

**BANDO PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI PER MINORI, PREADOLESCENTI, ADOLESCENTI E GIOVANI, ANCHE IN CONDIZIONI DI PROBLEMATICITÀ, PRESSO L'IMMOBILE SITO IN VIA COLOMBAROLA N. 42 (DENOMINATO "CASETTA DEI CINESI"), MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA CO-PROGETTAZIONE, EX ART. 55 D.LGS. 117/2017**

**1. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO**

Il Quartiere Navile intende realizzare nell'immobile sito in zona Corticella in via Colombarola n. 42, denominato "Casetta dei Cinesi", un centro per l'erogazione di servizi ad adolescenti e giovani in situazione di rischio di esclusione sociale o, comunque, che abbisognano di attività rivolte ad una loro migliore integrazione sociale ed educativa, anche prevedendo metodologie innovative o sperimentali.

La finalità del bando è quella di selezionare un partner, tra gli Enti del Terzo Settore, per la realizzazione di un progetto, le cui modalità attuative saranno meglio definite in una successiva fase di co-progettazione, in grado di assicurare una gestione qualitativamente e professionalmente apprezzabile di attività giovanili sociali, culturali ed educative, attraverso la realizzazione di un vero e proprio "Spazio per minori, preadolescenti, adolescenti e giovani, anche in condizioni di problematicità".

Il Quartiere Navile, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 35 del 10/10/2019 P.G. n. 438676/2019, intende concedere i seguenti locali per la gestione, in forma sussidiaria, di uno "Spazio sociale per minori, preadolescenti, adolescenti e giovani anche in condizioni di problematicità":

**IMMOBILE VIA COLOMBAROLA, 42 "CASETTA DEI CINESI" (Codice Inventario B257)**

**Dati catastali:**

Catasto Fabbricati del Comune di Bologna  
Intestatario: Comune di Bologna con sede in Bologna  
Foglio 23 Mapp. 47 Sub. 1 - Cat. A/4, 1 Vano - R. 92,96 €  
Mapp. 47 Sub. 2 - Cat. A/4, 3 Vani - R. 278,89 €  
Mapp. 47 Sub. 3 - Cat. C/6, 10 mq - R. 48,55 €  
Mapp. 47 Sub. 4 - Cat. A/4, 5 Vani - R. 464,81 €  
Mapp. 47 Sub. 5 - Cat. A/4, 6 Vani - R. 557,77 €

**Vincoli:**

Ambito n.29 - Ambito pianificato consolidato misto  
Edificio classificato con vincolo di interesse storico documentale

**Superficie lorda totale:** 281,24 mq

**Superficie lorda ragguagliata totale:** 235,99 mq

**Valore Locativo di Riferimento:** €. 18.900,00/anno

così come risulta dalla **planimetria** allegata alla presente convenzione.

La struttura di cui trattasi è già inserita in un contesto in cui operano in stretta collaborazione e sussidiarietà con l'Amministrazione Comunale ed il Quartiere Navile due Associazioni che

realizzano progetti, attività ed azioni rivolte a disabilità e problematicità anche rivolte a minori (AIAS e CEPS), tra l'altro in immobili comunali concessi dal Quartiere Navile e, quindi, le future attività nella "Casetta dei Cinesi" dovranno essere in sintonia e collaborazione anche con le suddette Associazioni e strutture, oltre che in relazione con la casa di Quartiere "Villa Torchi".

I locali saranno concessi nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.

La concessione degli spazi sarà formalizzata attraverso apposita Convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto con il Quartiere Navile.

## **2. DESTINATARI DEL BANDO**

**Il presente bando è rivolto a Enti del Terzo Settore (organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organismi di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati che non perseguono scopo di lucro), in forma singola o di raggruppamento, interessati a sviluppare e gestire attività presso i locali in oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 24 del vigente Regolamento generale in materia di servizi sociali.**

Nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tali soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo.

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita **dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione fino al 30 giugno 2022.**

Alla scadenza la convenzione potrà essere **rinnovata per un periodo di due anni.**

Alla scadenza il bene immobile dovrà essere restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, ad eccezione di quelle già presenti nella struttura al momento della consegna dei locali, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al Concessionario all'atto della riconsegna.

Qualora alla scadenza della convenzione il Concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, nelle medesime condizioni attestate dal verbale di consegna, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

I contraenti hanno la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 3 (tre) da comunicare alla controparte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 MARZO 2020**, in plico chiuso riportante la dicitura **"Partecipazione al bando per l'assegnazione di spazi per la gestione dei locali di via Colombarola 42"** e indirizzato a **Comune di Bologna – Quartiere Navile – Ufficio Protocollo – Via Saliceto 3/20 – 40128 Bologna**, tramite:

- servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate
- consegna a mano all'ufficio sopra indicato nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30  
martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00**

Nel plico dovranno essere inseriti:

- **l'istanza di partecipazione** (come da **Allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore; in caso di più soggetti riuniti l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti (allegando copie fotostatiche di tutti i relativi documenti di identità)

- il **progetto** su foglio formato A4 (per un massimo di n. 5 facciate con carattere non inferiore a 11)
- eventuale altra documentazione atta ad illustrare **pregresse esperienze** (massimo n. 2 facciate in formato A4 con carattere non inferiore a 11)

## **5. INDICAZIONI UTILI PER LA STESURA DEL PROGETTO**

Nella formulazione e presentazione del progetto si dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni sull'utilizzo degli spazi:

### **LOCALI AL PIANO TERRA**

I locali posti al piano terra potranno essere utilizzati per tutta la settimana per la realizzazione delle **attività proposte dal Concessionario** nel progetto presentato in sede di bando; **parte delle attività** proposte potranno essere, **eventualmente, a pagamento**.

La programmazione delle attività dovrà essere comunicata al Quartiere ad inizio anno e comunque prima della loro realizzazione.

Dovranno **comunque essere organizzate attività gratuite** quali mostre, presentazione di libri, proiezioni di filmati o documentari e altre attività culturali e aggreganti rivolte prevalentemente a un pubblico di adolescenti e giovani, oltre che alle famiglie. Inoltre, si richiedono almeno tre aperture settimanali in orario pomeridiano, dal lunedì al sabato per un minimo di 3 ore giornaliere, per centro lettura, attività sportive, ricreative e collaterali, rivolte prevalentemente ai giovani, **anch'esse a titolo gratuito o dietro corresponsione di una quota simbolica da concordare con il Quartiere**.

### **LOCALI AL PRIMO PIANO**

I locali posti al primo piano **alla mattina** saranno **a disposizione del Quartiere** per lo svolgimento di **attività sociali e sanitarie**, anche in convenzione con la ASL, la Casa della Salute Navile, i Servizi Sociali Territoriali e il Settore Benessere e Comunità del Comune, il Servizio Educativo Scolastico Territoriale di Quartiere, per bambini e adolescenti fino ai 18 anni e per le famiglie; **nel caso in cui alcuni spazi rimanessero parzialmente disponibili, il Concessionario potrà utilizzarli per proprie attività**.

**A partire dal mese di settembre 2020, nelle ore pomeridiane**, in tali spazi il Concessionario sarà tenuto ad organizzare e gestire un **Centro di Aggregazione Giovanile** per ragazzi delle medie e delle superiori, con **partecipazione gratuita e accesso libero da parte dell'utenza, previa iscrizione**.

L'organizzazione del Centro di Aggregazione Giovanile dovrà tenere conto dei **seguenti requisiti minimi**:

- apertura da metà settembre a metà giugno per n. 36 settimane con chiusura nel periodo natalizio e pasquale, secondo un calendario da concordare con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale
- il servizio dovrà essere attivo al pomeriggio, per 5 pomeriggi a settimana, e almeno 3 ore ogni pomeriggio
- dovrà essere garantita la compresenza di almeno due educatori in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

Per la realizzazione del Centro di Aggregazione Giovanile il Quartiere pagherà al Concessionario il corrispettivo di cui al punto 7.

### **PERSONALE**

Il personale che si occuperà della guardiania, pulizia, apertura e chiusura dei locali potrà appartenere a categorie protette o essere disoccupato.

Il personale che si occuperà del coordinamento del progetto e il personale che gestirà le diverse attività, in particolare il Centro di Aggregazione Giovanile, dovrà possedere idonee qualifiche ed esperienze professionali.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E FASE DI CO-PROGETTAZIONE**

Il Direttore del Quartiere, avvalendosi di una Commissione appositamente costituita, previa verifica dei requisiti richiesti, valuterà quali tra i progetti pervenuti possano essere ammessi alla

co-progettazione.

I progetti dovranno rispondere ai seguenti criteri, sulla base dei quali saranno valutati e selezionati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MAX
<p><b>Proposta progettuale (qualità, organizzazione, programmi, contenuti e metodologia)</b>                      La stesura del progetto dovrà indicare le attività proposte, specificando nel dettaglio l'articolazione oraria, giornaliera e settimanale, nonché le relative modalità operative-gestionali (con particolare riferimento alla capacità di sviluppare relazioni tra pari e con gli adulti, alla definizione delle metodologie di conduzione delle attività, alle modalità di accesso degli utenti e alle attività di monitoraggio e reportistica).                      La proposta deve contenere anche le modalità organizzative (attività proposte, orari di apertura ecc.) relativamente all'attività del Centro di Aggregazione Giovanile.</p>	<p>Costituiranno elementi positivi di valutazione l'ampiezza degli orari e il numero dei giorni di apertura nel corso dell'anno, la capacità del progetto di sviluppare relazioni tra gli adolescenti e tra adolescenti ed adulti, non che l'apertura dello stesso al territorio e alla rete sociale e culturale del Quartiere. Saranno valutati positivamente, inoltre, la massima accessibilità per i potenziali utenti alle attività proposte, la predisposizione di strumenti di monitoraggio dell'andamento e dell'efficacia delle attività, nonché le modalità di reportistica.</p>	<p>Fino a 50 punti</p>
<p><b>Capacità tecnica professionale e qualificazione dei soggetti impiegati</b>                      1) Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego/funzione, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto                      2) Servizi ed esperienze gestite a livello locale in attività analoghe a quelle oggetto del presente bando                      3) Impiego di personale disoccupato o appartenente a categorie protette per le attività di guardiana, pulizia, apertura e chiusura dei locali, comunque in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente (in particolare il D.Lgs. n. 39/2014)</p>	<p>Costituiranno elementi positivi di valutazione l'utilizzo di personale con titoli di studio più elevati e con competenze professionali maturate maggiori sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.</p>	<p>Fino a 35 punti</p>
<p><b>Coinvolgimento di più soggetti associativi e modalità di relazione con il territorio</b></p>	<p>Sarà valutato positivamente il coinvolgimento nella realizzazione del progetto di altri soggetti associativi del terzo settore o di altri enti pubblici o privati.</p>	<p>Fino a 15 punti</p>

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

**La soglia minima di ammissione alla fase di co-progettazione è stabilita in 60 punti.**

I soggetti selezionati dovranno partecipare alla fase di **co-progettazione**.

Le relative date saranno comunicate tempestivamente via mail ai soggetti interessati, la cui **partecipazione è obbligatoria** ai fini della sottoscrizione della convenzione.

Nella fase di co-progettazione saranno definiti in particolare:

- le possibili integrazioni tra i diversi progetti di gestione dei locali;
- le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione, nonché le specifiche competenze gestionali dei diversi soggetti;
- il soggetto firmatario della convenzione con il Quartiere;

Il Quartiere **favorisce la formazione di una soluzione condivisa** attraverso la co-progettazione; laddove non si giunga a questa soluzione condivisa il Quartiere selezionerà il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto a seguito della valutazione da parte della Commissione di cui sopra.

Il Quartiere Navile si riserva:

- di procedere all'assegnazione e gestione degli spazi anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida
- di non procedere all'assegnazione e gestione degli spazi qualora i progetti non siano ritenuti idonei e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio

La procedura si conclude con la stipulazione della convenzione in forma scritta tra il Quartiere Navile e il soggetto concessionario individuato, che regolerà tutte le attività definite.

Il Concessionario sarà tenuto a presentare quanto necessario alla stipulazione della Convenzione.

Il Responsabile per il Quartiere Navile della gestione ed esecuzione della convenzione sarà il Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale pro tempore.

## **7. CANONE DI CONCESSIONE, CORRISPETTIVI, UTENZE, MANUTENZIONE E TARI**

In considerazione del fatto che si tratta di una forma di gestione di un servizio comunale in sussidiarietà e con modalità esternalizzate senza che vi sia personale comunale, le utenze e la manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale e per le medesime ragioni **non è previsto canone di locazione.**

Si dà inoltre atto che, trattandosi di locali gestiti in forma sussidiaria, non si ritiene dovuta la TARI.

Per la realizzazione e la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile il Comune corrisponderà al Concessionario un importo pari a:

- \* **euro 5.250,00** per il periodo **settembre – dicembre 2020**
- \* **euro 8.250,00** per il periodo **gennaio – giugno 2021**
- \* **euro 5.250,00** per il periodo **settembre – dicembre 2021**
- \* **euro 8.250,00** per il periodo **gennaio – giugno 2022**

## **8. UTILIZZO DEI LOCALI**

Il Concessionario dovrà utilizzare i locali per svolgere le attività indicate dal progetto, in coerenza con le finalità previste. Nella realizzazione di tali attività il Concessionario attuerà uno stretto coordinamento con il Quartiere, in particolare per quanto riguarda la programmazione annuale, le modalità di informazione e di rapporto con le scuole del territorio, la comunicazione periodica dei dati relativi all'utenza, gli incontri periodici da concordare con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere Navile.

Il Quartiere potrà altresì dare indicazioni generali e linee di indirizzo in ordine alle attività da svolgere nell'ambito del progetto di gestione dell'immobile.

Il Concessionario dovrà utilizzare gli spazi assegnati e svolgere le attività rispettando le normative vigenti ed i regolamenti comunali, senza arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose.

Il Concessionario potrà permettere l'uso degli spazi ad altri soggetti (Associazioni, gruppi ecc.) per usi congrui con le attività gestite, secondo le modalità e i criteri indicati nel progetto di gestione.

In ogni caso il Concessionario rimarrà l'unico responsabile della custodia e della gestione degli spazi, sollevando, a tale riguardo, il Comune di Bologna da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il Quartiere si riserva di procedere a verifiche periodiche relative alle condizioni di utilizzo degli spazi e alle attività svolte.

Nessuna variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dei locali potrà essere apportata senza previa autorizzazione del Comune di Bologna.

È fatto divieto al Concessionario di sub concedere in tutto o in parte gli spazi oggetto della presente convenzione.

## **9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario le spese e le responsabilità connesse all'apertura, chiusura e guardiania dei locali durante lo svolgimento delle attività programmate e concordate, nonché le spese per le pulizie dei locali e dei bagni, la manutenzione ordinaria, l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, compreso il pieno utilizzo anche del terrazzo sito al primo piano.

Il Concessionario è tenuto a presentare con cadenza annuale alla Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere:

- a inizio anno scolastico (indicativamente inizio settembre) il programma annuale, anche sintetico, delle attività che si intende svolgere durante il nuovo anno scolastico
- al termine dell'anno scolastico (entro fine agosto) la relazione delle attività svolte; tale relazione dovrà comprendere una parte relativa ai dati (n° utenti, n° laboratori ecc.), una parte alla tipologia dei progetti e alla verifica degli stessi ed una parte relativa alle esperienze di collaborazione nel territorio

Al termine della convenzione il Concessionario presenterà al Quartiere una relazione finale sul servizio e sul relativo gradimento da parte degli utenti.

Il Concessionario garantisce la partecipazione ai Tavoli di Comunità del Quartiere, nonché un costante raccordo con i Servizi Educativi del Quartiere stesso.

Il Concessionario garantisce altresì la partecipazione ad almeno due incontri ad anno scolastico con la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale.

Il Concessionario si impegna inoltre a porre in essere una costante relazione con la Casa di Quartiere "Villa Torchi" e con l'Istituto Comprensivo n. 4.

Il Concessionario garantisce le eventuali sostituzioni attraverso l'impiego di personale alle proprie dipendenze, individuato tra i soci dipendenti/educatori e per i quali si prevede un'apposita formazione.

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato.

Il Concessionario è obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti che indiretti che possano comunque e a chiunque derivare, in dipendenza o connessione della concessione dei locali, sollevando il concedente da qualsiasi azione, pretesa, richiesta giudiziale o stragiudiziale.

Il Concessionario risponde altresì nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni del Comune da parte del pubblico che partecipi ed intervenga alle attività svolte.

Il Concessionario è obbligato al rispetto delle norme igieniche ed in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti collettivi di lavoro.

Il Concessionario garantisce la redazione di idoneo Piano di Valutazione dei Rischi, del piano di emergenza e l'adempimento agli obblighi previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) in qualità di gestore del locale.

Per la realizzazione di ogni iniziativa il Concessionario, insieme ai soggetti terzi eventualmente coinvolti, dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni, certificazioni e licenze previste dalla legge e dai regolamenti vigenti; in particolare devono essere rispettate le norme attinenti manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, pagamento dei diritti d'autore ecc.).

In ogni caso le attività dovranno essere svolte entro limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti, alla collocazione oraria, all'impianto acustico, alla viabilità ecc.

Il Concessionario è comunque in ogni caso unico e diretto responsabile delle attività ed iniziative organizzate, gestite e svolte.

Il Concessionario stipulerà, per l'intera durata della convenzione:

- adeguata polizza di assicurazione contro gli infortuni di utenti ed operatori;
  - adeguata polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività, incluso il Comune di Bologna;
- Copia di tali polizze andrà trasmessa al Quartiere Navile prima della firma della convenzione.

## 10. RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento dal Quartiere Navile per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio senza che al Concessionario nulla sia dovuto, previo preavviso alla controparte di almeno 60 giorni.

Il Quartiere si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione al Concessionario, in caso di:

- scioglimento del Concessionario;
- destinazione ad usi diversi da quelli concessi;
- frode del Concessionario;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- mancata realizzazione di quanto indicato nel progetto con cui si è ottenuta la concessione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione.

## 11. INFORMAZIONI

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) la sede Urp del Comune di Bologna, p.zza Maggiore 6
- c) le sedi Urp del Quartiere Navile (via Fioravanti 16 – via Marco Polo 51 – via Gorki 10)
- d) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione 'Bandi ed Avvisi Pubblici'.
- e) il sito internet del Quartiere Navile all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartierenavile](http://www.comune.bologna.it/quartierenavile)

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il giorno 10 MARZO 2020** al Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - facendo riferimento alla Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale Dott.ssa Giulia Bonafé - e-mail [giulia.bonafe@comune.bologna.it](mailto:giulia.bonafe@comune.bologna.it) - telefono 0514151323.

Per eventuali richieste di sopralluogo (**da richiedere entro il giorno 6 MARZO 2020**) è possibile fare riferimento all'Ufficio Patrimonio – c.a. Patrizia Ognibene - e-mail [patrizia.ognibene@comune.bologna.it](mailto:patrizia.ognibene@comune.bologna.it) – telefono 0514151338.

## 12. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Massimiliano Danielli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Direttore  
Dott. Massimiliano Danielli

**Allegati:**

Allegato 1 – Istanza di partecipazione  
Planimetria dei locali