



Comune di Bologna

Dipartimento Cultura e Promozione della Città
Settore Cultura e Creatività



Cultura
è Bologna

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI PROMOZIONE DEL SISTEMA CULTURALE CITTADINO PER L'ANNO 2021

ART 1. FINALITÀ

In conformità con la Delibera di Giunta P.G. N. 61415/2021, in coerenza con i principi di sussidiarietà, nel quadro di una strategia di sviluppo integrato della città e nell'ottica di rafforzare la ricchezza e la varietà del sistema culturale cittadino, il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna pubblica il presente avviso per recepire progetti di produzione e/o programmazione artistica e culturale, anche in ottica di integrazione con altri ambiti di attività e di promozione della città. I progetti saranno sostenuti mediante l'erogazione di contributi e dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Bologna tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2021.

ART 2. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente avviso pubblico:

- A) le associazioni appartenenti alla sezione tematica prevalente "attività culturali" dell'Elenco Comunale delle LFA di Bologna, già iscritte o con richiesta di iscrizione in corso, salvo verifica del buon esito del procedimento di iscrizione (si specifica che le associazioni iscritte nell'elenco LFA entro il 31/12/2020 devono aver mantenuto i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento sui rapporti con le libere forme associative o.d.g. 187/2005 http://www.comune.bologna.it/media/files/odg223_allegato_regolamento_lfa_per_iperbole.pdf e devono aver approvato il rendiconto economico relativo all'esercizio precedente);
- B) altre associazioni non necessariamente iscritte a elenchi istituzionali, istituzioni sociali private, fondazioni, società, imprese (anche individuali), liberi professionisti con partita IVA.

Il soggetto proponente, in qualità di titolare del progetto per cui richiede domanda di contributo al presente bando, è l'unico responsabile nei confronti del Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna, dell'esecuzione del progetto stesso e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART 3. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

A partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, potranno essere presentati progetti realizzati o da realizzare nell'arco dell'anno solare 2021.

I progetti devono pervenire esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito "form on-line" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ContributiSistemaCulturaleCittadino2021>

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il “form on-line” deve essere compilato dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto presentato. Solo in casi di comprovato impedimento da parte del legale rappresentante, per la compilazione del “form on-line” è ammessa la modalità di delega. Il legale rappresentante dovrà, in tal caso, redigere un documento in carta semplice, con propria firma in calce, in cui dichiara le motivazioni della delega e indica nome e cognome della persona delegata (dotata di credenziali SPID). Dovrà, inoltre, produrre una copia del proprio documento di identità e di quello del delegato, da inviare in formato pdf, insieme alla delega, al seguente indirizzo e-mail: contributicultura@comune.bologna.it

La valutazione dei progetti avverrà con la seguente modalità:

- una valutazione verrà effettuata per i progetti pervenuti entro la data di martedì 7 settembre 2021 alle ore 12:00;
- solo in caso di ulteriore disponibilità di fondi e qualora fossero state esaurite le graduatorie degli idonei relative alla precedente valutazione, sarà possibile prendere in considerazione progetti pervenuti dopo il 7 settembre per una seconda valutazione.

Lo stesso progetto non potrà essere presentato più di una volta.

In conformità con il “Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale” siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021 si invitano i soggetti proponenti a uniformarsi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria nonché ai protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale.

ART 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Saranno ammessi alla valutazione i progetti presentati da soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato al precedente art. 2 del presente avviso pubblico.

Non saranno ammessi alla valutazione progetti proposti da soggetti che, alla data della valutazione, siano risultati assegnatari di altre forme di contributi economici da parte del Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna nell’anno 2021 o che risultano convenzionati per lo svolgimento di attività culturali con il medesimo Settore.

I progetti saranno valutati, a seguito di istruttoria tecnica, sulla base dei seguenti criteri:

Qualità e contenuti del progetto	Fino a punti 30
Radicamento sul territorio e capacità di integrazione con il sistema culturale cittadino	Fino a punti 25
Sostenibilità e congruità economica	Fino a punti 20
Originalità e carattere innovativo	Fino a punti 15
Valore aggiunto per la promozione della città	Fino a punti 10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno ritenuti idonei i progetti che otterranno un punteggio minimo di 60 punti.

In fase di valutazione, i progetti saranno inseriti in due graduatorie distinte:

- una prima graduatoria dedicata ai progetti pervenuti dalle associazioni appartenenti alla sezione tematica prevalente “attività culturali” dell’Elenco Comunale delle LFA di Bologna, come da precedente art. 2, lettera A);
- una seconda graduatoria dedicata ai progetti pervenuti da altre associazioni non necessariamente iscritte a elenchi istituzionali, istituzioni sociali private, fondazioni, società, imprese (anche individuali), liberi professionisti con partita IVA, come da precedente art. 2, lettera B).

ART 5. SOSTEGNO AI PROGETTI – CONTRIBUTI FINANZIARI E SERVIZI

Le risorse finanziarie disponibili per il sostegno ai progetti proposti dalle associazioni appartenenti alla sezione tematica prevalente “attività culturali” dell'Elenco Comunale delle Libere Forme associative di Bologna, come da Delibera di Giunta P.G. N. 61415/2021, ammontano ad euro 90.000,00.

I progetti proposti da altre associazioni non necessariamente iscritte a elenchi istituzionali, istituzioni sociali private, fondazioni, società, imprese (anche individuali), liberi professionisti con partita IVA saranno finanziati alla luce delle effettive disponibilità di bilancio del Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna.

L'entità del singolo contributo non potrà superare l'importo di euro 20.000,00 né essere superiore al 70% dei costi totali sostenuti al termine del progetto.

In fase di selezione, sarà possibile:

- utilizzare eventuali fondi residui di una delle due graduatorie per finanziare i progetti ritenuti idonei nell'ambito dell'altra graduatoria;
- nel caso si rendessero disponibili risorse aggiuntive nel corso del 2021, assegnare ulteriori contributi ai progetti ritenuti idonei ma non ancora finanziati.

I progetti assegnatari di contributi a seguito della selezione del presente avviso pubblico beneficiano della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

Le iniziative dei progetti selezionati che si svolgeranno nel territorio del Comune di Bologna non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 30 del “Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone” (P.G. 17044/04 e successive modificazioni e disciplina provvisoria di cui alla delibera P.G. 12648/2021).

ART 6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto proposto.

L'Amministrazione Comunale potrà rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto selezionato.

Nell'eventualità che, anche alla luce dei contributi assegnati, si manifestino esigenze di rimodulazione dei progetti presentati in relazione sia ai periodi di svolgimento, sia ai contenuti delle attività, sia ai costi da sostenere, è necessario inviare per approvazione all'indirizzo e-mail contributicultura@comune.bologna.it una rimodulazione del progetto e del piano economico prima della conclusione delle attività.

Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto titolare è tenuto a presentare, non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, le seguenti documentazioni: un conto consuntivo economico-sociale (con il bilancio consuntivo e una relazione dettagliata sulle attività realizzate) e i documenti amministrativi necessari alla liquidazione.

La documentazione sopracitata sarà trasmessa ai soggetti assegnatari di contributo, dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto titolare e, infine, inviata all'indirizzo e-mail contributicultura@comune.bologna.it insieme con una copia di un documento di identità del legale rappresentante.

Su motivata richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata di parte del contributo, fino ad un massimo del 50% delle spese complessive del piano finanziario preventivo, con l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione delle attività.

Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione potrà comportare la decadenza del contributo assegnato.

ART 7. NOTE INFORMATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

In applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

Ad attività conclusa, il modulo di consuntivo del progetto comprenderà una sezione dedicata a indicare un elenco analitico delle uscite.

I documenti giustificativi originali delle spese e le relative quietanze non dovranno essere inviati al Settore, ma dovranno essere conservati presso la sede del soggetto assegnatario del contributo e presentati esclusivamente nel caso di eventuale richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione.

In particolare, si devono conservare gli originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale e copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato.

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o ad uno dei soggetti con cui si sia eventualmente attuata una collaborazione per la realizzazione del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto titolare, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile).

Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc.) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto titolare, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa.

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

ART 8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno di avvio della fase di valutazione.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Direttrice del Settore Cultura e Creatività Giorgia Boldrini.

ART 9. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a contributicultura@comune.bologna.it oppure telefonare al numero 051 219 4545, attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 13 (escluso il periodo da lunedì 16 a giovedì 19 agosto).

Copia del presente avviso e del fac-simile del "form on-line" sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi;
- c) www.culturabologna.it/avvisi-e-bandi.

ART 10. TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto "Decreto Trasparenza"), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) e da chiunque consultabili.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore n. 6 – C.A.P. 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Bologna, li 24 giugno 2021

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Giorgia Boldrini