



Comune di Bologna  
Quartiere Porto-Saragozza

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI L.F.A. PER LO SVOLGIMENTO NEL PERIODO ESTIVO DI ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO IL PARCO DI VILLA SPADA E PIAZZA SAN FRANCESCO. ANNO 2021.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale N. Proposta DD/PRO/2021/401

**1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. 512553/2020, O.d.G. n. 18/2020 del 07/12/2020 e P.G. 142333/2021, O.d.G. n. 14/2021 del 30/03/2021, **intende destinare risorse afferenti a contributi L.F.A. per sostenere iniziative culturali di intrattenimento della popolazione residente durante il periodo estivo, per la valorizzazione di luoghi del Quartiere, al fine di incentivare relazioni e rapporti con i cittadini e occasioni di attività collettive, in sicurezza e compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.**

**A tal fine sono stati individuati per l'estate 2021 due luoghi del Quartiere di particolare interesse cittadino**

**1) PARCO DI VILLA SPADA (primo ambito) in cui realizzare per il quinto anno consecutivo, indicativamente tra luglio e settembre, la rassegna del Quartiere "Estiamo Insieme", nell'area dell'anfiteatro adiacente al monumento alle donne partigiane bolognesi;**

**2) PIAZZA SAN FRANCESCO (secondo ambito) in cui la Fondazione Emilia Romagna Teatro (ERT) offrirà al pubblico una programmazione di spettacoli ed iniziative dove confluiranno, indicativamente nel mese di luglio, anche alcune proposte di realtà culturali del Quartiere selezionate tramite il presente avviso.**

**I progetti dovranno contemplare le seguenti attività:**

- **PER IL PRIMO AMBITO (Parco Villa Spada) attività culturali di tipo teatrale a basso impatto acustico, da realizzarsi indicativamente tra luglio e settembre;** le proposte progettuali dovranno essere ben definite nel contenuto e negli aspetti logistico-organizzativi, dovranno prevedere l'indicazione precisa dell'organizzazione degli spazi che verranno utilizzati ed essere corredate da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità;
- **PER IL SECONDO AMBITO (Piazza San Francesco) spettacoli teatrali, da realizzarsi indicativamente nel mese di luglio;** le associazioni potranno utilizzare il palco e le attrezzature installate da ERT che si occuperà della gestione della piazza, quindi potranno richiedere un contributo a parziale copertura solo dei costi artistici e di eventuali costi tecnici aggiuntivi.

**I soggetti interessati potranno presentare una richiesta con progetti relativi o ad un ambito o ad entrambi.**

**Pertanto i soggetti che vorranno presentare proposte progettuali relative ai due ambiti dovranno inviare, come indicato anche al successivo punto 6 dell'avviso:**

- **un' UNICA RICHIESTA di concessione di contributi economici, allegato A, valida per entrambi gli ambiti;**
- **un unico ALLEGATO B, "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", valido per entrambi gli ambiti;**
- **un unico "MODULO DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO", solo se dovuto, valido per entrambi gli ambiti;**
- **DUE ALLEGATI C, "Modulo Progetto", uno per ogni ambito;**
- **LE DICHIARAZIONI DI ADESIONE AL PROGETTO PROPOSTO PER IL PRIMO AMBITO, sottoscritte da ogni singolo soggetto in rete;**
- **LE DICHIARAZIONI DI ADESIONE AL PROGETTO PROPOSTO PER IL SECONDO AMBITO, sottoscritte da ogni**

singolo soggetto in rete;

- **CURRICULA DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE per ogni ambito;**
- **RELAZIONI DI MASSIMO 4 PROGETTI CONCLUSI CON ESITO POSITIVO E COERENTI CON IL PROGETTO PROPOSTO PER IL PRIMO AMBITO;**
- **RELAZIONI DI MASSIMO 4 PROGETTI CONCLUSI CON ESITO POSITIVO E COERENTI CON IL PROGETTO PROPOSTO PER IL SECONDO AMBITO;**
- **un'UNICA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE** in corso di validità, valida per entrambi gli ambiti;
- **COPIE FOTOSTATICHE DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ di tutti i soggetti che aderiscono al progetto DEL PRIMO AMBITO;**
- **COPIE FOTOSTATICHE DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ di tutti i soggetti che aderiscono al progetto DEL SECONDO AMBITO.**

## **2 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso associazioni o raggruppamenti di associazioni iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme associative, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme associative" che non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Si specifica che le associazioni iscritte nell'elenco LFA entro il 31/12/2020 devono aver mantenuto i requisiti di cui all'art.3 del regolamento sui rapporti con le libere forme associative o.d.g. 187/2005 - ([http://www.comune.bologna.it/media/files/odg223\\_allegato\\_regolamento\\_lfa\\_per\\_iperbole.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/odg223_allegato_regolamento_lfa_per_iperbole.pdf))

e devono aver approvato il rendiconto economico relativo all'esercizio precedente".

Le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una sola di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta nell'Elenco LFA, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

E' ammessa la partecipazione al raggruppamento anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna), purché con iscrizione in altri registri pubblici. In questo caso alla richiesta andrà allegata copia di iscrizione ad altri registri pubblici.

## **3 - RISORSE ECONOMICHE**

L'ammontare dei contributi economici messi a disposizione dal Quartiere per il presente avviso è **complessivamente pari a euro 9.500,00 di cui:**

- **per il PRIMO AMBITO importo pari a euro 6.500,00 per la proposta progettuale con la programmazione complessiva delle attività della Rassegna Estiamo insieme che ha ottenuto il maggior punteggio;**
- **per il SECONDO AMBITO importo complessivo pari a euro 3.000,00 che servirà per finanziare uno o più progetti in esito alla selezione degli stessi.**

**L'ammontare dell'eventuale contributo non potrà essere superiore all'80% delle spese totali sostenute**, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio del Quartiere Porto-Saragozza P.G. 142333/2021, O.d.G. n.14/2021 del 30/03/2021.

Il contributo economico sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute, come precisato al punto 8 del presente avviso.

**I progetti selezionati beneficeranno quale ulteriore forma di sostegno dell'esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico** art. 69 comma 1 lettera b) del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con Delibera di Consiglio Comunale DD/PRO/2021/33 P.g. 146397/2021.

## **4 - LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

Le proposte progettuali dovranno essere redatte utilizzando gli allegati C specifici per ambito, o il "Modulo progetto per IL PRIMO AMBITO" e/o il "Modulo progetto per IL SECONDO AMBITO", compilati in tutti i campi.

### **LINEE GUIDA per la redazione delle proposte progettuali relative al PRIMO AMBITO: ATTIVITÀ NEL PARCO DI VILLA SPADA**

**Potranno essere presentate proposte che prevedono la realizzazione nel Parco di Villa Spada della rassegna del**

**Quartiere “Estiamo Insieme 2021”** per la valorizzazione, in particolare, dell’area dell’anfiteatro adiacente al monumento delle donne partigiane bolognesi.

A questo proposito l’amministrazione comunale ha provveduto a dotare l’area dell’anfiteatro con un pozzetto luce con prese industriali trifase, come previsto dalla normativa sulla sicurezza.

**Le attività della rassegna, che potrà svolgersi tra luglio e settembre, consistente in attività culturali di tipo teatrale a basso impatto acustico, dovranno essere in grado di intercettare un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, in un’ottica di inclusione, in sicurezza.**

Per le caratteristiche proprie dell’avviso pubblico non sarà possibile richiedere un biglietto di accesso per le attività proposte.

**Verranno valutati favorevolmente progetti che:**

- contemplino la gestione della location, gli allestimenti necessari. e gli aspetti logistico-organizzativi;
- siano ben definiti nel contenuto;
- possano essere realizzati compatibilmente con l’andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19;
- siano sostenibili e fattibili, coerenti con le finalità richiamate nell’avviso e appropriate al contesto.

**Le proposte progettuali dovranno necessariamente contemplare:**

- una ipotesi di programmazione della rassegna Estiamo Insieme 2021 (periodo, date e orari) e la descrizione puntuale delle attività;
- la descrizione dettagliata della gestione e organizzazione della location;
- le misure di sicurezza (safety and security) che si intendono adottare;
- un piano economico che dimostri la sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Poichè il parco di Villa Spada è un’area di particolare interesse cittadino la competenza per il rilascio delle autorizzazioni è del Settore Attività Produttive, che dovrà essere contattato per la realizzazione delle attività estive, per una verifica di tutta la documentazione da predisporre (link dello sportello per le attività produttive SUAP <http://www.comune.bologna.it/impresa/collegamenti/2138> - email [sportelloimprese@comune.bologna.it](mailto:sportelloimprese@comune.bologna.it) - per informazioni tel. 051.2194013 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Per esigenze di programmazione ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare i tempi di attuazione dei progetti.

In caso di eventi atmosferici o altre situazioni imprevedibili, incluse cause di forza maggiore, che comportino l’annullamento di spettacoli si richiederà una nuova calendarizzazione.

L’assegnazione del contributo implica l’obbligo per l’associazione L.F.A. proponente e, in caso di raggruppamento, per l’associazione L.F.A. individuata come capogruppo, di inserire nel materiale informativo la comunicazione del sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L’utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

#### **LINEE GUIDA per la redazione delle proposte progettuali relative al SECONDO AMBITO: ATTIVITA’ IN PIAZZA SAN FRANCESCO**

**Potranno essere presentate proposte che prevedono la realizzazione di uno o più spettacoli teatrali, da svolgersi indicativamente nel mese di luglio, nel fine settimana, o venerdì o sabato o domenica, in un orario ricompreso tra le ore 21 e le 23,30, nella Piazza San Francesco allestita e gestita da ERT, che si occuperà anche del service.**

**Verranno valutati favorevolmente progetti che:**

- siano ben definiti nel contenuto;
- possano essere realizzati compatibilmente con l’andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19;
- siano sostenibili e fattibili, coerenti con le finalità richiamate nell’avviso e appropriate al contesto.

**Le proposte progettuali dovranno necessariamente contemplare:**

- una ipotesi di data/date per lo svolgimento dello/degli spettacolo/i ;
- la descrizione puntuale dello/degli spettacolo/spettacoli da svolgersi in sicurezza;
- il piano economico con costi artistici e eventuali costi tecnici aggiuntivi per la realizzazione dello/degli spettacolo/spettacoli che dimostri la sostenibilità economica degli spettacoli proposti.

**Per esigenze di programmazione dell'ERT ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare i tempi di attuazione dei progetti.**

#### **5 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria tecnica condotta dalla Commissione appositamente nominata dal Direttore del Quartiere, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative", volta a valorizzare i **seguenti criteri**:

##### **PER IL PRIMO AMBITO attività nel Parco di Villa Spada:**

<b>Qualità del progetto:</b> livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate - gestione e organizzazione della location - fattibilità della proposta tecnica e organizzativa anche in presenza di emergenza sanitaria covid 19- coerenza con le finalità richiamate nell'avviso - appropriatezza al contesto - competenze e professionalità coinvolte - esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi - sostenibilità e congruità economica	Fino a punti 85
<b>Capacità di autofinanziamento</b>	Fino a punti 5
<b>Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto</b>	Fino a punti 10

##### **PER IL SECONDO AMBITO attività in Piazza San Francesco**

<b>Qualità del progetto:</b> livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate - coerenza con le finalità richiamate nell'avviso - adeguatezza della proposta al luogo - competenze e professionalità coinvolte - sostenibilità e congruità economica	Fino a punti 85
<b>Capacità di autofinanziamento</b>	Fino a punti 5
<b>Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto</b>	Fino a punti 10

Il punteggio massimo attribuibile per entrambi gli ambiti è pari a 100 punti.

##### **Saranno escluse dalle valutazioni:**

- le richieste pervenute via email oltre il termine di chiusura dell'avviso;
- le richieste prive di allegato A ( Richiesta di concessione di contributi economici ) ;
- le richieste prive di allegato C (Modulo progetto per ciascun ambito);
- le richieste presentate da soggetti:
  - che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
  - che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
  - che hanno già ricevuto un sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico al Quartiere.

##### **Saranno escluse dalle assegnazioni:**

- le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso;
- le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti.

Le associazioni con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamate ad un incontro di co-progettazione, ove ritenuto necessario.

Durante tale confronto l'Amministrazione Comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere

economicamente la realizzazione del progetto.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l'Amministrazione.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste di concessione contributi economici relative al presente Avviso

**dovranno pervenire entro lunedì 17 maggio**

via email, all'indirizzo di posta: [bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it).

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**“denominazione richiedente - Richiesta di concessione di contributi economici L.F.A. Avviso Estate 2021”**

All'email indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, **Katiuscia Garifo**, dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura:

- **allegato A “Richiesta di concessione di contributi economici”** sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. individuata come capogruppo; in caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta. **QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andrà presentata un'unico allegato A;**
- **“Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo”, solo se dovuto** in quanto non esenti dal pagamento dell'imposta di bollo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. individuata come capogruppo. La marca da bollo da euro 16,00 deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo (**nota 1**) - **QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andrà presentata un'unico modulo;**
- **allegato B “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”,** sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. individuata come capogruppo - **QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andrà presentata un'unico allegato B;**
- **allegato C, “Modulo progetto PRIMO AMBITO” o “Modulo progetto SECONDO AMBITO”** sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante dell'associazione L.F.A. individuata come capogruppo; in caso di mancata presentazione dell'allegato C non si procederà alla valutazione della richiesta - **QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andranno presentati i due allegati C, uno per ogni ambito;**
- **in caso di raggruppamento, le dichiarazioni di adesione al progetto proposto sottoscritte da ogni singolo soggetto in rete - QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andranno presentati le dichiarazioni di adesione ad ogni singolo progetto dei soggetti in rete ;**
- **curricula delle figure professionali coinvolte - QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andranno presentati tutti i curricula delle figure professionali coinvolte relativi ad ogni singolo progetto;**
- **relazioni di massimo quattro progetti conclusi con esito positivo e coerenti con il progetto proposto. In caso di mancata presentazione delle relazioni non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio - QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andranno presentate le relazioni relative ad ogni ambito;**

---

(1) Nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D. Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D. Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383. Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266); .

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).

- **copie fotostatiche di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**, leggibile e, in caso di soggetti in rete, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti - **QUALORA SI VOGLIA PARTECIPARE CON PROGETTI PER ENTRAMBI GLI AMBITI andranno presentate un'unica copia fotostatica del documento identità del proponente valida per entrambi gli ambiti e per ogni ambito, se proposta progettuale presentata in rete con altri soggetti, andranno presentate le copie dei documenti dei soggetti in rete.**

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

## **7 - ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

L'associazione L.F.A. proponente e, in caso di raggruppamento, l'associazione L.F.A. individuata come capogruppo è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dello stesso.

L'associazione L.F.A. proponente e, in caso di raggruppamento, l'associazione L.F.A. individuata come capogruppo è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto.

All'associazione L.F.A. proponente e, in caso di raggruppamento, all'associazione L.F.A. individuata come capogruppo è fatto obbligo di:

- ottenere le eventuali autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- presentare entro e non oltre 60 giorni dal termine del progetto una relazione sulle attività svolte, corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

## **8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà assegnato all'associazione L.F.A. proponente e, in caso di raggruppamento, all'associazione L.F.A. individuata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

Ai fini dell'erogazione del contributo l'associazione L.F.A. proponente o quella individuata come capogruppo dovrà presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività:

- una relazione sulle attività svolte, corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute (modulo di rendicontazione - Allegato D) e dai giustificativi di spesa. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e leggibile.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione del progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività del progetto o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione per l'erogazione del contributo;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma del progetto, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Si informa che al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

## **9. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

## **10. INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf> ;

b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;

c) il sito internet del Quartiere all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/quartieresaragozza>.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile scrivere a:

[bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it).

## **11. COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della Richiesta di concessione di contributi economici L.F.A., indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

## **13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

*Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

*Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

*Responsabili del trattamento*

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

*Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

*Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

#### *Destinatari dei dati personali*

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

#### *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *Periodo di conservazione*

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *I diritti dell'interessato*

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore  
Katuscia Garifo

#### **Allegati all'avviso pubblico:**

- **allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici"**
- **"Modulo dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo"**
- **allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà",**
- **allegato C, "Modulo progetto PRIMO AMBITO"**
- **allegato C, "Modulo progetto SECONDO AMBITO"**
- **allegato D, "Rendicontazione"**