

Allegato "A"

Modello della domanda (in carta semplice)

Comune di Bologna

Al Capo Area Welfare e Promozione del Benessere della comunità

Il/la sottoscritt_____ nato/a _____
il _____ (prov. di _____) e residente in _____
(prov. di _____) via _____ n. _____ Cap. _____
Tel./Cell. _____, indirizzo mail _____
Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di Revisore contabile nell'ambito del progetto "LGNet Emergency Assistance (LGNet-EA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate", HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103 Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020. CUP _ F89F20000100007.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità:

1. di avere conseguito il seguente titolo di studio _____ con votazione _____
2. di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili con il numero _____ dal _____;
3. di avere svolto attività di consulenza in ambiti affini all'avviso pubblico, come documentato nel curriculum allegato;
4. di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidono sulla moralità professionale;
- 5 di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
7. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento della procedura.

Chiede che le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente recapito mail:

_____, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico.

Allega alla presente domanda il Curriculum firmato e datato e copia documento di identità

Data _____

firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepida.it.

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, dai suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.