

Area Risorse Finanziarie
UI Entrate

Carta dei servizi

Unità Intermedia

Entrate

La **Carta dei Servizi** dell'Unità Intermedia Entrate, Area Risorse Finanziarie del Comune di Bologna, **definisce i principi e le regole essenziali del rapporto tra il Comune**, responsabile dei servizi erogati, **e le cittadine e i cittadini contribuenti** che ne fruiscono.

L'obiettivo della Carta è quello di **informare la cittadinanza dei servizi disponibili** e di **fornire elementi per verificare** in che misura vengono rispettati gli impegni che l'Amministrazione si assume nei suoi confronti.

01| Valore del Servizio

La Carta definisce le modalità di accesso alle informazioni e ai servizi, le modalità di prevenzione del contenzioso e quelle per segnalare aree di miglioramento o disservizi, avendo chiaro cosa aspettarsi dal rapporto tra Amministrazione e contribuenti.

Correttezza e trasparenza, ottimizzazione dei tempi di risposta, informazione: questi sono gli obiettivi a cui puntiamo nella nostra attività di miglioramento continuo dell'Unità Intermedia Entrate.

Misurare il livello di qualità erogata, confrontandola con i valori promessi, permetterà di stabilire le azioni per mantenere l'impegno assunto con le cittadine e i cittadini, per offrire un servizio che risponda adeguatamente alle esigenze e, nel contempo, garantisca una migliore economicità nella gestione delle risorse impiegate.

02| Descrizione del servizio

L'Unità Intermedia Entrate eroga i seguenti servizi:

- gestione e riscossione tassa rifiuti ordinaria (TARI)
- gestione e riscossione IMU ordinaria
- gestione e riscossione imposta di soggiorno
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva tassa rifiuti
- controllo dell'evasione e riscossione coattiva ICI, IMU, TASI
- rilascio autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari
- gestione e riscossione sanzioni amministrative
- riscossione coattiva entrate extratributarie
- controllo dichiarazioni Isee presentate al Comune

Tutti i servizi sono informativi, orientativi e operativi, a frequenza giornaliera. Le modalità di accesso sono dettagliate nelle schede informative allegate alla presente Carta dei Servizi.

I servizi di riscossione ordinaria e coattiva sono gestiti direttamente dal Comune di Bologna dal 1° gennaio 2012.

Per problematiche relative alla riscossione precedenti al 2012 occorre rivolgersi alle competenti sedi di Agenzia Entrate Riscossione.

Sono affidati in concessione alla Ditta I.C.A. S.p.A. i servizi di gestione, accertamento e riscossione relativi al Canone unico patrimoniale e al Canone mercatale introdotti con decorrenza 01.01.2021; il Canone unico patrimoniale ha sostituito il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Cosap, l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni; il Canone mercatale ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche relativo ai mercati e per le occupazioni temporanee anche la tassa rifiuti giornaliera.

03| Impegni reciproci amministrazione e cittadinanza

Per ogni servizio è possibile:

- ottenere informazioni sull'applicabilità del tributo, sulla modulistica da utilizzare, sulle tariffe e aliquote da applicare, sui requisiti necessari per ottenere agevolazioni, sulla natura e misura delle sanzioni in caso di violazioni commesse;
- dichiarare, se previsto, la propria posizione ai fini tributari;
- verificare la propria posizione, comunicare eventuali difformità e richiedere variazioni;
- usufruire, dove possibile, degli strumenti di deflazione del contenzioso tributario: ravvedimento operoso, autotutela, interpello, contraddittorio preventivo, accertamento con adesione, conciliazione giudiziale. Tali strumenti consentono di definire la corretta interpretazione di disposizioni normative, di determinare l'esatta base imponibile del tributo, di sanare violazioni commesse prima che intervenga il Comune con proprie azioni di verifica e con l'emissione di atti di accertamento, oppure sono forme di adesione alle contestazioni del Comune che consentono riduzioni delle sanzioni o altre forme di agevolazione sulle sanzioni applicate: allegata alla presente Carta è consultabile la scheda informativa sui principali strumenti di prevenzione del contenzioso;
- ottenere informazioni sulla propria posizione debitoria e richiedere l'eventuale rateizzazione, se ammessa dal Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali;
- presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami relativi al servizio usufruito compilando il form disponibile alla pagina www.comunebo.it/infotributi.

04| Standard di qualità

Il concetto di qualità comprende necessariamente quello di responsabilità e di impegno a rendere conto delle azioni e delle modalità di funzionamento dei servizi.

L'Unità Intermedia Entrate vuole instaurare con le cittadine e i cittadini un rapporto di collaborazione che tenga conto del fattore "tempo", inteso come "tempo a disposizione" delle persone per usufruire dei servizi disponibili.

Le funzioni specifiche di ogni servizio sono riportate nelle schede allegate alla presente Carta dei Servizi e sono soggette a periodico aggiornamento, anche in conseguenza delle variazioni normative in materia.

Ogni scheda riporta il canale di contatto più efficace e l'impegno dell'Amministrazione in termini di tempi di risposta, con l'individuazione degli standard di qualità e degli indicatori di riferimento.

Servizio di gestione e riscossione **tassa rifiuti ordinaria** **(TARI)**

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per :

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » sapere cosa fare in caso di acquisita o cessata disponibilità di locali e/o aree tassabili, trasferimenti da un locale ad un altro, variazione di superficie o di tariffa
- » usufruire di riduzioni o esenzioni
- » chiedere un rimborso



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato, dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi risposta a mezzo email compilando il form su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio di video chat tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro 7 giorni lavorativi]

ritiro tessere Smeraldo

rivolgiti senza appuntamento all'Ecosportello di Quartiere, indipendentemente da dove abiti, secondo il calendario che trovi nella pagina <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/cassonetti-cassetto-carta-smeraldo>.

In alternativa puoi rivolgerti senza appuntamento all'URP dell'U.I. Entrate dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14 alle 16:30

Servizio di gestione IMU ordinaria

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere chi deve pagare, quanto, quando e come
- » usufruire di riduzioni o esenzioni
- » sapere cosa fare in caso di acquisto o vendita, costituzione di diritto reale, variazione delle quote di possesso, variazioni catastali, diritto ad applicazione di aliquote agevolate e per qualsiasi situazione che comporta una variazione dell'imposta dovuta
- » chiedere un rimborso



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/imu-imposta-municipale-propria>

sezione Calcolo IMU online

[risposta immediata]

assistenza telefonica

051 2193690

051 2193471

da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 13:00

martedì e giovedì, dalle 14:30 alle 17

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi risposta a mezzo email compilando il form

su www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

con l'ufficio tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro 7 giorni lavorativi]

Servizio di gestione e riscossione Imposta di soggiorno

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sul tributo e sugli obblighi dei Responsabili d'imposta
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento esecutivo, sul provvedimento di irrogazione delle sanzioni e sui successivi atti di riscossione coattiva ricevuti (sollecito, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, intimazione ad adempiere, pignoramento)
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale degli atti
- » attivare il contraddittorio preventivo nei casi previsti dalla normativa
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/imposta-di-soggiorno>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato, dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi
risposta a mezzo email
compilando il form su
www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia una pec

entrate@pec.comune.bologna.it

prenota un appuntamento

contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva tassa rifiuti

(TARSU, TARES, TARI)

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per omessa o infedele denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva (sollecito, ingiunzione di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, intimazione ad adempiere, pignoramento)
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto o dei successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » attivare il contraddittorio preventivo nei casi previsti dalla normativa
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/riscossione-coattiva-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni
e ricevi risposta a mezzo email
compilando il form su
www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia un fax

0517095076

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio di
video chat tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di controllo dell'evasione e riscossione coattiva ICI, IMU, TASI

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per omessa o infedele denuncia ricevuto e successivi provvedimenti di riscossione coattiva (sollecito, ingiunzione di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, intimazione ad adempiere, pignoramento)
- » ottenere informazioni sull'avviso di accertamento per insufficiente, omesso, tardivo pagamento e successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale dell'avviso di accertamento ricevuto o dei successivi provvedimenti di riscossione coattiva
- » attivare il contraddittorio preventivo nei casi previsti dalla normativa
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria
- » conoscere le possibilità esistenti per evitare il contenzioso tributario



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/rettifica-annullamento-di-un-avviso-di-accertamento-imu-tasi>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi
risposta a mezzo email
compilando il form su
www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia un fax

051 219 5453

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio di
video chat tramite il sito
<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appointamenti>
oppure contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali non tributarie

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sugli atti ricevuti (avviso di accertamento esecutivo, ingiunzione di pagamento, comunicazione di sollecito, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di ipoteca, intimazione ad adempiere, atti di pignoramento)
- » consegnare documentazione utile alla revisione totale o parziale degli atti ricevuti
- » richiedere copia degli atti ricevuti e delle loro notifiche
- » ottenere informazioni sulla posizione debitoria



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/riscossione-coattiva-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)
da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19
sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

invia richieste o segnalazioni e ricevi
risposta a mezzo email
compilando il form su
www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia una pec

servizioriscossione@pec.comune.bologna.it

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio di
video chat tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di rateizzazione

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

» richiedere il pagamento rateale degli atti ricevuti (avvisi di accertamento, ingiunzioni di pagamento, comunicazione di sollecito, preavviso di fermo amministrativo, preavviso di iscrizione di ipoteca) compatibilmente con i requisiti previsti dai Regolamenti comunali;

» acquisire la modulistica prevista per la presentazione della domanda e le informazioni sulla documentazione necessaria

» trasmettere la richiesta di pagamento rateale



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/rateizzazione-di-entrate-comunali>

assistenza telefonica

800 037 688

051 0185048

(numeri gratuiti da fisso e da cellulare)

da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 19

sabato dalle 9 alle 13

[risposta entro 8 minuti]

servizio Infotributi

richiedi informazioni e ricevi risposta a

mezzo email compilando il form su

www.comunebo.it/infotributi

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

invia la domanda tramite pec

servizioriscossione@pec.comune.bologna.it

compila e invia la domanda online

[https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioneEn](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioneEntrate)

[trate](https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioneEntrate)

prenota un appuntamento

con lo sportello o con il servizio di

video chat tramite il sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

oppure contatta l'assistenza telefonica

[appuntamento entro

7 giorni lavorativi]

Servizio di controllo dichiarazioni Isee presentate al Comune

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » ottenere informazioni sul procedimento di controllo avviato sulle proprie dichiarazioni Isee
- » partecipare al procedimento di controllo, formulare osservazioni, presentare eventuale documentazione utile ai fini di una diversa rideterminazione del valore Isee

assistenza telefonica

051 219 5463

051 219 4594

da lunedì a venerdì, dalle 08:30 alle 13
martedì e giovedì
anche dalle 14:30 alle 17
[risposta entro 8 minuti]

invia una email o una pec

controlloisee@comune.bologna.it
entrate@pec.comune.bologna.it

[risposta entro 3 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

invia una email
oppure contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
7 giorni lavorativi]**

Servizio di gestione e riscossione sanzioni amministrative L. 689/1981

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere dove, come, quando presentare scritti difensivi (con eventuale istanza di audizione) per contestare il verbale di accertamento
- » sapere dove, come, quando presentare istanza di dissequestro nei casi in cui è stato disposto un sequestro amministrativo
- » ottenere informazioni sullo stato del procedimento sanzionatorio in corso
- » ottenere informazioni sulle modalità di pagamento del verbale o dell'ordinanza-ingiunzione
- » ottenere informazioni su ordinanze-ingiunzioni e ingiunzioni di pagamento
- » ottenere informazioni per eventuale rateizzazione della sanzione amministrativa irrogata con ordinanza-ingiunzione

assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/sanzioni-amministrative>

assistenza telefonica

051 2195801

051 2193727

051 2195800

lunedì, mercoledì, venerdì,
dalle 8:30 alle 14
martedì, giovedì
dalle 8:30 alle 12:30
e dalle 14:30 alle 16:30

invia una email

sanzioniadministrative@comune.bologna.it
[risposta entro 5 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

invia una email

oppure contatta l'assistenza telefonica
[appuntamento entro 7 giorni lavorativi]

Servizio di rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari

Segui il percorso e scegli il canale di comunicazione per:

- » sapere cosa fare per installare impianti pubblicitari (cartello pubblicitario stradale, manufatti finalizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari o di propaganda, pubblicità su ponteggio o cesata di cantiere)
- » ottenere informazioni sulla procedura di rilascio delle autorizzazioni



» ottenere informazioni relative al Canone Unico Patrimoniale



assistenza online

collegati al sito

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/canone-unico-patrimoniale-canone-mercatale>

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/autorizzazione-per-impianti-pubblicitari>

assistenza telefonica

051 219 3265

051 219 3682

366 658040

da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 13
martedì e giovedì
anche dalle 14:30 alle 17

invia una email

entratepubblicitaimpianti@comune.bologna.it

[risposta entro 4 giorni lavorativi]

prenota un appuntamento

invia una email oppure
contatta l'assistenza telefonica

**[appuntamento entro
5 giorni lavorativi]**

Ravvedimento operoso

Se ti accorgi di non avere pagato o di avere pagato in misura insufficiente, di aver omesso o reso in modo incompleto una dichiarazione, puoi regolarizzare la situazione attraverso:

tardivo pagamento

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del **0,1%** giornaliero per i primi 15 giorni
- » del **1,50%** dal 16° al 30° giorno
- » del **1,67%** dal 31° al 90° giorno
- » del **3,75%** entro un anno (per IMU-TASI: entro il 30 giugno dell'anno successivo)
- » del **4,29%** pagamento tra il 1° anno ed entro il 2° anno (per IMU-TASI: entro il 30 giugno del secondo anno successivo)
- » del **5%** pagamento oltre i 2 anni (per IMU-TASI: oltre il 30 giugno del secondo anno successivo)

infedele dichiarazione

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata dalla data di presentazione della dichiarazione infedele e sull'imposta nella misura:

- » del **2,78%** entro 30 giorni
- » del **5,56%** dal 31° giorno ed entro il 90° giorno
- » del **6,25%** oltre il 90° giorno ed entro l'anno
- » del **7,14%** dichiarazione tra il 1° anno ed il 2°anno
- » del **8,33%** dichiarazione oltre i due anni

omessa dichiarazione

puoi regolarizzare la situazione pagando, oltre all'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta calcolata sull'imposta nella misura:

- » del **5%** entro 30 giorni dalla scadenza
- » del **10%** dal 31° giorno al 90° giorno
- » del **30%** oltre il 90° giorno

Il pagamento della sanzione ridotta per

- » tardivo pagamento
- » omessa dichiarazione
- » infedele dichiarazione

deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

Se hai già ricevuto la notifica di avvisi di accertamento, il ravvedimento non è più possibile.

Il pagamento e la regolarizzazione di cui sopra non precludono la prosecuzione di accessi, verifiche o altre attività amministrative di controllo e accertamento iniziate anteriormente all'avvenuto ravvedimento.

Strumenti di adesione alle contestazioni

Se ritieni corrette le contestazioni del Comune puoi beneficiare di una riduzione sulle sanzioni o altre forme di agevolazione.

Acquiescenza dell'accertamento

puoi aderire all'accertamento per omessa o infedele dichiarazione, versando l'importo dovuto, entro i 60 giorni indicati nell'atto, beneficiando della riduzione della sanzione ad un terzo. Il beneficio della riduzione delle sanzioni è condizionato alla rinuncia alla presentazione del ricorso.

Accertamento con adesione

è un "accordo" tra contribuente e ufficio che può essere raggiunto (nei casi previsti dal Regolamento comunale) sia prima dell'emissione di un avviso di accertamento che dopo, sempre che la/il contribuente non presenti ricorso davanti al giudice tributario.

Conciliazione giudiziale

si applica a tutte le controversie tributarie e si può perfezionare sia in udienza che fuori udienza.

Altri strumenti di tutela del contribuente

Interpello

puoi interpellare il Comune per ottenere un parere riguardante situazioni concrete e personali relative all'applicazione dei tributi locali nelle ipotesi previste dal Regolamento comunale. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria.

Autotutela

puoi chiedere al Comune di annullare parzialmente o totalmente l'avviso di accertamento o il diniego di rimborso, qualora risulti illegittimo o infondato. La presentazione dell'istanza di autotutela non sospende il termine per la presentazione del ricorso.

Contraddittorio preventivo

Negli specifici casi individuati dalla normativa tributaria è previsto un confronto fra Comune e contribuente per acquisire informazioni e dati utili alla corretta determinazione del tributo dovuto prima dell'adozione dell'avviso di accertamento.

Contatti

Unità Intermedia Entrate

Piazza Liber Paradisus, 10 Torre A, piano 1 e 2

PEC: entrate@pec.comune.bologna.it

Fax: 051 7095076

Sportello Tributi Online

Il servizio permette di effettuare una serie di operazioni senza doverti recare presso gli uffici comunali:

- inserire o modificare i tuoi dati di contatto per gli uffici delle Entrate del Comune – segui il percorso dalla pagina www.comune.bologna.it → accedi → impostazioni → notifiche e newsletters → avvisi di pagamento (possibile solo con autenticazione SPID o CIE)
- inviare richieste agli uffici attraverso la compilazione di un form guidato – accedi dalla pagina www.comunebo.it/infotributi

Le icone sono create da Freepik, Vaadin e Vectors Market e rese disponibili sul sito www.flaticon.com per l'utilizzo gratuito con attribuzione.

Ultimo aggiornamento: 7 maggio 2024 - Determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/6844