

Allegato 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano i soggetti proponenti a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. L'allegato può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto;
- Il Modulo non deve essere bollato;
- Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione;
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di Associazioni/Cooperative o Consorzi dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nell'Avviso.

ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA "GIOVANNI SEDIOLI"

Via Ca' Selvatica, 7- 40123 Bologna

Tel. 051/2196172 email: istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO TRIENNALE (2019-2021) DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA E RIVOLTI ALLA FASCIA 3-14 ANNI, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE P.G.N. 150027/2019 E CONTESTUALE ADESIONE AL "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" D.G.R. EMILIA-ROMAGNA N. 2213/2019.

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ CAP _____ in Via _____

_____ n° _____, in qualità di _____

_____ dell'associazione/cooperativa _____

CF/P.IVA _____ Via _____ Città _____

(____) Cap. _____ partecipa alla procedura in oggetto come _____

(Soggetto singolo/Capogruppo/Mandante/affidataria dell'esecuzione del servizio)

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, per la documentazione relativa alla procedura in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che la ditta/impresa/società/associazione _____

C.F./P.IVA _____ risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di

_____ n. iscrizione _____ n. Repertorio Economico Amministrativo _____

_____, al seguente analogo registro di altro stato aderente all'UE _____

_____ all'Albo nazionale degli enti cooperativi _____

per la seguente attività _____

dal _____ e che a carico della medesima non sono in corso cancellazioni dal relativo registro (in alternativa, il partecipante può allegare il certificato della C.C.I.A.A.);

- che le generalità del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

che le altre persone aventi la legale rappresentanza sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Prov. _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

- b) l'assenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e che tali procedure non sono in corso);
- c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima procedura di assegnazione del consorzio stabile e dei consorziati nonché alla partecipazione alla medesima procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- d) l'insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- e) il possesso dei requisiti morali previsti dal D.Lgs. n.159/2011 Codice delle Leggi Antimafia (divieti alle persone alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione) e s.m.i.;
- f) che l'Impresa rappresentata è iscritta:

	sede di	CAP	Via	n.	Matricola n.
INPS					

--	--	--	--	--	--

	sede di	CAP	Via	n.	Codice ditta n.	Posizione Assicurativa
INAIL						

in caso di mancata iscrizione specificarne i motivi:

g) il possesso dei requisiti necessari ai fini dell'iscrizione in Elenco:

sede operativa nel Comune di Bologna, via _____;

OPPURE

- impegno a costituire, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di chiusura della procedura del presente avviso, una propria sede operativa nel territorio del Comune di Bologna;
 - possesso di finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, come da Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A allegato;
 - esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno due annualità, come da allegato attestante sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte;
 - rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, presentando in allegato le tipologie dei contratti di lavoro applicati;
 - rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i. In allegato presentare per i soggetti profit l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio o, per i soggetti no profit gli estremi di iscrizione nei registri competenti;
 - in merito alla disciplina di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili":
 - dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili
- OPPURE
- il partecipante non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto _____.

DICHIARA INOLTRE:

- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
- di non aver ricevuto, per l'anno di riferimento, altri contributi comunali per la realizzazione di servizi estivi;
- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'esecuzione del servizio oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dell'Avviso;
- autorizzare IES, qualora un partecipante alla procedura eserciti il diritto di "accesso agli atti" ai sensi della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentire tale accesso per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura

OPPURE

non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica – Allegati n. 3 e n. 4 - in quanto coperte da segreto tecnico.

SI IMPEGNA IN CASO DI INSERIMENTO IN ELENCO A:

- realizzare i progetti per gli anni 2020 e 2021 secondo le condizioni di cui al presente Avviso Pubblico;
- garantire almeno 2 settimane continuative di apertura per 6 ore giornaliere per 5 giorni a settimana con fornitura del pasto, con eccezione dei servizi rivolti alla fascia di età 11-14 nei quali può non essere previsto il servizio di fornitura del pasto;
- accogliere tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- avvalersi del supporto di un coordinatore per ogni sede di centro estivo richiesto;
- garantire il rapporto operatore/bambini di almeno 1:20 in ogni momento della giornata;
- impiegare personale volontario nella misura non superiore al 30% di tutto il personale presente nel centro estivo;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispettare le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;
- rispettare quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
- realizzare un adeguato piano formativo e di aggiornamento per il proprio personale, dettagliando in allegato le azioni specifiche previste in funzione delle attività estive;
- predisporre idonei strumenti di valutazione dei servizi erogati;
- presentare per ogni centro estivo la SCIA attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente direttiva, di cui alla delibera di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018 e comunicare formalmente a IES il n. di P.G. di ogni SCIA presentata;
- garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;
- garantire l'apertura del centro con un numero minimo di 20 utenti per turno;
- utilizzare il portale online messo a disposizione da IES dotandosi di adeguata strumentazione e collegamento internet;
- curare in itinere la documentazione relativa alle presenze e gli strumenti complessivi di rendicontazione in raccordo con IES; redigere un report conclusivo sulle attività svolte;
- osservare le prescrizioni dell'Avviso Pubblico come previsto all'Art. 14 *Obblighi e responsabilità del Gestore del centro estivo*.

Allega:

- documentazione atta a comprovare le finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori del Soggetto (rilevabili da Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.)
- Altra documentazione (n. ____ allegati) attestante il possesso dei requisiti necessari per l'inserimento in Elenco
- altro (specificare) _____

Eventuali ulteriori comunicazioni:

_____, lì _____
(luogo e data)

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante
(o Procuratore)**

Si comunica che ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati inerenti i soggetti partecipanti al presente avviso pubblico sono individuati come "dati personali" e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso regolamento.