



Comune di Bologna



Sostenibilità
è Bologna

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E PATRIMONIO SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN BOLOGNA, VIA EMILIA LEVANTE RETROSTANTE AL CIVICO N. 184 TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI ASTA PUBBLICA ANDATA DESERTA

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Edilizia e Patrimonio DD/PRO/2019/7145 - P.G.n. 501250/2019

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende assegnare tramite procedura negoziata un'area sita in Bologna, Via Emilia Levante retrostante al civico n. 184, a seguito dell'esperimento di asta pubblica andata deserta.

1) OGGETTO E DESTINAZIONE D'USO

L'area in oggetto, individuata nella scheda allegato D al presente avviso, appartiene al patrimonio indisponibile del Comune di Bologna, è ubicata al termine di una strada senza uscita, accessibile da Via Emilia Levante e si presenta di morfologia regolare, asfaltata e delimitata su tre lati da alberature ad alto fusto e siepi. L'area potrà essere destinata a 5 posti auto.

Dati Catastali: Catasto terreni del Comune di Bologna, Foglio 246, Particella 157 parte e Particella 381 parte (ente urbano)

Consistenza: Superficie grafica 122,00 mq. circa

2) SOPRALLUOGO

Prima dell'assegnazione in concessione dovrà essere obbligatoriamente effettuato un sopralluogo presso l'area. A tal fine i soggetti che avranno presentato richiesta di assegnazione dell'area saranno contattati dai tecnici incaricati del Settore Edilizia e Patrimonio.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti (di cui all'allegato B al presente avviso) potranno presentare domanda di concessione in uso dell'area compilando l'allegato A al presente avviso. La domanda dovrà contenere i dati del richiedente ed i recapiti telefonici, e-mail/PEC. Alla richiesta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. La richiesta di assegnazione dovrà infine contenere la dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali della concessione contenute nell'allegato C al presente avviso.

La domanda potrà essere inviata esclusivamente tramite:

- pec: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it;

- e-mail: ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it;

- consegna a mano presso il Comune di Bologna - Ufficio protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio, Piazza Liber Paradisus 10 – 40129 Bologna, torre A, piano 11, indicativamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30.

4) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E CANONE DI CONCESSIONE

L'assegnazione avverrà in base all'ordine di arrivo delle domande.

Decorsi quindici giorni dall'effettuazione del sopralluogo, in assenza di conferma d'interesse alla sottoscrizione del contratto, la domanda si intenderà decaduta e si procederà a prendere in considerazione le richieste successivamente pervenute, sempre in base all'ordine di arrivo delle stesse.

Il canone annuo di concessione sarà pari ad euro 2.280,00 (IVA esclusa): l'importo è stato determinato con riferimento ai valori pubblicati dal FIAIP 2018 ed è stato abbattuto per tenere conto degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario. Il canone sopraindicato sarà maggiorato dell'I.V.A. (aliquota ordinaria - attualmente 22%), ai sensi dell'art. 10, punto 8 del DPR 633/1972 in quanto area destinata a parcheggio di veicoli.

5) INFORMAZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta **per iscritto al Settore Edilizia e Patrimonio tramite e-mail all'indirizzo: ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it** (rif. Settore Edilizia e Patrimonio, U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi, P.zza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna, tel. 051/2195649).

Il presente avviso viene pubblicato anche all'Albo Pretorio online dell'Ente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> e all'Albo camerale della C.C.I.A.A. di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è Barbara Bottino, Dirigente dell'U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi e che il Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso inanzi l'organo indicato entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

6) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna ai fini della concessione in uso di immobili di proprietà comunale e per la sottoscrizione del relativo contratto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: verifica dei requisiti stabiliti dal presente avviso, stipulazione e gestione del contratto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 50/2016, R.D.n.827/1924, D.P.R. n. 445/2000, L.n.241/1990, Regolamenti di contabilità e sul procedimento amministrativo del Comune Bologna, Codice Civile.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (es. altri Comuni, Agenzia delle entrate, Tribunali Procura) o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, in relazione ai controlli da effettuare sulle autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi né diffusi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa da parte dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non

pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concessione in uso dell'immobile.

Il Direttore del Settore
Ing. Raffaella Bruni

Allegati:

- A - Richiesta di assegnazione area
- B - Requisiti per l'assegnazione dell'area
- C - Principali condizioni contrattuali
- D - Scheda descrittiva dell'area