



Comune di Bologna  
Quartiere Porto-Saragozza

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE, ALL'ABBANDONO SCOLASTICO E PER LA PROMOZIONE AI VALORI DEL RISPETTO E DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE. ANNO 2020.**

**In esecuzione della determinazione dirigenziale N. Proposta DD/PRO/2020/919**

**1. Finalità**

Il Quartiere Porto-Saragozza, in conformità alle linee di indirizzo approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere P.G. n. 533200/2019 O.d.G n. 29/2019 del 03.12.2019, con riferimento ai fondi stanziati per la "Promozione della cura della comunità e del territorio" intende destinare, con il presente avviso, risorse al finanziamento di progettualità, interventi, iniziative e azioni:

- di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, alla ludopatia e di promozione di percorsi atti a indirizzare i ragazzi verso corretti stili di vita, anche a supporto delle complesse dinamiche dell'età adolescenziale;
- di sensibilizzazione ai valori del rispetto e della tutela dell'ambiente, con particolare attenzione all'educazione alla raccolta differenziata e all'educazione alla mobilità sostenibile.

Saranno particolarmente valorizzati i progetti che prevedano:

- supporto educativo ai gruppi compiti, anche già attivi nel Quartiere;
- accompagnamenti scolastici per alunni in dispersione principalmente in orario mattutino;
- laboratori di attività artigianali e artistiche per tutte le fasce di età 6-18 anni da svolgersi sia nei Servizi Socioeducativi che nelle scuole;
- promozione di percorsi atti a indirizzare i ragazzi verso corretti stili di vita;
- azioni di sensibilizzazione e prevenzione delle varie forme di ludopatia (ad esempio dipendenza dal gioco d'azzardo e dipendenza da internet), previa individuazione degli ambiti di lavoro con le scuole che saranno coinvolte nei progetti presentati;
- progetti per l'educazione alla raccolta differenziata e alla sperimentazione di strumenti di contrasto dell'abbandono dei rifiuti;
- progetti rivolti all'educazione e alle pratiche di mobilità sostenibile.

Potranno essere presentate proposte progettuali relative anche ad una sola delle azioni indicate sopra.

Le proposte progettuali dovranno offrire contenuti significativi in termini di innovazione, competenze relazionali, organizzative, educative e prevedere, qualora le attività vengano svolte in sedi diverse dagli istituti scolastici, l'accompagnamento dei ragazzi.

Qualora le proposte progettuali coinvolgano gli Istituti Scolastici andrà allegata alla proposta progettuale una dichiarazione di adesione dei Dirigenti Scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte.

Le attività progettuali dovranno essere realizzate prevalentemente nel territorio del Quartiere Porto-Saragozza ed entro dicembre 2020.

Nel caso di progettualità proposte dagli Istituti Scolastici le attività potranno interessare anche il 2021 previa stipula di convenzione fra il Quartiere Porto-Saragozza e l'Istituto Scolastico proponente.

**2. Soggetti ammessi**

Possono chiedere i contributi economici gli Istituti Scolastici e i soggetti di natura associativa che non perseguano fini di lucro.

I soggetti ammessi al presente avviso non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Se si presentano soggetti in rete questi devono conferire mandato di rappresentanza ad uno solo che sarà scelto tra i soggetti pubblici o di natura associativa senza fini di lucro, individuato quale capofila e con cui il Quartiere avrà tutti i rapporti gestionali e amministrativi.

### **3. Risorse economiche**

L'ammontare dei contributi economici messi a disposizione dal Quartiere per il presente Avviso è pari a euro 16.000,00, con un importo massimo erogabile per progetto pari a euro 4.000,00.

I contributi sono erogabili a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione delle attività e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dei progetti, ampliabile all'80% nel caso di progetti presentati dagli Istituti scolastici.

### **4. Modalità di presentazione delle richieste**

Le richieste di concessione contributi economici relative al presente Avviso dovranno pervenire

entro le ore 12 di venerdì 21 febbraio 2020

esclusivamente in busta chiusa.

Il plico dovrà essere indirizzato al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21 - 40131 Bologna e recare l'indicazione del mittente e dell'oggetto "Richiesta di concessione di contributi economici per la realizzazione di azioni di contrasto alla dispersione, all'abbandono scolastico e per la promozione ai valori del rispetto e della tutela dell'ambiente".

Ogni plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- allegato A "Richiesta di concessione di contributi economici per la realizzazione di azioni di contrasto alla dispersione, all'abbandono scolastico e per la promozione ai valori del rispetto e della tutela dell'ambiente" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila. Il modulo va compilato in ogni parte, utilizzando un programma di videoscrittura; in caso di mancata presentazione dell'allegato A regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila; in caso di mancata presentazione dell'allegato B regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- allegato C "Modulo progetto" sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante) ovvero, in caso di più soggetti, da quello individuato come capofila; in caso di mancata presentazione dell'allegato C regolarmente firmato la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- dichiarazioni di adesione al progetto proposto dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (tutti i soggetti in rete) e in caso di attività da realizzarsi presso le scuole, dichiarazioni di adesione dei dirigenti scolastici con l'indicazione delle classi coinvolte; in caso di mancata presentazione delle adesioni dei Dirigenti scolastici la richiesta sarà esclusa dalla valutazione;
- precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto (fino ad un massimo di quattro progetti); occorre allegare alla richiesta le relazioni sulle attività realizzate per ogni progetto già concluso con esito positivo e coerente con il progetto proposto. La relazione dettagliata del progetto deve essere comprensiva dell'indicazione del soggetto con il contributo del quale è stato realizzato il progetto; in caso di mancata presentazione delle relazioni non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- brevi curricula delle figure professionali coinvolte; in caso di mancata presentazione dei curricula non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti riuniti, dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti in raggruppamento.

La richiesta di cui all'allegato A deve essere in bollo da euro 16,00, se dovuto (1).

Nel modulo di richiesta (allegato A) i soggetti partecipanti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste ed in particolare dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non avere o di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- b) di non avere o di avere pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ivi incluso il Quartiere di riferimento, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati;
- c) di non aver avuto o aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso dichiarazioni positive ai precedenti punti.

I plichi possono pervenire al Quartiere con le seguenti modalità:

- consegna a mano in via dello Scalo n. 21 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17;
- invio tramite Poste Italiane a mezzo A.R. o a mezzo recapito autorizzato, in busta chiusa indirizzata al Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, via dello Scalo n. 21, 40131 Bologna, con l'indicazione del mittente e la dicitura di cui sopra. Le richieste inviate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro le ore 12 di venerdì 21 febbraio. L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente bando. Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute nel termine predetto.

La richiesta di contributi economici implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

## 5. Selezione delle proposte progettuali

La selezione delle proposte progettuali avverrà in base alla valutazione di una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere.

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di una istruttoria volta a valorizzare:

- la maggior coerenza fra le attività/progetti proposti e le linee di indirizzo del Quartiere;
- la previsione di posti/attività gratuite per gli adolescenti del Quartiere, con particolare riferimento a quelli indirizzati dal Servizio Educativo Scolastico Territoriale;
- la previsione di attività di accompagnamento scolastico per alunni in dispersione;
- i sottostanti criteri:

Qualità del progetto (sostenibilità/fattibilità, innovatività, coerenza con le finalità dell'avviso, appropriatezza al contesto, competenze e professionalità coinvolte, offerta di materiali e supporti per le attività proposte, qualità e capillarità della promozione delle attività)	Fino a punti 80
Gestione del progetto in collaborazione con più soggetti e capacità di autofinanziamento	Fino a punti 10
Precedenti progetti documentati e conclusi con esiti positivi, coerenti con il progetto proposto	Fino a punti 10

(1) Nella mancata operatività del registro del terzo settore, relativamente all'esenzione dall'imposta di bollo prevista dall'art. 82 comma 5 D.Lgs. 117/2017 per gli enti del terzo settore, trova applicazione il regime transitorio previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 117/2017 stesso a favore delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, delle Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266 e delle Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle provincie autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Sono vigenti inoltre le esenzioni previste dal DPR 642/1972 ed in particolare per quanto qui rileva sono esenti dall'imposta di bollo:

- gli atti e di documenti posti in essere dalle amministrazioni dello stato, regioni, provincie, comuni e loro consorzi ed associazioni nonchè le comunità montane sempre che vengano tra loro scambiate (DPR 642/1972);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nell'apposito registro dell'agenzia delle entrate e, in quanto onlus di diritto, da associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato nonchè da cooperative sociali che rispettino la normativa della L. 381/91 (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972 e degli artt. 6 e 8 della L. 11.08.1991 n. 266);

- gli atti, documenti, istanze, contratti, [...] poste in essere o richiesti da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegato B del DPR 642/1972, modificato dall'art. 90 comma 6 della L. 27.12.2002 n. 289, dall'art. 1 comma 646 della L. 145/2018).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

I progetti con un punteggio inferiore a 60 punti saranno esclusi dalle assegnazioni.

Il Quartiere si riserva di non procedere alla valutazione delle richieste presentate da soggetti che hanno reso nell'allegato A le seguenti dichiarazioni:

- a) di avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
- b) di aver avuto sostegno economico da Dipartimenti/Aree/Settori del Comune di Bologna per le medesime attività per le quali viene richiesto un contributo economico.

I soggetti con proposte progettuali che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno essere chiamati per una successiva coprogettazione, durante la quale il Quartiere si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti delle proposte presentate. In questo caso l'attribuzione dei punteggi definitivi avverrà dopo la conclusione della coprogettazione.

I contributi potranno essere erogati proporzionalmente al punteggio e al valore della proposta progettuale stessa (o dalle parti della stessa individuate dall'Amministrazione, anche a seguito di eventuale coprogettazione) fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

## **6. Obblighi relativi allo svolgimento delle attività/progetti che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere**

Le attività che saranno realizzate con il sostegno del Quartiere, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente.

Il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento), nei confronti del quale il Quartiere ha rapporti gestionali esclusivi, dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessarie per lo svolgimento delle attività.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto, per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

Il soggetto assegnatario dovrà prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

## **7. Modalità di erogazione dei contributi**

Il contributo economico sarà erogato, di norma, alla conclusione delle attività/progetto.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per il soggetto assegnatario di contributi (il capofila nel caso di raggruppamento) di inserire nel materiale informativo, relativo alle attività/progetto, la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna, Quartiere Porto-Saragozza. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti assegnatari dovranno presentare non oltre 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto:

- modulo di rendicontazione, compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto assegnatario di contributi (capofila in caso di raggruppamento)- allegato D;
- giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - allegato B.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione delle attività/progetto ed alla presentazione della documentazione di cui sopra.

Alla rendicontazione può essere allegato eventuale materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto.

Il diritto al sostegno economico decade ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il soggetto non realizzi le attività/progetto per le quali il sostegno era stato accordato;
- il soggetto non presenti entro 60 giorni dalla data di termine delle attività/progetto la rendicontazione delle attività svolte (allegato D), i giustificativi di tutte le spese sostenute, l'allegato B;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma della proposta presentata descritta in sede di presentazione dell'avviso, fatto salva comunicazione tempestiva e anticipata di tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.

Tutti i soggetti assegnatari dovranno prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Si informa che al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) le informazioni relative ai progetti che hanno usufruito di un contributo.

## **8. Obblighi di informazione e trasparenza**

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da :

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto;
- società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Il Quartiere provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla L. 4/08/2017 art.1 cc. 125-129 come disciplinato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 11/01/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

## **9. Tutoring delle attività realizzate**

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, il Quartiere effettuerà verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime, individuando per il tutoring delle attività di ciascun progetto un referente del Quartiere.

## **10. Informazioni**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf> ;

b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;

c) il sito internet del Quartiere all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/quartieresaragozza>.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile scrivere a:

[bandiportosaragozza@comune.bologna.it](mailto:bandiportosaragozza@comune.bologna.it),

## **11. Comunicazioni di avvio del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Porto-Saragozza, Katuscia Garifo e che l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, indicata nel presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

## **12. Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

*Titolare del Trattamento*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

*Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

*Responsabili del trattamento*

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

#### *Destinatari dei dati personali*

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

#### *Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### *Periodo di conservazione*

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### *I diritti dell'interessato*

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

#### *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso e di conseguire l'assegnazione del contributo.

Il Direttore  
Katuscia Garifo

#### Allegati:

- Allegato A "Richiesta di concessione contributi economici";
- Allegato B "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Allegato C "Modulo progetto";
- Allegato D "Rendicontazione".