

COMUNE DI BOLOGNA

= = = = =

**CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI PER L'ATTIVITÀ
MUSEALE PER IL SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA**

CIG: 9163242283

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 29 (ventinove) del mese di settembre in Bologna, nella Sede Municipale, innanzi a me, Dott. Roberto Finardi, Segretario Generale del Comune di Bologna, in qualità di Ufficiale Rogante del Comune medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", intervengono anche da remoto, connessi in via telematica, nel presente contratto a mezzo di rappresentante come infra specificato:

- il **COMUNE DI BOLOGNA** (CF/P.IVA 01232710374), con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona dell'ing. Osvaldo Panaro, nato a Buenos Aires il 08/09/1958, nella sua qualità di Direttore, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, ed agisce in base all'incarico di Direttore *ad interim* del Settore Musei Civici Bologna, a partire dal 1 luglio 2022, conferitogli da atto del Sindaco P.G. n. 400560/2022 del 30 giugno 2022;
- Il **CONSORZIO STABILE CON.SERVICE** (di seguito CON.SERVICE) CF/P.IVA 04256010374, con sede legale in Bologna, Via Alessandrini n. 13, che agisce in qualità di Mandataria per il Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito tra il suddetto Consorzio stabile CON.SERVICE (86% - mandataria), OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. (6,00% - mandante C.F./P.IVA 024101412000) e SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE (8,00% - mandante, C.F./P.IVA 03174750277), nella persona del Dott. Luca Leardini nato a Riccione il 18/01/1964 C.F. LRDLCU64A18H274C domiciliato per la carica presso la sede dell'impresa, ove sopra, Con.Service, il quale interviene nel presente atto, nella sua qualità di Amministratore Delegato e legale rappresentante dell'altra parte, così come da visura.

Per il presente contratto Con.Service ha individuato quale esecutrice la consorziata WORKING SOC. COOP - C.F./P.IVA 03512600374.

Io, Segretario Generale rogante sono certo della identità personale e qualifica di detti componenti, i quali, nel nome come sopra, mi chiedono di ricevere questo atto al quale

PREMETTONO

- che con determinazione dirigenziale P.G. N. 338475/2022 del 26/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'aggiudicazione della gestione dei servizi ausiliari per l'attività museale per l'Istituzione Bologna Musei a favore del costituendo RTI fra CONSORZIO STABILE CON.SERVICE SOCIETA' PER AZIONI (mandataria) con esecutrice WORKING SOCIETA' COOPERATIVA - SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE (mandante) - OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. (mandante), in esito allo svolgimento della relativa procedura aperta svolta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che non si è applicato il termine dilatorio per la stipula del contratto, in quanto è stata presentata una sola offerta, come previsto dall'art. 32, comma 10, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 489750/2022 del 09/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata attestata l'efficacia dell'aggiudicazione;
- che con determinazione dirigenziale PG. n. 371962/2022, esecutiva dal 13/06/2022, è stata subimpegnata la somma relativa al presente contratto;
- che con delibera P.G. n. 347925/2022 del 31/05/2022 il Consiglio Comunale ha disposto lo scioglimento dell'Istituzione Bologna Musei e la contestuale creazione di un nuovo Settore afferente al Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città con decorrenza dal 01 luglio 2022;
- che con Delibera di Giunta P.G. n. 400303/2022 esecutiva dal 29/06/2022 è stato modificato lo schema organizzativo del Comune di Bologna costituendo il nuovo Settore Musei Civici Bologna;

- che il Settore sopracitato subentra nella titolarità di tutti i rapporti attivi e passivi facenti capo all'Istituzione nonché rientra in possesso dei beni mobili ed immobili assegnati per la gestione dei servizi ad essa affidati;
- che con verbale del 01/08/2022 il RUP ha ordinato l'esecuzione in via anticipata del servizio a partire dal giorno 05/08/2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l'Impresa, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Bologna, come sopra rappresentato, di seguito denominato Stazione Appaltante, affida all'Appaltatore che, in persona del suo legale rappresentante, accetta l'esecuzione dei Servizi ausiliari per l'attività museale nelle sedi afferenti al Settore Musei Civici Bologna secondo quanto descritto nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto e concorrono a determinarne il contenuto i seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto, DUVRI, Offerta Tecnica, Patto d'integrità.

I documenti sopra elencati, seppure non materialmente riportati nel testo del presente contratto di appalto, sono pienamente conosciuti dalle parti e vengono dai contraenti sottoscritti con firma digitale e conservati come per legge.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

L'ammontare complessivo del contratto è di Euro 5.486.485,44 (cinquemilioniquattrocentoottantaseimilaquattrocentoottantacinque/44), oltre I.V.A. a carico della Stazione Appaltante, ai sensi di legge. Il suddetto importo è composto da:

- Euro 5.465.293,44 per i servizi, ai seguenti prezzi unitari, così come offerti in sede di gara:

Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop: prezzo unitario offerto Euro 24,16

Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi: prezzo unitario offerto Euro 21,71

Servizi di sostituzione del custode residente: prezzo unitario offerto Euro 22,08

Servizi ausiliari complementari: prezzo unitario offerto Euro 25,38

- Euro 10.192,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenze;

- Euro 11.000,00 per opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha durata dalla data di esecuzione in via d'urgenza, 5 agosto 2022 e terminerà il 31 dicembre 2026.

L'Appaltatore si impegna, per tutta la durata del contratto, a garantire l'erogazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

ART. 5 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente contratto prevede la realizzazione dei seguenti servizi, per un numero complessivo di ore stimate pari a 231.384:

- Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop;

- Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi;

- Servizio di sostituzione del custode residente (per il Museo Civico Medievale e per il Museo Civico Archeologico, da prestare, su richiesta, anche in orario notturno);

- Servizi ausiliari complementari.

Il dettaglio delle attività previste, per ciascuna delle suddette prestazioni, è riportato all'Art. B.3 del Capitolato.

Oltre alle prestazioni sopra elencate, all'Appaltatore, qualora necessario, potrà essere richiesto di fornire beni e/o servizi accessori ai servizi oggetto dell'appalto, per un valore massimo di euro 11.000,00 (undicimila/00) oneri fiscali esclusi, come previsto all'art. B.3 del Capitolato.

ART. 6 - SEDI MUSEALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti presso i Musei di seguito elencati:

Museo Civico Archeologico - Via dell'Archiginnasio 2, Bologna

Museo internazionale e biblioteca della musica - Strada Maggiore 34, Bologna

Museo del Patrimonio Industriale - Via della Beverara 123, Bologna

MAMbo - Museo Morandi - Via Don Minzoni 14 , Bologna

Casa Morandi - Via Fondazza 36, Bologna

Museo per la Memoria di Ustica - Via di Saliceto 3/22, Bologna

Villa delle Rose - Via Saragozza 228/230, Bologna (sede per esposizioni temporanee)

Museo del Tessuto e della Tappezzeria "Vittorio Zironi" - Via di Casaglia 3, Bologna (attualmente chiuso al pubblico)

Museo e Biblioteca del Risorgimento - Piazza Carducci 5/Via de' Musei, 8, Bologna

I suddetti servizi potranno essere richiesti anche per i Musei di seguito elencati:

Museo Civico Medievale - Via Manzoni 4, Bologna

Collezioni Comunali d'Arte - P.zza Maggiore 6, Bologna

Museo Civico d'Arte Industriale e Galleria Davia Bargellini - Strada Maggiore 44, Bologna.

In occasione di esposizioni temporanee i servizi oggetto del presente appalto potranno essere richiesti per tutte le sedi museali sopra elencate.

L'articolazione del monte orario settimanale nel singolo Museo sarà concordata con la Stazione Appaltante.

Quest'ultima si riserva, alle stesse condizioni di aggiudicazione, di estendere l'affidamento dei servizi ad altre sedi, come anche di sospendere il servizio in alcune delle sedi attualmente previste, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà, alle stesse condizioni di aggiudicazione, di variare, nelle sedi interessate, le tipologie delle mansioni da effettuare nell'ambito dei servizi previsti dal capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di estendere o ridurre, per motivi organizzativi i giorni e gli orari di apertura dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

La Stazione Appaltante potrà inoltre richiedere prestazioni di servizi al di fuori del normale orario di apertura dei Musei e degli uffici, concordandone le modalità con l'Appaltatore.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità al capitolato speciale d'appalto in relazione alla descrizione delle attività ed alla modalità di esecuzione dello stesso, ed all'offerta tecnica.

In particolare, oltre a quanto stabilito dal capitolato, l'Appaltatore, se richiesto dalla Stazione Appaltante, mette a disposizione dei Musei gratuitamente le proposte migliorative presentate nell'offerta tecnica.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE

Entro il giorno 10 di ogni mese, improrogabilmente, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante la rendicontazione dell'attività svolta nel mese precedente con l'indicazione del numero delle ore di servizio effettivamente svolte per ogni singolo Museo.

ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

Per il presente contratto è nominato un Direttore dell'esecuzione diverso dal RUP, che vigila sulla corretta esecuzione dell'appalto impartendo all'Appaltatore le disposizioni e le istruzioni necessarie e svolgendo le ulteriori funzioni assegnategli dal D.lgs. n. 50/2016. Il Direttore dell'esecuzione o il RUP potranno avvalersi, per le proprie attività di controllo, di propri referenti.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione redige in contraddittorio con l'Appaltatore (o in sua mancanza in presenza di due testimoni con successiva trasmissione all'Appaltatore per la formulazione delle sue osservazioni entro il termine assegnato), un verbale che illustri le circostanze contestate.

A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante potrà applicare le penali previste all'art. A.16 del Capitolato o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

Le prestazioni devono essere eseguite nei tempi fissati dal contratto. Nel caso in cui l'esecuzione sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, il Direttore dell'esecuzione, con apposito verbale sottoscritto anche dall'Appaltatore, ne ordina la sospensione. Qualora la sospensione perduri per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione o comunque quando superi sei mesi complessivi, l'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se la Stazione Appaltante si oppone, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti

dal prolungamento della sospensione. Al cessare delle cause di sospensione, il RUP disporrà la ripresa dell'esecuzione con indicazione del nuovo termine di conclusione.

Il contratto può altresì essere sospeso dal RUP nei casi previsti dall'art. 107 comma 2 d.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse il mese successivo all'effettuazione delle prestazioni, compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana e intestate a:

COMUNE BOLOGNA/SETTORE MUSEI CIVICI BOLOGNA – PIAZZA MAGGIORE 6 -

40124 Bologna C.F. 01232710374 e riportare codice univoco, CIG e quanto verrà appositamente comunicato dal RUP.

Per quanto sopra, le fatture elettroniche dovranno riportare i dati che saranno comunicati prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

Ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa, i responsabili individuati, ognuno per la propria competenza, provvederanno al controllo sulla regolarità delle prestazioni eseguite e della corretta fatturazione.

Il pagamento sarà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 30 gg dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15 al 31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, solo tramite

bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

L'Appaltatore, il Subappaltatore o il Subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce di diritto causa di risoluzione del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'Appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, in base all'art. 93 del TUEL e Principio contabile Allegato n. 4/2 D.lgs. n. 118/2011, punto 4.2, si configura quale "agente contabile esterno" per i servizi di biglietteria e bookshop; provvederà a comunicare al Settore la presenza di eventuali agenti contabili secondari in virtù della gestione contabile complessa.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi ai servizi oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore si impegna inoltre a osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta; si

impegna a rispettare le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e le disposizioni emanate dalle autorità nazionali e locali in relazione all'evolversi della situazione emergenziale, con particolare attenzione alle norme igienico-sanitarie ivi previste.

L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore si obbliga a fornire alla Stazione Appaltante, secondo modalità concordate tra le parti, informazioni sul personale impiegato nel corso dell'esecuzione contrattuale al fine di garantire la pubblicazione di tali informazioni in occasione della successiva gara di appalto.

All'Appaltatore è fatto divieto di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'Appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia dell'Amministrazione comunale che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la Stazione Appaltante, che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità e onere.

ART. 12 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO

L'Appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni. L'Appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e

contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'Appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione e formazione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'Appaltatore avrà l'obbligo di avere, durante le ore di attività interna e di apertura dei locali, personale che abbia svolto i corsi di formazione per "Primo Soccorso" e di "Addetto all'emergenza" secondo quanto previsto dalla normativa vigente D. Lgs. 81/2008.

I nominativi del personale e i relativi attestati dei corsi e/o degli aggiornamenti, dovranno essere comunicati al RUP prima dell'inizio dell'attività. Dovranno essere inoltre comunicati lo svolgimento dei successivi aggiornamenti della formazione e l'eventuale presenza di nuove figure che svolgeranno i ruoli sopra descritti.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a partecipare anche alle esercitazioni per l'attuazione dei piani di emergenza del Settore.

ART. 13 – PENALI

Nel caso di ritardato adempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta presentata, il RUP previa contestazione dell'addebito all'Appaltatore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni, valuta l'applicazione delle penali secondo la procedura indicata all'Art. A.16 del Capitolato, cui per il dettaglio si rimanda.

ART. 14 – MODIFICHE CONTRATTUALI E REVISIONE PREZZI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse ulteriori modifiche contrattuali, oltre a quanto già previsto all'art. 5 del presente contratto, nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016.

Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP. In caso di variazioni non disposte dal Direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'Appaltatore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dello stesso Appaltatore.

In caso di varianti entro il limite del 20% del valore del contratto l'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario.

Qualora le centrali di committenza nazionale e regionale - Consip spa e Intercent-ER – dovessero aggiudicare tramite convenzione il servizio in oggetto a condizioni migliorative rispetto a quelle dedotte nel presente contratto, e l'appaltatore non acconsenta ad adeguare le condizioni contrattuali a quelle previste dalla suddetta convenzione, l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1, comma 13, L. 135/2012 previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

E' altresì prevista la revisione prezzi con riferimento al solo costo di manodopera, qualora intervengano rinnovi del CCNL di categoria nell'arco di durata dell'appalto. A tale revisione si perverrà ad esito di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante ed in contraddittorio tra l'Appaltatore e il R.U.P., al fine di garantire la sostenibilità complessiva del contratto a partire dalle condizioni di partenza.

ART. 15 RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto in generale dal d.lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'Appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016;

3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d. lgs. n. 50/2016;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

Nel caso di cui al n. 5) il Direttore dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'Appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del d. lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, così come disciplinato dall'art. 103 del D.lgs.50/2016, per la sottoscrizione del contratto ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria n. 2354598 della Coface – Compagnie Française D'assurance pour le commerce extérieur S.A., emessa in data 17/06/2022 a favore della stazione appaltante fino alla concorrenza di Euro 274.324,27 (duecentosettantaquattromilatrecentoventiquattro/27).

La suddetta garanzia definitiva, parte integrante del presente atto, è conservata in atti a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La stazione appaltante potrà richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto fino a un limite massimo dell' 80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto.

L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del presente contratto e per tutta la sua durata ed eventuali proroghe, ha presentato le polizze RCT/O così come richieste dal Capitolato speciale di appalto, contro i rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, le cui copie sono conservate in atti presso il R.U.P.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Appaltatore non esonerano l'Appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'Appaltatore di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti, per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente contratto sono individuati come "dati personali" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso Regolamento.

I dati acquisiti dall'Appaltatore non potranno essere riprodotti ad uso dell'Appaltatore stesso né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

In relazione al trattamento dei dati dei fruitori del servizio, direttamente acquisiti, l'Appaltatore adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Relativamente ai dati personali, anche particolari, inerenti i soggetti utenti del servizio, conferiti direttamente dagli stessi all'Appaltatore, questo si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13 ss. del Regolamento;
- trasferire tempestivamente all'Amministrazione, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

L'Appaltatore si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati personali e il Responsabile del trattamento dei dati, ove individuato, ai fini dell'esecuzione del contratto. Dovranno altresì essere individuati i soggetti autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento.

ART. 19 – DISPOSIZIONI GENERALI

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al capitolato, si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

ART. 20 - REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto d'appalto sarà sottoposto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 N. 131.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti vengono assunte dall'appaltatore che, per lo scopo, ha effettuato a favore della Tesoreria del Comune, Unicredit Banca S.p.A., il versamento di Euro 9.819,32 (novemilaottocentodiciannove/32), di cui Euro 9.574,32 (novemilacinquecentosettantaquattro/32) per diritti di segreteria e scritturazione, Euro 245,00 (duecentoquarantacinque/00) per imposte di bollo e registro, ed Euro 7.515,84 (settemilacinquecentoquindici/84) quale rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

IL COMUNE DI BOLOGNA (Ing. Osvaldo Panaro)

L'APPALTATORE C.S. CON.SERVICE S.P.A. (Dott. Luca Leardini)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)

Atto fatto in Bologna, presso la sede municipale allo scopo attrezzata per il collegamento telematico e letto da me, Segretario Generale, ai Signori comparenti collegati da remoto mediante video conferenza i quali, a mia domanda, lo hanno accettato, approvato e dichiarato pienamente conforme alla loro comune volontà avendomi dispensato dal dar lettura dei documenti che ne costituiscono parte integrante avendomi gli stessi dichiarato di averne preso esatta conoscenza in precedenza. Il testo del contratto redatto in PDF viene trasmesso telematicamente per la sottoscrizione che avviene sotto la mia vigilanza con firma digitale.

Atto pubblico amministrativo informatico, redatto elettronicamente da me e da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, in pagine 15 e letto mediante l'uso e il controllo mio personale degli strumenti informatici, ai comparenti e quindi sottoscritto dalle parti nelle suddette qualità mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo del quale, prima della sottoscrizione di me, Segretario Generale rogante, è stata previamente accertata la validità e l'efficacia temporale:

La firma digitale del dott. Osvaldo Panaro è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da ACTALIS, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

La firma digitale del Dott. Luca Leardini è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da INFOCERT, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

I suddetti comparenti appongono le proprie firme digitali sul file costituente il contratto informatico che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Firmato digitalmente da:

IL COMUNE DI BOLOGNA (Ing. Osvaldo Panaro)

L'APPALTATORE (Dott. Luca Leardini)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)