



Comune di Bologna

Comune di Bologna
Dipartimento Cultura e Promozione della Città

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per l'espletamento di attività connesse alla rendicontazione finanziaria dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea.

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VISTO il Titolo V, Capi I e II, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna

Premessa

L'Ufficio Relazioni e Progetti Internazionali - Dipartimento Cultura e Promozione della Città ricerca n. 1 figura professionale alla quale affidare un incarico di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati dall'Unione europea. L'esigenza di tale incarico nasce dal fatto che i programmi di finanziamento europei prevedono che, per ciascun progetto finanziato, siano attivati complessi meccanismi di rendicontazione del personale impiegato e delle spese effettuate e che, all'interno dell'amministrazione comunale, non è presente un numero sufficiente di figure professionali con un'esperienza consolidata in questo ambito in grado di gestire il numero di progetti europei approvati in corso.

Art. 1 – Finalità della procedura selettiva

É indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula, ed eventuale successivo colloquio, per il conferimento di un incarico di supporto alla gestione attività di rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati dall'Unione Europea.

All'incaricato/a si chiede di fornire supporto tecnico specialistico per la gestione delle attività di rendicontazione dei progetti assegnati, gestiti dall'Ufficio Relazioni e Progetti Internazionali in qualità di coordinatori o partner (al momento 13 progetti europei gestiti dall'Ufficio Relazioni e Progetti internazionali). Le attività oggetto di incarico comprendono:

- elaborazione di relazioni finanziarie periodiche atte a dimostrare che le spese sostenute con l'utilizzo del contributo europeo per le attività relative ai progetti siano congrue al budget definito e approvato nel contratto sottoscritto con la Commissione Europea o Agenzie o Autorità di Gestione delegate, anche in vista di eventuali audit periodici o rilascio di certificazioni finanziarie;
- partecipazione agli incontri di coordinamento di progetto e di monitoraggio;
- affiancamento ai Settori dell'amministrazione comunale affinché le spese effettuate siano in linea con il budget approvato e le regole finanziarie del Programma di finanziamento e supporto in caso di richieste di emendamenti al contratto o rimodulazioni di budget;
- supporto alla redazione del budget in fase di eventuale predisposizione di nuove proposte progettuali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla selezione, oltre ai cittadini italiani, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- coloro nei cui confronti siano state applicate le misure di cui al D.Lgs. n.159 del 6 settembre 2011 o, nei cui confronti, sia pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che ne siano stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- coloro si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia/Scienze Internazionali/Scienze Politiche o equipollenti e/o specializzazioni/corsi post laurea/master in materia di gestione finanziamenti europei;
- conoscenza dei principali programmi europei, in particolare Horizon 2020, LIFE, ERASMUS+
- comprovata esperienza nella gestione contabile e di rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea;
- conoscenza dei meccanismi contabili dell'amministrazione comunale;
- buone capacità di utilizzo dei principali strumenti di calcolo (Calc, Microsoft Excel);
- capacità di lavorare in team;
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Art. 3 – Valutazione dei curricula

Il Capo Dipartimento Cultura e Promozione della Città, o suo delegato, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Capo Dipartimento, o suo delegato, si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Capo Dipartimento Cultura e Promozione della Città del Comune di Bologna, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo **culturapromozione@pec.comune.bologna.it** e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per incarico di rendicontazione progetti europei.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro il termine perentorio del giorno 21 dicembre 2020.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Art. 5 – Conclusione della procedura

Il Capo Dipartimento, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze espresse nel presente avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico - durata e compenso

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico professionale ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di firma del presente disciplinare, fatta salva l'eventuale necessità di portare a termine attività relative ad obiettivi in corso di realizzazione al momento della conclusione dell'incarico, nei limiti comunque del compenso pattuito.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso pari ad euro 50.000,00 comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali e di ogni altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto dalle risorse dei seguenti Progetti Europei che trovano adeguata copertura sui rispettivi capitoli di spesa:

- *COMPACT Competitive Methods to protect local Public Administration from Cyber security Threats nell'ambito del Programma Horizon 2020 - CUP n. F39G17000100001;*
- *ROCK - Regeneration and Optimisation of Cultural Heritage in Creative and Knowledge Cities finanziato dal programma per la Ricerca e l'Innovazione Horizon 2020 (Grant Agreement n. 730280) - CUP n. F39G17000590004;*
- *End Climate Change (Project code CSO-LA/2019/410-153).*

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara e per la successiva stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto con ente pubblico.

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire al conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Maggiore, 6 previo pagamento dei soli costi di riproduzione;
- Albo Pretorio del Comune di Bologna.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Economia e Promozione della Città del Comune di Bologna scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: Direzionediartimentopromozionecitta@comune.bologna.it **entro e non oltre il 17 dicembre 2020.**

Il Capo Dipartimento
Oswaldo Panaro
(documento firmato digitalmente)