



Comune di Bologna

Quartierere Borgo Panigale-Reno  
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna  
sede Via M. E. Lepido 25/2 – 40132 Bologna  
<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>  
**@mail:** urpborgopanigalereno@comune.bologna.it

PG n.172654  
Del 15/04/2021

#### **QUARTIERE BORGOPANIGALE-RENO**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DI CURA DELLA COMUNITÀ' E DI CURA DEL TERRITORIO ANNO 2021**

In esecuzione della determinazione dirigenziale DD/PRO/2021/4954 (P.G. n. 172295/2021) e sulla base delle Linee di Indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.G.: N.5/2021(P.G. n. 91761/2021)

## 1. FINALITÀ

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno ha, anche per l'anno 2021, come obiettivo prioritario quello di proseguire ed implementare il percorso, già avviato, di massima attenzione alla valorizzazione delle realtà sociali del territorio, promuovendo il Lavoro di Comunità e la Cura del Territorio ed implementando l'attività di riorientamento delle modalità di lavoro verso lo sviluppo di progetti ed azioni sempre più indirizzati alla coesione sociale e alla crescita della Comunità. Il Quartiere, a tal fine, svilupperà azioni e interventi in collaborazione con il SST (Servizio Sociale Territoriale), in sinergia con gli altri uffici di Quartiere, in particolare l'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità e il SEST (Servizio Educativo Scolastico Territoriale), sviluppando un metodo di lavoro condiviso che preveda azioni trasversali per la trasformazione dei servizi e la cocostruzione di opportunità ed azioni volte alla presa in carico comunitaria, promuovendo nuovi interventi di welfare di comunità, in un'ottica di incentivazione del benessere e della salute, pensati e realizzati anche con il coinvolgimento dell'associazionismo, partendo dalle priorità e bisogni che la comunità esprime. In proposito, particolare attenzione sarà indirizzata alle Case di Quartiere, come centro di attività e di iniziative anche sussidiarie a quelle offerte dall'Amministrazione, luoghi sempre più aperti e accessibili alla cittadinanza e volti a promuovere e favorire la partecipazione delle cittadine e dei cittadini alla formazione delle decisioni pubbliche, sia di ambito locale sia cittadino, per affiancare il Quartiere nel lavoro di Comunità e di Cura del Territorio;

## 2. FORMA DI SOSTEGNO (CONTRIBUTO) ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Il sostegno alla realizzazione delle iniziative e progetti di cui sopra potrà avvenire mediante l'erogazione di contributi economici per un importo complessivo non superiore ad € 40.120,00, tenuto conto che il contributo economico a sostegno di ogni singolo progetto/iniziativa potrà coprire fino al 80% del costo totale previsto per la realizzazione della proposta e comunque fino alla concorrenza massima di € 4.000,00 a progetto.

## 3. PROGETTI ED INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO TRAMITE CONTRIBUTO

Nello specifico i progetti e le iniziative di Cura del Territorio e di Cura della Comunità devono sviluppare ed essere coerenti con gli "ambiti progettuali", ritenuti prioritari per il Quartiere Borgo Panigale-Reno e declinati nell'Allegato A alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.G.: N. 5/2021 (P.G. n. 91761/2021 I.E e nell'[ALLEGATO A](#)) al presente Avviso Pubblico di seguito elencati:

- Sviluppo della socialità e dell'aggregazione;
- Agio delle ragazze e dei ragazzi e il benessere di genitori e famiglie / e la chiamano estate... ma non solo;
- Ambiente, Storia, e Memoria / Storia e Memoria dei Luoghi;
- Solidarietà un bene per tutti / Banca delle gratuità;
- Libertà in un mondo di regole;
- Comunità e Territorio: presidio civico e urbano di valori, persone e luoghi;
- Generazioni, generi e genti;

## 4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ED INIZIATIVE

I progetti e le iniziative dovranno essere realizzati entro e non oltre il 31/12/2021 sul territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno.

## 5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- soggetti singoli: **scuole, centri anziani, centri sportivi, punti di aggregazione culturale-sociale, enti pubblici, fondazioni, Ausl, aziende/società, associazioni iscritte e non nell'elenco delle LFA del Comune di Bologna, associazioni ed organizzazioni di volontariato, parrocchie, gruppi spontanei, singoli cittadini**, come meglio declinato nell'Allegato A al presente Avviso Pubblico;

- soggetti "raggruppati": in caso di presentazione da parte di soggetti raggruppati sarà necessario conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo e che curerà i rapporti diretti con il Quartiere.

Si precisa che *non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano pendenze economiche a vario titolo, formalmente accertate, maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o Quartiere, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.*

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno far pervenire inderogabilmente:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 10/05/2021**

esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano in una **busta chiusa (\*)**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*Partecipazione ad avviso pubblico Cura del Territorio e Cura della Comunità - Anno 2021. Scadenza ORE 12,00 del 10/05/2021*" al seguente recapito:

**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno  
SEDE DI VIA BATTINDARNO N. 123 - 40133 BOLOGNA**

Per la consegna a mano l'accesso avviene senza prenotazione, nel rispetto delle norme previste per il contenimento della pandemia da Covid 19, rivolgendosi alla coordinatrice di sala dell'URP.

Orari URP:

- Da Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- Sabato: servizio chiuso

Il recapito della busta presso l'URP entro il termine di cui sopra sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di partecipazione pervenute nel termine predetto (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere.

**Si precisa che nel caso di presentazione di più progetti da parte di uno stesso soggetto sarà necessario produrre una busta per ogni singolo progetto.**

### **LA BUSTA (\*) DOVRÀ CONTENERE:**

**A) la RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE all'avviso pubblico contestuale all'eventuale richiesta di attribuzione di forme di sostegno** di cui al fac-simile '**ALLEGATO N. 1**' al presente Avviso, Pubblico, compilata in ogni sua parte e **sottoscritta in originale** dal singolo cittadino o dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Fondazione/Organizzazione/ecc...;

**B) Proposta Progettuale:** descrizione analitica del progetto che il soggetto, intende realizzare, redatta secondo le modalità più sotto indicate, contenuta in **massimo 8 pagine, sottoscritta in originale** dal singolo cittadino o dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Fondazione/Organizzazione/ecc... **oppure**, in caso di soggetti raggruppati/riuniti, dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo".

La proposta progettuale, tenendo conto degli ambiti di intervento indicati al punto 3 del presente Avviso Pubblico, dovrà indicare:

- titolo del Progetto** (coincidente con quello indicato nella richiesta di partecipazione all'Avviso)
- obiettivi che si intendono perseguire mediante la realizzazione del progetto;**
- descrizione delle singole attività/iniziative**, con la specificazione di:
  - tipologia di attività/iniziativa;
  - periodo di realizzazione (non oltre il 31/12/2021);
  - modalità di svolgimento dell'attività/iniziativa;
  - modalità di diffusione dell'attività/iniziativa e modalità di coinvolgimento della cittadinanza;

- “vocazione” alla sinergia con iniziative di Cura della Comunità e del Territorio promosse e/o sostenute dal Quartiere;
- coinvolgimento di altri soggetti associativi per la creazione e lo sviluppo di reti;

*I progetti e le proposte di Cura della Comunità e del Territorio dovranno essere realizzati nel rispetto delle disposizioni che vigeranno in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e potranno presupporre, già in fase di progettazione, una parte dell'attività in modalità a distanza (opportunamente motivata e articolata) anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici;*

**C) Copia Fotostatica di un Documento d'Identità in corso di validità del sottoscrittore** o del Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Fondazione/Organizzazione/ecc...

## 7. SOGGETTI RAGGRUPPATI

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più soggetti (*soggetti raggruppati/riuniti tra quelli di cui all'Allegato A*) questi devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come “capogruppo”.

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di “soggetti raggruppati” si precisa che:

- la richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico (**ALLEGATO N. 1**), deve essere prodotta e **sottoscritta in originale**, con le modalità di cui sopra dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale “capogruppo”, su esplicita e formale delega da parte degli altri soggetti facenti parte del raggruppamento (l'atto formale di delega, sottoscritto in originale, deve essere allegato alla succitata richiesta di partecipazione);
- la copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti suddetti, sempre in allegato alla richiesta di partecipazione;
- la rendicontazione finale (**ALLEGATO N. 2**) dovrà essere **sottoscritta in originale da tutti i soggetti**;

Il contributo sarà assegnato unicamente alla “capogruppo”, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti esclusivi.

## 8. MODALITÀ DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le iniziative - progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue, secondo il seguente ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>1) rilevanza e valore della proposta, con particolare riferimento alla tipologia/qualità e alla fattibilità della stessa, nonché alle modalità di diffusione e coinvolgimento della cittadinanza;</b>	<b>40</b>
<b>2) originalità e carattere innovativo della proposta;</b>	<b>20</b>
<b>3) proposta con “vocazione” alla sinergia con iniziative di Cura della Comunità e del Territorio promosse e/o sostenute dal Quartiere;</b>	<b>15</b>
<b>4) proposta che per le sue caratteristiche si presta ad essere replicata e/o inserita in un percorso di continuità e/o sostenibilità;</b>	<b>15</b>
<b>5) proposta che prevede il diretto coinvolgimento di più “soggetti” nella realizzazione della stessa per la creazione e/o lo sviluppo di reti;</b>	<b>10</b>

Si precisa che:

- per le iniziative che comportano lo svolgimento di attività e/o corsi in collaborazione con gli Istituti Comprensivi, educativi e/o scolastici, le Associazioni/Soggetti proponenti dovranno allegare obbligatoriamente alla proposta progettuale una “dichiarazione del Dirigente Scolastico” che attesti l'effettiva adesione dell'Istituto a quel preciso progetto, **pena l'esclusione del progetto stesso**;
- per le proposte che prevedano il coinvolgimento di più soggetti/associazioni/enti/ organizzazioni di volontariato/ ecc.. dovrà essere indicato nella proposta progettuale quale parte del progetto sarà realizzata da ciascun soggetto.

Si specifica che la valutazione della proposta/progetto terrà conto della corrispondenza tra attività ipotizzate e modalità/fattibilità anche temporali, della loro esplicitazione e completa realizzazione rispetto alla misura/quantità del contributo richiesto, nonché dell'integrazione e della loro complementarità, evitando eventuali duplicazioni e sovrapposizioni e favorendo al contempo la massima articolazione territoriale.

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.**

**Saranno escluse le proposte che non avranno ottenuto almeno 50 punti su 100.**

- sulla base dei punteggi attribuiti alle singole proposte pervenute e positivamente valutate sarà stilata una graduatoria;
- il Quartiere può attivare un confronto con i soggetti selezionati al fine di addivenire ad una programmazione sinergica di attività ed iniziative promosse sul territorio; tale confronto potrà portare ad un ridimensionamento della proposta presentata e, previa valutazione del mantenimento di caratteristiche congrue, anche ad un ridimensionamento del contributo richiesto/attribuito.

In ogni caso non potrà essere rivisto **significativamente** quanto presentato nella proposta progettuale adducendo come giustificazione la non corrispondenza del contributo riconosciuto rispetto a quanto richiesto.

#### **9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

La valutazione delle proposte presentate, sulla base dei criteri esplicitati nel presente avviso pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere, che formulerà una graduatoria, fatto salvo quanto precisato al punto 8 del presente avviso pubblico. Le comunicazioni relative al riconoscimento del contributo e tutte le altre comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Associazione (ovvero PEC), da indicare nella richiesta di partecipazione.

Eventuali modifiche alla realizzazione dei progetti presentati, che, eccezionalmente, si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate, anche a mezzo posta elettronica, al Direttore del Quartiere e formalmente concordate con lo stesso.

**Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:**

- non venga realizzata l'iniziativa/progetto per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute;
- siano state apportate modifiche rilevanti non concordate sul programma dell'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva a tal fine la facoltà di procedere al controllo delle attività svolte per verificarne la corrispondenza a quanto indicato nella relazione dettagliata di descrizione del progetto.

I soggetti beneficiari di contributi economici dovranno dare evidenza nel materiale informativo di divulgazione dell'iniziativa del sostegno concesso dal Quartiere.

L'attribuzione di forme di sostegno **non implica automaticamente la concessione del patrocinio da parte del Quartiere e l'utilizzo del relativo logo.** Il patrocinio e l'utilizzo del logo del Quartiere dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta al Presidente del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale-Reno secondo le procedure in essere.

Il contributo economico del Quartiere e gli eventuali contributi da parte di altri Enti/Soggetti sul progetto presentato non potranno, sommati, superare il costo complessivo del progetto stesso.

L'erogazione del contributo economico/rimborso non potrà avvenire qualora per la medesima iniziativa/attività sia già stato previsto e/o concesso un contributo relativo ad altri bandi/avvisi pubblici del Quartiere Borgo Panigale-Reno e dell'Amministrazione Comunale in generale.

## **10. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il contributo economico sarà erogato a conclusione della iniziativa/progetto. Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento del contributo dietro presentazione della documentazione indicata nel presente avviso pubblico.

Sono a carico del beneficiario del contributo le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conti correnti bancari o postali.

**Ai fini dell'erogazione del contributo, ed entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/progetto, dovrà essere presentata al Quartiere la seguente documentazione:**

- Rendicontazione finale, di cui al fac-simile **ALLEGATO N. 2**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto titolare dell'iniziativa/progetto;
- il materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta;
- modulistica fiscale, di cui al fac-simile **ALLEGATO N. 3**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto titolare dell'iniziativa/progetto.

La liquidazione del contributo, anche a seguito delle risultanze degli eventuali controlli di quanto dichiarato in sede di rendicontazione, è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE**

Le attività e le iniziative dovranno essere svolte sotto la piena ed esclusiva responsabilità del proponente e nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché della normativa relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande) e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dalle linee guida emanate in materia di prevenzione della diffusione del virus COVID-19.

Il soggetto che realizza l'iniziativa dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti dalle proprie responsabilità, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'Amministrazione Comunale/Quartiere resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali sinistri e/o danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che i soggetti risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Per lo svolgimento di manifestazione temporanea, se ciò è previsto per le caratteristiche dell'iniziativa/progetto presentato, dovrà essere inoltrata entro i termini (di norma almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione) la relativa richiesta all'URP del Quartiere Borgo Panigale-Reno (urpborgopanigalereno@comune.bologna.it – ufficio di Via M. E. Lepido n. 25, Bologna). Per informazioni è possibile contattare i numeri 051/2197659 e 0512197611(centralino) dal Lunedì' al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

## **12. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE**

Al fine della valutazione del buon esito della iniziativa e/o progetto il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali le associazioni hanno usufruito di sostegno in base al presente Avviso Pubblico, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno le informazioni relative ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi economici (<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>).

### 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti coinvolti nel presente Avviso Pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il mancato conferimento dei dati necessari per lo sviluppo dell'istruttoria e dei conseguenti adempimenti procedurali comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*) siccome integrato dagli artt. da 2 undecies a 2terdecies Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il Quartiere Borgo Panigale-Reno, titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

### 14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere **entro il giorno 30 Aprile 2021**, inerenti al presente Avviso Pubblico è possibile inviare una e-mail all'attenzione del Direttore del Quartiere al seguente indirizzo email: [urpborgopanigalereño@comune.bologna.it](mailto:urpborgopanigalereño@comune.bologna.it)

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/](http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/)

### 15. DISPOSIZIONI GENERALI

Si comunica che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Roberto Diolaiti (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - tel. nr. 051/2197511).

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno  
Roberto Diolaiti

Allegati:

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| ⇒ Allegato A)    | Ambiti prioritari        |
| ⇒ Allegato N. 1) | Richiesta partecipazione |
| ⇒ Allegato N. 2) | Rendicontazione finale   |
| ⇒ Allegato N. 3) | Modulistica fiscale      |