



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020
Asse 3 - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1k

SCUOLA DI AZIONI COLLETTIVE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

AVVISO N.2

Allegato n. 3

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio concernente il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità e richiesta ammissione



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Spett.le

SETTORE PROMOZIONE E TURISMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

*(da restituire debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto proponente – mandatario in caso di ATI/ATS - e da tutti i legali rappresentanti – mandanti in caso di ATI/ATS) **La non compilazione equivale a dichiarazione non resa***

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
C.A.P. _____ in Via _____ n° _____, in qualità di
(specificare il titolo del dichiarante: carica ricoperta, estremi della procura, etc.) di _____
_____ dell'Ente/Associazione

_____, con sede legale _____ e con sede operativa _____

n. Tel. _____

n. Fax _____

Codice Fiscale _____

P. IVA _____

n. REA _____

Indirizzo PEC individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente avviso:

Pec (posta elettronica certificata): _____

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa al bando in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

DICHIARA

di partecipare nella seguente modalità (barrare l'ipotesi che interessa e se del caso completare):

in forma singola

in forma associata (costituita o costituenda ATI/ATS)

(da compilare solo in caso di associazione temporanea di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.):

che l'associazione temporanea sarà composta come sottoindicato, e che le parti di attività che i singoli componenti del raggruppamento intendono assumere sono le seguenti:

_____ (capofila/mandataria)

_____ (partner/mandante)

che le percentuali di partecipazione al raggruppamento sono le seguenti:

_____ (capofila/mandataria) _____%

_____ (partner/mandante) _____%

e – in quanto costituenda ATI/ATS di cui all'art. 48 co. 8 del D.Lgs 50/2016 – di impegnarsi in caso di assegnazione del contributo a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.Lgs 50/2016

e DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

2. che l'Ente/Associazione _____ (Codice fiscale n. _____ P.IVA n. _____) risulta iscritta al Registro del Terzo Settore della Regione Emilia Romagna al n. _____, o al seguente analogo registro del Comune di Bologna o degli altri Comuni afferenti ai distretti _____ n. _____;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

(nel caso) all'Albo nazionale degli enti cooperativi al n. _____
dal _____;
(nel caso) all'Albo regionale delle cooperative sociali al n. _____
dal _____;

2.a che l'Ente/Associazione risulta iscritta al registro per la seguente attività (specificare codice ATECO)

e che

- il contributo è destinato ad iniziativa/manifestazione commerciale
- il contributo è destinato ad iniziativa/manifestazione non connessa ad attività commerciali anche occasionali, e che, pertanto, lo scrivente Ente/Associazione non è soggetto nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28 del DPR 600/73, in quanto il contributo non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa ex art. 55 del T.U.I.R. DPR 917/86.;

3. che l'Ente/Associazione

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999
- di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della L. 68/1999)

4. che l'Ente/Associazione

- è soggetto a DURC
- non è soggetto a DURC in quanto:
 - svolge attività di impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto non è soggetto all'iscrizione INAIL
 - non ha né matricola INPS né una Posizione assicurativa territoriale INAIL aperte perché non ha in essere nessun contratto di lavoro subordinato o parasubordinato.

5. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i dell'Ente/Associazione sono le seguenti:

Sig. _____

nato a _____ il _____



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Residente in _____ Via _____
Prov. _____
Carica sociale _____
Con scadenza il _____

che le altre persone aventi la legale rappresentanza e/o i direttori tecnici dell'Ente/Associazione sono attualmente:

Sig. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Prov. _____
Carica sociale _____
Con scadenza il _____

(Se si rendesse necessario aggiungere ulteriori nominativi inserire i dati in fogli allegati debitamente compilati e sottoscritti)

che le persone che hanno avuto la legale rappresentanza e/o che sono state direttori tecnici dell'Ente/Associazione e che sono cessate dalla carica nel triennio antecedente sono:

Sig. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Prov. _____
Carica sociale _____
Carica cessata il _____

Sig. _____
nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Prov. _____
Carica sociale _____
Carica cessata il _____



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

(Se si rendesse necessario aggiungere ulteriori nominativi inserire i dati in fogli allegati debitamente compilati e sottoscritti)

6. che per i seguenti soggetti:

NOME/COGNOME	QUALIFICA

sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

(riportare tutti i provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti, tranne le condanne relative a reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero i reati dichiarati estinti dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima)

7. il tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

8. che il piano economico finanziario allegato al progetto tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008) o previsti dall'avviso.

9. di avere le necessarie capacità amministrative, finanziarie e operative per garantire la realizzazione del progetto. In particolare:

a) avere una struttura gestionale e operativa che chiaramente individui le figure di project leader e responsabile amministrativo;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- b) avere una sede operativa definita;
 - c) aver approvato il bilancio consuntivo/rendiconto finanziario relativo all'ultimo esercizio utile.
- In caso di ATI/ATS i requisiti ai punti a) e b) sono obbligatori per il soggetto mandatario; il punto c) è obbligatorio per Mandatario e tutti i Mandanti.

10. (selezionare il caso):

- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito del progetto e/o a giustificazione del medesimo.

 - di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito del progetto ovvero a giustificazione del medesimo PER LE SEGUENTI PARTI/SEZIONI E RELATIVE SPECIFICHE MOTIVAZIONI (motivata e comprovata dichiarazione del partecipante che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali):
-
-

11. di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base dell'avviso, delle condizioni di assegnazione e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nei documenti allegati, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata.

Luogo a data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario

- allegati di cui al punto 5



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90 e informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione all'avviso e per la successiva erogazione del contributo al soggetto beneficiario.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto di fornitura con ente pubblico.

Destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla assegnazione del contributo. Il Responsabile del procedimento è Maurizio Ferretti, Direttore dell'Istituzione Bologna Musei. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni