



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014-2020, CCI
2014IT16M2OP004**

ASSE 8 – Assistenza tecnica (React-Eu)

AZIONE 8.1.1: Assistenza tecnica e capacità amministrativa REACT-EU

**PROGETTO BO8.1.1b “Supporto all'efficacia, all'efficienza e alla comunicazione
dell'Autorità Urbana Comune di Bologna REACT-EU”**

CUP: F39J21011850007

CIG 89835178BE

COMUNE DI BOLOGNA

=====

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER
LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI AUTORITÀ URBANA NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA PON METRO 2014 – 2020 (REACT – EU)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 7 (sette) del mese di luglio in Bologna, nella Sede Municipale, innanzi a me, Dott. Roberto Finardi, Segretario Generale del Comune di Bologna, in qualità di Ufficiale Rogante del Comune medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", intervengono anche da remoto, connessi in via telematica, nel presente contratto a mezzo di rappresentante come infra specificato:

- il **COMUNE DI BOLOGNA** (CF/P.IVA 01232710374), con sede in Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore n. 6, in persona del Dott. Osvaldo Panaro, nato a Buenos Aires il 08/09/1958, nella sua qualità di Capo Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bologna, ed agisce in base all'incarico conferitogli da atto del Sindaco, PG. N. 216869/2022 del 09/05/2022

- **INTELLERA CONSULTING S.R.L.** C.F./P.IVA 11088550964, con sede legale in Milano, Piazza Tre Torri n. 2, nella persona del Dott. Giancarlo Senatore nato a Cava De' Tirreni il 07/02/1966 C.F. SNTGCR66B07C361Q, domiciliato per la carica presso la sede dell'impresa, ove sopra, il quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale, come da visura, non in proprio, ma a nome, per conto e nell'interesse dell'Appaltatore.

Io, Segretario Generale rogante sono certo della identità personale e qualifica di detti comparenti, i quali, nel nome come sopra, mi chiedono di ricevere questo atto al quale

PREMETTONO

- che con determinazione dirigenziale P.G. N. 130598/2022 del 17/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto a favore di Intellera Consulting S.r.l., in esito allo svolgimento della relativa procedura aperta svolta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- che è trascorso il termine dilatorio per la stipula del contratto, come previsto dall'art. 32, comma 9 D. Lgs. n. 50/2016;

- che con determinazione dirigenziale PG. n. 224747 del 11/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata attestata l'efficacia dell'aggiudicazione;

- che con determinazione dirigenziale PG. n. 393780 del 24/06/2022 è stata subimpegnata la somma relativa al presente contratto;

- che con verbale P.G. n. 15597/2022 del 31/03/2022 il R.u.p. ha ordinato l'esecuzione in via anticipata del servizio a partire dal giorno 01/04/2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Bologna e l'Impresa, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Bologna, come sopra rappresentato, di seguito denominato Stazione appaltante, affida all'Appaltatore che, in persona del suo legale rappresentante, accetta, l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica per lo svolgimento delle funzioni di Autorità Urbana (organismo intermedio) nell'ambito del programma PON Metro 2014-2020 (REACT - EU) secondo quanto descritto nel presente contratto e nel Capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto e concorrono a determinarne il contenuto i seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto, Offerta Tecnica, Patto d'integrità, Accordo trattamento dati personali.

I documenti sopra elencati, seppure non materialmente riportati nel testo del presente contratto di appalto, sono pienamente conosciuti dalle parti e vengono dai contraenti sottoscritti con firma digitale e conservati come per legge.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

L'ammontare complessivo del contratto è di Euro 1.182.762,00 (unmilione centottantadue milasettecentosessantadue/00), oltre I.V.A. a carico della Stazione appaltante, ai sensi di legge. Il suddetto valore è stato calcolato applicando alla base di gara il ribasso del 20,62% offerto dall'Appaltatore.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a zero.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto fino alla realizzazione delle attività richieste e comunque non oltre il 31/12/2023.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del presente contratto, per un importo massimo di €1.490.000,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà dandone comunicazione all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del presente contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto per 6 mesi e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 – ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto riguardano:

1) Programmazione e attuazione:

- supporto nella redazione e aggiornamento dei documenti di programma: Modello Organizzativo e di Funzionamento, Piano operativo, consuntivo e previsioni di spesa/finanziarie alle scadenze previste e relazione annuale ecc.;
- supporto nella predisposizione e implementazione dei flussi documentali e comunicativi, alimentazione del sistema informativo Delfi e dei sistemi di archiviazione elettronica dei fascicoli di progetto (con tempi e modalità coordinate in relazione al rilascio e aggiornamento degli strumenti di gestione e controllo del Programma: linee guida e manualistica, sistema informativo, ecc.);
- assicurare lo svolgimento delle funzioni delegate, tra cui il supporto al coordinamento delle operazioni previste dal Piano Operativo, e il perseguimento degli obiettivi del programma, sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione, nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
 - garantire la corretta esecuzione degli adempimenti previsti dagli art. 23 e 25 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- coordinamento e integrazione con il nuovo ciclo di programmazione.

2) Monitoraggio:

- monitoraggio degli indicatori e delle spese per garantire il raggiungimento dei target annuali, intermedio e finale (con cadenza bimestrale);

- presidiare il rispetto dei tempi di realizzazione delle attività e delle scadenze indicate dall'Autorità di Gestione;
- implementazione e monitoraggio costante delle procedure di selezione delle operazioni, gare e appalti, liquidazione delle spese per verificare il rispetto di normative, scadenze e modalità di comunicazione con i soggetti esterni;

3) Sorveglianza:

- partecipazione a CdS e riunioni di coordinamento organizzate dall'AdG e da altre AU (Gruppi di Lavoro, riunioni organizzative, ecc.);

4) Controlli:

- verifiche documentali e in loco sull'attuazione delle attività da parte di beneficiari e fornitori, condotte dalle strutture di gestione con la supervisione di quelle di coordinamento;

ART. 6 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica sarà prestato all'ufficio di coordinamento a supporto dell'O.I. e ai Settori responsabili della spesa e dovrà essere eseguito tenendo conto delle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale nell'ambito della corretta gestione del Programma.

L'aggiudicatario dovrà prestare il servizio assicurando un numero definito di personale da impiegare in supporto dell'Amministrazione comunale da stabilire in uno specifico Piano di Intervento concordato con il Responsabile unico del procedimento e periodicamente verificato ed eventualmente aggiornato.

L'esecuzione del servizio da parte del personale designato potrà avvenire in presenza o da remoto a seconda delle specifiche esigenze dettate dall'Amministrazione comunale ai fini della corretta attuazione del Programma.

Il personale impiegato dovrà attenersi alle richieste e alle disposizioni impartite dal Responsabile unico del procedimento e dai responsabili dei singoli progetti, eseguendo le attività nei tempi e nelle modalità di volta in volta stabiliti e nel rispetto del principio di correttezza e buona fede.

ART. 7 - OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - PON METRO

E' previsto l'obbligo in capo all'aggiudicatario di conservare in formato informatico tutte le documentazioni contabili a giustificazione delle spese dallo stesso sostenute per l'esecuzione del

servizio nonché l'obbligo di consegnarle a richiesta della autorità di controllo Pon Metro, anche dopo 5 anni.

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto sono effettuate dal Responsabile unico del procedimento ed i propri referenti per la gestione dell'appalto.

Il Comune potrà chiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'Appaltatore entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal Capitolato d'appalto e dal presente contratto.

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, il R.u.p. formula la contestazione all'Appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'Appaltatore, la Stazione appaltante può applicare le penali richiamate dal successivo Art. 11 del presente contratto ovvero, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto stesso.

Nel caso in cui l'esecuzione sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, il R.u.p. ne ordina la sospensione.

Al cessare delle cause di sospensione, su disposizione del R.u.p., viene ordinata la ripresa del servizio con indicazione del nuovo termine di conclusione.

Il contratto può altresì essere sospeso dal R.u.p. nei casi previsti dall'art. 107 comma 2, D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il corrispettivo sarà liquidato in 8 tranches, la prima, pari al 10% dell'importo del contratto, al momento della presentazione del programma dettagliato di lavoro relativo a tutti i punti indicati alle lettere A, B e C dell'art. 1 del capitolato tecnico, da presentare entro il primo mese dalla sottoscrizione del contratto. Le restanti 7 tranches saranno corrisposte a cadenza periodica trimestrale al momento della presentazione di un dettagliato rapporto delle attività svolte e a seguito dell'emissione della relativa fattura.

Si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio: **USS954** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati:

CUP: F39J21011850007

CIG 89835178BE– determinazione di impegno P.G. n. 529436/2021

Ogni fattura dovrà riportare l'esatta indicazione degli interventi eseguiti con le specifiche richieste dall'Amministrazione Comunale, nonché il riferimento al PON Metro Progetto BO8.1.1b "Supporto all'efficacia, all'efficienza e alla comunicazione dell'Autorità Urbana Comune di Bologna REACT-EU".

Non verranno in ogni caso pagate le attività non effettuate, anche se previste dal presente Contratto. I termini di pagamento decorreranno dalla data di completamento delle verifiche inerenti la regolare prestazione.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni, fatti salvi i tempi richiesti per consentire all'Amministrazione l'accertamento della regolarità degli obblighi contributivi INPS ed INAIL in capo all'aggiudicatario. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con PEC da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016, alla società spetta la corresponsione dell'anticipazione dell'importo del presente contratto nella misura determinata per legge, che viene erogata entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 91 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con Legge 24/04/2020 n. 27, è prevista la possibilità di erogare l'anticipazione del prezzo anche in caso di consegna anticipata in via d'urgenza.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applica lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò paga al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA viene versata all'Erario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto devono essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, l'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la Stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori. È a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente contratto.

L'Appaltatore, quale titolare dell'attività, in qualità di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., deve garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dal citato Decreto.

L'Appaltatore è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al contratto.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

ART. 11 – PENALI

Nel caso di ritardato adempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta presentata, il R.u.p., valuta l'applicazione delle penali secondo quanto disposto dall'Art. 13 del Capitolato, cui per il dettaglio si rimanda.

ART. 12 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto, sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutte le eventuali modifiche devono essere previamente autorizzate dal R.u.p.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di inadempienze gravi, il Comune si riserva la facoltà, previa intimazione scritta all'Aggiudicatario, di risolvere il rapporto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi, ponendo l'onere a carico dell'Aggiudicatario.

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo e stati giuridici equiparabili.

In caso di risoluzione, il Comune di Bologna procede all'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si intendono integralmente richiamati l'art. 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, così come disciplinato dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016, per la sottoscrizione del contratto ha costituito la garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria n. 01.000057102 della S2C Spa – Compagnia di Assicurazioni di crediti e cauzioni, emessa in data 12/04/2022 a favore della Stazione appaltante fino alla concorrenza di Euro 130.103,86 (centotrentamilacentotrè/86).

La suddetta garanzia definitiva, parte integrante del presente atto, è conservata in atti a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

La Stazione appaltante potrà richiedere all'Appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'Appaltatore.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto fino a un limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti, per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

ART. 16 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione delle attività, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune conferisce all'Appaltatore i dati personali relativi ai soggetti fruitori dei servizi nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

1) la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività previste, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito assicurativo;

2) i dati forniti alla Società aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

L'Appaltatore si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dei servizi l'Appaltatore adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

Con la sottoscrizione del presente contratto e dell'accordo di cui all'art. 2 dello stesso, l'Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali, al fine di disciplinare oneri e responsabilità reciproche derivanti dall'attività di trattamento di dati connessa con l'esecuzione del servizio, ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato.

ART. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI

Al presente contratto, oltre alle disposizioni di cui al Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti oltre le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

ART. 18 – REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto d'appalto sarà sottoposto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 N. 131.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti vengono assunte dall'Appaltatore che, per lo scopo, ha effettuato a favore della Tesoreria del Comune, Unicredit Banca S.p.A., il versamento di Euro 3.363,74 (tremilatrecentosessantatré/74), di cui Euro 3.118,74 (tremilacentodiciotto/74) per diritti di segreteria, Euro 245,00 (duecentoquarantacinque/00) per imposte di bollo e di registro, ed Euro 7.964,81 (settemilanovecentosessantaquattro/81) quale rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott. Osvaldo Panaro)

L'Appaltatore (Dott. Giancarlo Senatore)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)

Atto fatto in Bologna, presso la sede municipale allo scopo attrezzata per il collegamento telematico e letto da me, Segretario Generale, ai Signori componenti collegati da remoto mediante video conferenza i quali, a mia domanda, lo hanno accettato, approvato e dichiarato pienamente conforme alla loro comune volontà avendomi dispensato dal dar lettura dei documenti che ne costituiscono parte integrante avendomi gli stessi dichiarato di averne preso esatta conoscenza in precedenza. Il testo del contratto redatto in PDF viene trasmesso telematicamente per la sottoscrizione che avviene sotto la mia vigilanza con firma digitale.

Atto pubblico amministrativo informatico, redatto elettronicamente da me e da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, in pagine 12 e letto mediante l'uso e il controllo mio personale degli strumenti informatici, ai componenti e quindi sottoscritto dalle parti nelle suddette qualità mediante apposizione di firma digitale, ciascuna apposta mediante "dispositivo di firma" idoneo del quale, prima della sottoscrizione di me, Segretario Generale rogante, è stata previamente accertata la validità e l'efficacia temporale:

La firma digitale del dott. Osvaldo Panaro è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da ACTALIS, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

La firma digitale del Sig. Giancarlo Senatore è stata verificata con esito tecnico positivo. Il certificato rilasciato da INFOCERT, iscritta nell'elenco dei certificatori tenuto da Digit PA, risulta non revocato né scaduto.

I suddetti componenti appongono le proprie firme digitali sul file costituente il contratto informatico che non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Firmato digitalmente da:

IL COMUNE DI BOLOGNA (Dott. Osvaldo Panaro)

L'Appaltatore (Dott. Giancarlo Senatore)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Roberto Finardi)