

## ALLEGATO A: FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Area Nuove Cittadinanze e quartieri - Comune di Bologna

**Oggetto:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE E COMUNICAZIONE DEI PROGETTI "END CLIMATE CHANG – START A CLIMATE OF CHANGE" E "SUPER – SUPPORTO EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM", COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_

(prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

### DICHIARA

- a) di avere la Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere familiare - non avente la cittadinanza di uno Stato membro - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) di essere in possesso di specifica competenza in relazione all'oggetto dell'incarico, come dall'allegato curriculum vitae professionale;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (autografa) \_\_\_\_\_

Si allega:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- copia firmata e datata del curriculum vitae professionale, in formato europeo

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it). Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, dai suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.