



Comune di Bologna
Quartiere Porto-Saragozza

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A. per la realizzazione nel periodo estivo della rassegna ESTIAMO INSIEME- Anno 2020

In esecuzione della determinazione dirigenziale N. Proposta DD/PRO/2020/2251

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere n. O.d.G. n. 29/2019 del 03.12.2019 - P.G. N. 533200/2019, intende sostenere nel periodo estivo, nel parco di Villa Spada, la Rassegna del Quartiere "ESTIAMO INSIEME" per la valorizzazione, in particolare, dell'area dell'anfiteatro adiacente al monumento delle donne partigiane bolognesi.

A questo proposito l'amministrazione comunale ha provveduto a dotare l'area dell'anfiteatro con un pozzetto luce con prese industriali trifase, come previsto dalla normativa sulla sicurezza.

Le attività della rassegna, che potrà svolgersi dal 15 giugno al 13 settembre, potranno spaziare dalla danza al teatro, alla musica d'ascolto, ad attività di animazione e socializzazione, in grado di intercettare un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, in un'ottica di inclusione.

Per le caratteristiche proprie dell'avviso pubblico non sarà possibile richiedere un biglietto di accesso per le attività proposte.

Tutte le associazioni con proposte progettuali che avranno ottenuto una valutazione di almeno 60 punti dovranno partecipare ad una coprogettazione in Quartiere; durante la stessa dovrà essere individuata l'associazione capofila che sarà incaricata di organizzare/coordinare tutte le attività necessarie allo svolgimento della Rassegna e verrà definito il calendario della stessa.

Il soggetto capofila dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, licenze utili, relazioni tecniche specifiche per la tipologia di attività realizzate e dovrà presentare, dopo la data di termine della rassegna e comunque non oltre 60 giorni dalla stessa, una relazione sulle attività svolte, corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

Al soggetto capofila verrà erogato il contributo economico previsto per questo avviso, a parziale copertura dei costi per la realizzazione della rassegna "ESTIAMO INSIEME" e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese sostenute per la realizzazione delle attività.

Verranno valutati favorevolmente progetti che propongano attività a basso impatto acustico e che contemplino la gestione della location, gli allestimenti necessari e gli aspetti logistico-organizzativi.

Poichè il parco di Villa Spada è un'area di particolare interesse cittadino la competenza per il rilascio delle autorizzazioni è del Settore Attività Produttive, che dovrà essere contattato per la realizzazione delle attività estive, per una verifica di tutta la documentazione da predisporre (link dello sportello imprese <http://www.comune.bologna.it/impresa/collegamenti/2138> - email sportelloimprese@comune.bologna.it (per informazioni tel. 0512194013 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.00).

Art. 2 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso associazioni o raggruppamenti di associazioni iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme Associative, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

Le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una sola di esse, individuata come capogruppo e necessariamente iscritta nell'Elenco LFA, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

E' ammessa la partecipazione al raggruppamento anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna), purché con iscrizione in altri registri pubblici. In questo caso alla richiesta andrà allegata copia di iscrizione ad altri registri pubblici.

I soggetti ammessi al presente avviso non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa

vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Le associazioni ammesse al presente avviso devono aver mantenuto nell'anno 2018 i requisiti di cui all'art.3 del Regolamento sui Rapporti con le Libere Forme Associative O.d.G. 187/2005 e aver approvato il rendiconto economico relativo all'esercizio 2018.

Art. 3 – Risorse economiche

L'ammontare dei contributi economici messi a disposizione dal Quartiere per il presente avviso è pari a euro 9.500,00. Il contributo economico verrà assegnato al soggetto che verrà individuato come capofila nell'incontro di coprogettazione e verrà erogato a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione della rassegna "ESTIAMO INSIEME" e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese sostenute per la realizzazione delle attività.

Art. 4 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività del progetto

La rassegna dovrà essere realizzata nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (in relazione alla tipologia della manifestazione: eventuale relazione tecnica, relazione d'impatto acustico, SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.).

Il Comune di Bologna è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale è stato erogato il contributo.

Le modalità con cui richiedere l'autorizzazione allo svolgimento della rassegna sono differenti in relazione alla durata dell'evento e alla tipologia delle emissioni sonore.

All'associazione capofila è fatto obbligo, anche in nome e per conto delle altre associazioni, di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste per la comunicazione fornite dal Quartiere che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella rendicontazione da presentare in fase di consuntivo.

Resta inteso che l'associazione capofila risponderà direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico.

Art. 5 – Modalità di descrizione dei progetti

I partecipanti dovranno allegare alla richiesta di concessione di contributi economici (allegato A), il modulo progetto, allegato C, fornendo le seguenti informazioni:

- 1) **titolo;**
- 2) **associazione LFA proponente;**
- 3) **associazioni coinvolte in rete;**
- 4) **periodo di svolgimento** (data prevista inizio e fine rassegna);
- 5) **numero complessivo attività previste;**
- 6) **genere di attività proposte e il loro numero;**
- 7) **fasce orarie delle attività;**
- 8) **a chi è rivolta la rassegna** (indicare il target destinatari);
- 9) **numero di spettatori previsti nel complesso o numero massimo di partecipanti alle singole attività;**
- 10) **modalità di promozione e pubblicità;**
- 11) **gestione e organizzazione della location** (indicare gli allestimenti e gli aspetti logistico-organizzativi);
- 12) **articolazione del progetto** (indicare per ogni associazione in rete il genere di attività, il numero totale, la loro periodicità e descrivere sinteticamente le stesse);
- 13) **direzione artistica;**
- 14) **competenze e professionalità coinvolte con il dettaglio del ruolo ricoperto;**
- 15) **indicatori di risultato;**
- 16) **descrizione sintetica di precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto** (fino ad un massimo di quattro progetti);
- 17) **piano finanziario/quadro economico del progetto.**

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione delle proposte progettuali

I progetti saranno valutati, previa verifica dei requisiti richiesti, da una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative".

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria volta a valorizzare:

- progetti che propongano attività a basso impatto acustico;
- progetti che contemplino la gestione della location, gli allestimenti necessari e gli aspetti logistico-organizzativi;
- i sottostanti criteri:

Qualità del progetto (qualità e ampiezza del progetto, appropriatezza al contesto, professionalità coinvolte e direzione artistica, fasce orarie proposte, varietà generi e target, qualità e capillarità nella promozione)	Fino a punti 80
Capacità di autofinanziamento e gestione del progetto con più soggetti in rete	Fino a punti 10
Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (massimo quattro progetti)	Fino a punti 10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi al presente avviso e i progetti con punteggio inferiore a 60 punti.

I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti verranno chiamati ad una coprogettazione in Quartiere, di cui all'art.1 del presente avviso.

A seguito della coprogettazione l'associazione capofila individuata invierà al Quartiere un'unica proposta progettuale, comprensiva di tutte le attività realizzate dalle associazioni in rete, che contenga un unico piano finanziario/quadro economico della rassegna, per una spesa complessiva di euro 9.500,00.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso nell'allegato A le seguenti dichiarazioni:

- a) di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- b) di aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

Art. 7 – Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo sarà assegnato all'associazione capofila, nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti gestionali esclusivi.

Il contributo economico sarà erogato alla conclusione della rassegna.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo di inserire nel materiale informativo la comunicazione del sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del contributo l'associazione capofila dovrà presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività:

- una relazione sulle attività svolte, corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute(modulo di rendicontazione- Allegato D) e dai giustificativi di spesa;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
- copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e leggibile.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività della rassegna ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività concordate nel progetto rimodulato o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione per l'erogazione del contributo;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta rimodulata, fatto salva comunicazione

tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle richieste di partecipazione all'avviso

Le richieste di concessione contributi economici relative al presente Avviso dovranno pervenire esclusivamente in busta chiusa

entro le ore 12 di lunedì 16 marzo 2020

Il plico dovrà essere indirizzato al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna e recare l'indicazione del mittente e dell'oggetto "Richiesta di concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A. per la realizzazione nel periodo estivo della rassegna ESTIAMO INSIEME"

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici a sostegno di associazioni L.F.A. per la realizzazione nel periodo estivo della rassegna ESTIAMO INSIEME" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di raggruppamento, da quello individuato come capogruppo. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; in caso di mancata presentazione dell'allegato A regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di raggruppamento, da quello individuato come capogruppo. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; in caso di mancata presentazione dell'allegato B regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- allegato C "Modulo progetto" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di raggruppamento, da quello individuato come capogruppo. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; in caso di mancata presentazione dell'allegato C regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti); occorre allegare alla richiesta le relazioni sulle attività realizzate per ogni progetto già concluso con esito positivo e coerente con il progetto proposto. La relazione dettagliata del progetto deve essere comprensiva dell'indicazione del soggetto con il contributo del quale è stato realizzato il progetto; in caso di mancata presentazione delle relazioni non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- brevi curricula delle figure professionali coinvolte; in caso di mancata presentazione dei curricula non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di raggruppamento, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti.

Nel modulo di richiesta (allegato A) i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare il quartiere si riserva di non procedere alla valutazione in caso di risposta affermativa alle dichiarazioni seguenti:

- a) di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- b) di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- c) di aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

I plichi possono pervenire al Quartiere con le seguenti modalità:

- consegna a mano in via dello Scalo n. 21 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato, in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna, con l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra. Le richieste inviate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro le

ore 12 di lunedì 16 marzo. L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso. Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute nel termine predetto.

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

La richiesta di contributo (allegato A) deve essere in bollo da euro 16,00, se dovuto. (1)

9. Obblighi di informazione e trasparenza

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

10. Tutoring delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito della proposta progettuale rimodulata, il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività proposte, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime, individuando per il tutoraggio delle attività del progetto referenti del Quartiere.

11. Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf> ;

b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;

c) il sito internet del Quartiere all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/quartieresaragozza>.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile scrivere a:

bandiportosaragozza@comune.bologna.it.

12. Comunicazioni di avvio del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

(1) A riguardo si osserva che nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle provincie autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, province, comuni e loro consorzi ed associazioni nonché le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonché da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 15 comma 646 della L. 145/2018).

13. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore
Katuscia Garifo

Allegati all'avviso pubblico:

allegato A: Richiesta di assegnazione di contributi economici

allegato B: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

allegato C: Modulo Progetto

allegato D: Rendicontazione