

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANGELO PIAZZA
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Supporto gare finanziamenti europei – Settore Gare e appalti – Dipartimento Segreteria Generale, partecipate, appalti e quartieri
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3002
E-mail istituzionale	angelo.piazza@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • 2020. Diploma di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica – SP.I.S.A. Università di Bologna (70 e lode/70) • 2017. Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Università di Bologna (107/110) • 2010. Laurea specialistica in Scienze della Pubblica Amministrazione. Università Federico II di Napoli (110 e lode/110) • 2007. Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali. Università Federico II di Napoli (110/110) 		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • 2010/2011. Master in Human Resources Management. STOA' - Istituto di studi per la gestione e direzione d'impresa • 2010. Executive Master in amministrazione del personale. 		
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/08/2024: Responsabile Supporto gare finanziamenti europei – Settore Gare e appalti – Dipartimento Segreteria Generale, partecipate, appalti e quartieri • 09/2019 – 07/2024: Funzionario amministrativo cat. D presso l'U.O Gare forniture servizi del Settore Gare e Appalti – Dipartimento Segreteria Generale, partecipate, appalti e quartieri • 06/2018 – 08/2019: Specialista amministrativo – contabile jr. cat. D, presso il Comune di Bologna, Istituzione Educazione e Scuola (I.E.S.). • 09/2011 – 06/2018: Assistente amministrativo – contabile cat. C, presso la Direzione Generale Cura del territorio e dell'ambiente della Regione Emilia – Romagna • 04/2008 – 06/2010: Assistente amministrativo presso l'INPS (ex I.N.P.D.A.P.) sede di Napoli. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	Buono (B2 IELTS)	Buono (B2 IELTS)

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

FRANCESE	Buono	Buono
Buona padronanza dei principali applicativi del pacchetto Office, dell'utilizzo dei principali browser. Conseguimento della Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)		
<p>Conseguimento di attestati e partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di appalti pubblici, normativa anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, progettazione europea e gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea.</p> <p>Pubblicazioni: "Eurorapporto" redatto e pubblicato dalla Regione Emilia – Romagna relativo alle annualità 2012, 2013, 2014.</p>		