

COMUNE DI BOLOGNA - AREA NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO DELLE LFA DEL COMUNE DI BOLOGNA DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI, DELL'INTERCULTURA, DELLA COESIONE SOCIALE E DELLA CITTADINANZA GLOBALE DA REALIZZARE IN CO-PROGETTAZIONE.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2020/7704

1. Finalità

L'Area Nuove Cittadinanze e Quartieri con il presente avviso intende perseguire le seguenti finalità:

- promuovere la conoscenza, il rispetto e la tutela dei diritti umani, con particolare riferimento al contrasto di tutte le forme di razzismo e di discriminazione
- valorizzare le differenze e le diversità culturali e religiose presenti nella città
- valorizzare il ruolo delle comunità e delle associazioni di persone immigrate nella costruzione di una società inclusiva

2. Obiettivi

Il protrarsi della situazione emergenziale e la sua evoluzione verso fasi meno acute, ma pur sempre caratterizzate da restrizioni rispetto alle modalità di svolgimento delle relazioni sociali e economiche rendono necessario promuovere e favorire le forme di collaborazione con le associazioni, gli altri soggetti del Terzo settore e i cittadini al fine di costruire risposte condivise ai nuovi bisogni, valorizzando l'apporto che il capitale sociale della nostra città e dell'associazionismo dei migranti sono in grado di mobilitare.

Le associazioni e i cittadini attivi sono 'antenne' che permettono di intercettare i nuovi bisogni sociali, le situazioni di vulnerabilità e fragilità attraverso una presenza capillare e di prossimità sul territorio per trovare nuove modalità di socialità, per rendere possibili le relazioni tra le persone anche a distanza e per favorire l'accesso ad iniziative di animazione territoriale, di fruizione culturale, di vicinanza sociale e nuove forme di prossimità in presenza, nel rispetto delle misure definite sulla base delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti pro-tempore in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, dispositivi di protezione individuale, distanziamento sociale, ecc.

Gli obiettivi che, in particolare si intendono perseguire con il presente Avviso sono:

- promuovere la coesione sociale e l'integrazione tra persone di diverse provenienze culturali e geografiche;
- promuovere la collaborazione dell'associazionismo migrante e interculturale per il superamento del digital divide e per lo sviluppo di forme di comunicazione efficace con le comunità e le persone sull'accesso ai servizi ed il sostegno ai nuclei familiari in difficoltà, ecc.;
- promuovere e moltiplicare le opportunità di incontro, scambio e dialogo interculturale e interreligioso;
- aumentare la partecipazione dei cittadini di paesi terzi e delle loro comunità, alle iniziative promosse dai Quartieri cittadini e dall'Amministrazione;
- incrementare le conoscenze delle nuove generazioni sull'Unione Europea, sui Paesi Europei ed extraeuropei, sui flussi migratori e sulle forme di cooperazione internazionale;
- promuovere in collaborazione con l'Area Istruzione, Educazione e Nuove Generazioni - CDLEI/Centro Riesco, esperienze educative interculturali rivolte a bambine/i e ad adolescenti e giovani, in contesti scolastici ed extra-scolastici.

3. Ambiti di intervento

Le linee di azione di seguito indicate vanno intese in una cornice metodologica di “sviluppo di comunità e di promozione dei diritti umani, del dialogo interculturale e interreligioso”:

- **cittadinanza attiva:** azioni mirate a favorire la creazione di gruppi di persone che si impegnino in azioni di cura condivisa al fine di sostenere, promuovere e moltiplicare le opportunità di incontro, scambio e dialogo interculturale, in un'ottica di promozione dell'integrazione tra persone di diverse provenienze culturali e geografiche
- **innovazione intergenerazionale e interculturale:** azioni mirate a favorire la socialità, lo scambio e la creazione di relazioni significative tra fasce di popolazione di diverse provenienze e generazioni

- **prevenzione e riduzione dei conflitti:** azioni di sostegno e di empowerment rivolte sia all'associazionismo migrante sia alle persone a rischio di discriminazione
- **sistema educativo non formale:** azioni finalizzate a promuovere l'incontro con le diverse forme espressive (culturali, artistiche, culinarie, artigianali, ecc.) dei Paesi di provenienza delle comunità di cittadini con background migratorio presenti a Bologna
- **accessibilità dei servizi:** azioni finalizzate a individuare i bisogni di specifici di gruppi target e fornire risposte ai bisogni delle persone attraverso la promozione dei servizi erogati dall'Amministrazione, anche con la sperimentazione di modelli d'intervento innovativi e integrati, in grado di superare eventuali barriere linguistiche ed eventuali difficoltà relazionali tra operatori e utenti

Riportiamo di seguito un elenco non esaustivo delle tipologie di attività che possono essere proposte: insegnamento della lingua italiana a cittadini migranti adulti, alfabetizzazione e tutoraggio informatico, orientamento al mercato del lavoro e formazione all'imprenditorialità; eventi e campagne di sensibilizzazione della cittadinanza in modo da favorire la conoscenza dei diritti umani, la conoscenza dell'Unione Europea, dei Paesi Europei ed extraeuropei, dei flussi migratori e delle forme di cooperazione internazionale; formazione sui diritti umani; percorsi di capacity-building; formazione in tema di advocacy; azioni di mediazione sociale; formazione sulla legislazione in materia di immigrazione; scuole di lingua madre; traduzioni e semplificazioni dei testi; mappatura dei bisogni e dei servizi; ecc.

Le proposte progettuali dovranno indicare le modalità di attuazione in relazione al rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti pro-tempore in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica (dispositivi di protezione individuale, distanziamento sociale, ecc) ma dovranno al contempo essere in grado di adattarsi agli scenari mutevoli ed in continua evoluzione.

4. Soggetti ammessi alla presentazione di proposte progettuali di interventi ed attività

Sono ammesse a presentare proposte progettuali di interventi ed attività le Associazioni iscritte all'elenco delle LFA, che abbiano come finalità prevalente la partecipazione attiva delle comunità migranti alla vita cittadina; la promozione della conoscenza dei Paesi di provenienza, le tradizioni linguistiche, culturali e religiose; la promozione, la tutela e la formazione sui diritti umani; la promozione del dialogo interculturale e interreligioso; il contrasto alle discriminazioni, l'inclusione e la coesione, sociale.

Sono ammessi alla presentazione di proposte progettuali anche raggruppamenti di soggetti senza scopo di lucro - associazioni, comitati, altri enti di diritto privato - che perseguono finalità compatibili a quelle previste dal presente avviso, purché l'associazione capogruppo sia iscritta nell'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna.

Nel caso di proposte promosse da raggruppamenti, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, regolarmente iscritta nell'elenco comunale LFA, individuata come capogruppo.

5. Forme di sostegno alla realizzazione di proposte progettuali di interventi ed attività

A sostegno dell'attivazione di interventi ed azioni risultanti dalla coprogettazione è prevista l'erogazione di contributi economici per un ammontare complessivo di 15.000 euro e/o di altre forme di sostegno materiali e immateriali, quali la pubblicizzazione, il coordinamento, il supporto logistico e organizzativo eventualmente anche attraverso forme convenzionali o patti di collaborazione.

Sarà data priorità nella definizione delle forme di sostegno alle proposte in aggregazione tra più soggetti, preferibilmente integrative delle attività e interventi già in corso nel Centro Zonarelli e che comunque abbiano come sede, anche non esclusiva, il Centro interculturale Zonarelli.

La definizione dell'entità dei contributi economici a parziale copertura delle spese da sostenere e sostenute nell'attivazione di interventi ed azioni risultanti dalla coprogettazione terrà conto del costo complessivo previsto per la realizzazione di ciascuna proposta progettuale, del concorso del proponente alle spese con entrate proprie o derivanti da altri finanziamenti, dell'analisi costi/benefici e ferma restando la possibilità, in sede di coprogettazione, di rimodulare l'ammontare del contributo economico rispetto alla proposta riformulata e alla sua integrazione con altre.

Non possono essere assegnati contributi alle associazioni che abbiano pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri di riferimento, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

6. Periodo di realizzazione di proposte progettuali di interventi ed attività

Le proposte progettuali di interventi ed attività dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2020.

7. Criteri e modalità di valutazione di proposte progettuali di interventi ed attività e loro pubblicizzazione

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali presentate saranno presi in considerazione i seguenti criteri :

1) livello di coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati per svolgere le attività; coerenza delle proposte progettuali di interventi ed attività con le finalità e gli obiettivi esplicitati nel presente Avviso ai punti 1, 2 e 3; **punti max 30**

2) complementarità con le linee di indirizzo dell'Area Nuove cittadinanze e Quartieri, dell'Amministrazione comunale, dei Quartieri e di altri interlocutori pubblici attivi sul territorio; replicabilità e trasferibilità della proposta; valore sociale in termini di aggregazione sociale, culturale e delle diversità; **punti max 30**

3) chiarezza espositiva, descrizione dettagliata degli obiettivi da raggiungere, i tempi di esecuzione, l'impatto sulla popolazione locale, le modalità di svolgimento delle attività sia in presenza che a distanza coerenti con le misure per la prevenzione e contenimento del contagio; **punti max 20**

4) gestione del progetto in collaborazione con più soggetti privilegiando la creazione di reti; forme di sostegno richieste, risorse proprie investite, rapporto costi/benefici; l'adozione di un sistema di valutazione per la verifica delle attività e la valutazione dei risultati;

punti max 20

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

8. Coprogettazione

Le proposte progettuali di interventi ed attività che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti costituiranno oggetto di coprogettazione.

La coprogettazione avrà luogo indicativamente entro il mese di settembre 2020, prevalentemente in modalità telematica, limitando in ogni caso per i proponenti la presenza fisica ad incontri. La partecipazione di almeno un referente per ogni proponente è obbligatoria. La mancata partecipazione comporterà l'esclusione dalla programmazione condivisa delle Azioni e dalle forme di sostegno previste.

Le fasi di confronto e di scambio di documentazione e materiali avverranno prevalentemente mediante i canali telematici e telefonici (videoconferenza, mail, telefono, messaggistica istantanea, etc.), con l'obiettivo di integrare e condividere le proposte

progettuali, con particolare attenzione alla definizione delle modalità di svolgimento, che dovranno rispettare le disposizioni vigenti pro-tempore per prevenire e contrastare la diffusione del contagio.

L'Amministrazione si riserva di ammettere alla coprogettazione ulteriori soggetti selezionati per la realizzazione di altri progetti, interventi e attività dell'Area e del Centro Zonarelli negli ambiti definiti nel presente Avviso, individuando eventuali risorse aggiuntive.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa la necessità.

Tutte le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute, attuate e non, saranno conservate in data base, pubblicate ed inserite nel bilancio sociale dell'Area e potranno costituire traccia per le programmazioni future, stimolo per ulteriori progettazioni, opportunità di incontro e confronto.

9. Modalità di presentazione di proposte progettuali di interventi ed attività e delle richieste di sostegno

Le proposte progettuali di intervento ed attività vanno redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata.

Le proposte dovranno pervenire via mail semplice (non pec - non posta certificata) e successivamente alla compilazione del form on line, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27 luglio 2020 all'indirizzo di posta elettronica

interculturalezonarelli@comune.bologna.it tramite mail semplice (non pec - non posta certificata).

Saranno prese in considerazione solo le proposte progettuali di interventi ed attività pervenute nel termine indicato. Farà fede la comunicazione di avvenuta ricezione e protocollazione rilasciata dal personale dell'ufficio preposto.

Specifiche Invio delle proposte:

La mail dovrà:

- riportare la seguente dicitura/oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO DELLE LFA DEL COMUNE DI BOLOGNA DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INTERVENTI ED ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI, DELL'INTERCULTURA,

DELLA COESIONE SOCIALE E DELLA CITTADINANZA GLOBALE DA REALIZZARE IN CO-PROGETTAZIONE (determ. Dirig. DD/PRO/2020/7704);

- contenere la richiesta di partecipazione redatta dopo aver compilato il [Form on-line](https://forms.gle/2JqKjPC5ffaSthPX9) (<https://forms.gle/2JqKjPC5ffaSthPX9>), utilizzando **esclusivamente** lo schema dell' "ALLEGATO N. 1" al presente avviso pubblico manifestazione di interesse, sottoscritto in originale dal soggetto proponente. La modulistica opportunamente compilata può essere inviata in formato libero (odt -word) o pdf;
- contenere la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante del soggetto proponente).

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di Soggetti riuniti si precisa che l'ALLEGATO N. 1 deve essere prodotto, con le modalità di cui sopra, dal Legale Rappresentante del Soggetto individuato quale "capogruppo", su esplicita e formale delega degli altri soggetti. In tal caso va allegata anche copia dell'atto formale di delega sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto partner (Cfr Modello Allegato 2) e copia fotostatica di documento di identità di quest'ultimo.

10. Modalità di erogazione delle forme di sostegno

La valutazione delle proposte progettuali di interventi ed attività presentate, sulla base dei criteri esplicitati nel presente avviso, verrà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dal Direttore dell'Area.

A seguito della coprogettazione, eventualmente previo ulteriore valutazione delle proposte scaturite dalla coprogettazione, sarà definita l'erogazione di forme di sostegno finanziarie, materiali e immateriali, attraverso la pubblicizzazione, il coordinamento, il supporto logistico e organizzativo, e/o tramite l'erogazione di contributi economici. Il contributo sarà erogato unicamente al Soggetto indicato come "capogruppo", nei confronti del quale l'Area avrà rapporti esclusivi, ai fini della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

Eventuali modifiche alla realizzazione delle proposte progettuali di interventi ed attività presentate, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente concordate e comunicate per iscritto, anche mezzo posta elettronica, al Responsabile del Centro Interculturale Zonarelli.

L'erogazione di forme di sostegno implica l'obbligo per i soggetti di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte progettuali di interventi ed attività da realizzare, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna / Area Nuove cittadinanze e Centro Interculturale Zonarelli, anche se ciò non implica automaticamente la concessione del patrocinio da parte del Comune e l'utilizzo del relativo logo. Il

patrocinio e l'utilizzo del logo del Comune dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta secondo le procedure in essere.

Il Comune provvederà alla erogazione delle forme di sostegno citate assegnando risorse ai Soggetti risultati assegnatari in misura e con caratteristiche anche differenti rispetto a quanto richiesto. In ogni caso l'erogazione avverrà sulla base di criteri di equità, proporzionalità ed efficacia e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.

Il diritto al sostegno decade, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi il progetto, proposta di attività ed iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta progettuale di interventi ed attività descritta in sede di presentazione della manifestazione di interesse. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere un sostegno in forma ridotta, rivalutato proporzionalmente al programma così come risultante dalle variazioni intervenute ed autorizzate.

11. Termini e modalità di erogazione del contributo economico

Il contributo economico sarà erogato nella misura del 40% all'avvio del progetto, nella misura del 40% entro il 15 dicembre 2020 sulla base delle attività e degli interventi effettivamente svolti con rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute e il restante 20% alla conclusione degli interventi ed attività del progetto.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta.

Il Soggetto, ai fini dell'erogazione del contributo, è tenuto a presentare una relazione intermedia e, entro 60 giorni dal termine della conclusione degli interventi ed attività del progetto, una relazione finale, unitamente a:

- rendicontazione su modello predisposto dall'amministrazione – compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione degli interventi ed attività del progetto;
- modulistica fiscale compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

12. Modalità e svolgimento degli interventi ed attività di progetto

Gli interventi ed attività del progetto che saranno realizzate dai diversi soggetti e sostenute dal Comune, sulla base di quanto previsto dalla presente manifestazione di interesse, dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni vigenti pro-tempore per la

prevenzione e il contenimento del contagio Covid, della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande).

In tal senso i Soggetti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

I soggetti assegnatari, se previsto dalla proposta progettuale di interventi ed attività, che intendano svolgere manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento, dovranno dotarsi delle necessarie autorizzazioni e concessioni rilasciate - su presentazione di apposita richiesta - dagli Uffici competenti.

13. Verifica delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito degli interventi ed attività di progetto, il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali i Soggetti hanno usufruito di forme di sostegno anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Centro Interculturale le informazioni e i documenti relativi a tutte le proposte di progettualità di interventi ed attività presentati, che abbiano o meno ottenuto forme di sostegno.

14. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

15. Pubblicazione

Del presente avviso e relativi allegati sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- Sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Concorsi e Avvisi – Altri Bandi ed Avvisi Pubblici

16. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro le ore 14,00 del giorno 24 luglio, 2020, inerenti il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo:

interculturalezonarelli@comune.bologna.it

17. Comunicazione di avvio procedimento, conclusione del procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dalla presente manifestazione di interesse.

Sarà tuttavia inviata mail di conferma dell'avvenuta ricezione e protocollazione della domanda e dei relativi allegati.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Si comunica che il responsabile del procedimento è individuato nel CAPO AREA NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI – sede Piazza Maggiore n. 6 – 40124 Bologna e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza della presente manifestazione.

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile di procedimento.

18. Disposizioni finali

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Soggetti avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

II CAPO AREA NUOVE CITTADINANZE E QUARTIERI

Dott. Berardino Cocchianella

Allegato N. 1) Domanda di partecipazione

Allegato N. 2) Dichiarazione di partnership *(da compilare esclusivamente per progetti presentati da soggetti riuniti)*