableau, strategicpa											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dipendente ritiene di dover pubblicare</b>	Dal 2019 svolgo docenze ai neoassunti sui temi del sistema della performance e della valutazione individuale Nel 2020 partecipazione ad una <i>Masterclass in Information Design</i> – tenuta dal Dott.Mastrolilli per un gruppo di dipendenti del comune di Bologna											