

**Allegato "A"**

Modello della domanda (in carta semplice)

Comune di Bologna

Al Capo Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_

(prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi professionali DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI EX S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DEL COMUNE DI BOLOGNA CATEGORIA ADULTI ORDINARI E MSNA A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO- 2020/2022.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino ..... (specificare cittadinanza);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere conseguito il seguente titolo di studio presso l'Università di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili/legali con il numero \_\_\_\_\_;
5. di avere svolto attività di consulenza in ambiti affini all'avviso pubblico, come documentato nel curriculum allegato;
6. di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidono sulla moralità professionale;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
9. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura.

Chiede che le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente recapito mail:

\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico.

Allega alla presente domanda il Curriculum firmato e datato e copia documento di identità

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' (IN CORSO DI VALIDITA') DEL SOTTOSCRITTORE**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: selezione per incarico professionale progetto siproimi ex sprar

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione nell'ambito dell'affidamento del servizio e sottoscrizione del contratto.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione