

ALLEGATO 1

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI ED INIZIATIVE DI CURA DELLA COMUNITA' E DI CURA DEL TERRITORIO  
ANNO 2020**

**AL COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO  
U.R.P. Ufficio Relazione con il Pubblico  
Via Battindarno n. 123 – 40133 Bologna**

**Presentazione di iniziativa-progetto da parte di soggetto singolo:**

cognome _____ nome _____			
nata/o a _____ il _____			
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____			
in via _____ n. _____			
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____			
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante (tipo di carica)			
_____ dal giorno ____ / ____ / ____			
del/di _____			
<i>(specificare denominazione in caso di Associazione – Fondazione, Società.....- vedere punto 5 Avviso Pubblico)</i>			
Codice	Fiscale	_____ Partita	IVA
_____ iscritta (specificare) al seguente Albo / Registro / CCIAA :			
_____ NR _____ sede legale			
_____ prov. _____ C.A.P. _____			
E-MAIL Istituzionale ovvero <b>PEC</b> _____ fax _____			
Telefono _____ sito internet _____			

**PRESENTAZIONE DI PROGETTO/ATTIVITA' DI SOGGETTI RAGGRUPPATI**

**I SOTTOSCRITTI:**

Delegano formalmente quale CAPOGRUPPO (specificare): \_\_\_\_\_  
allegare copia fotostatica di valido documento di identità **di tutti i Legali Rappresentanti**



Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione	Indirizzo Sede Operativa _____ recapiti telefonici / indirizzi mail	FIRMA

#### CHIEDE/CHIEDONO

⇒ **DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DI CURA DELLA COMUNITÀ E DI CURA DEL TERRITORIO - ANNO 2020 -;**

⇒ **QUALE FORMA DI SOSTEGNO**, come specificato nella relazione dettagliata di descrizione della iniziativa-progetto un **CONTRIBUTO ECONOMICO DI € \_\_\_\_\_** (verificare quanto specificato al punto 2 "forma di sostegno" dell'avviso pubblico).

#### A TAL FINE SI DICHIARA

**1 - Titolo dell'iniziativa/progetto:** \_\_\_\_\_

**2 - Descrizione sintetica del progetto e/o iniziativa (singole attività previste, modalità di svolgimento, della indicazione dei luoghi, periodo di realizzazione):**

---

---

---

**3 - Costo complessivo dell'iniziativa/progetto: € \_\_\_\_\_**

**4 - Modalità di accesso del pubblico all'iniziativa (specificare):**

- Gratuito
- A pagamento: €.....
- Prenotazione/Iscrizione
- ad accesso libero
- Altro.....

**5 - Ambito progettuale tra quelli di cui [all'Allegato A](#)) all'Avviso Pubblico:**

---

**6 - Destinatari cui è rivolta dell'iniziativa/progetto (specificare):**

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Diversamente abili

- Immigrati  
 Intera cittadinanza  
 Altro.....

**7 - Modalità di diffusione dell'iniziativa/progetto e coinvolgimento della cittadinanza:**

---



---

**8 - BUDGET PREVENTIVO DELLE ENTRATE-USCITE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITÀ':**

ENTRATE	
Contributi richiesti al Quartiere Borgo Panigale-Reno	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Settore/Quartiere:	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.
Sponsorizzazioni	€.
Autofinanziamento	€.
Altro ( <i>specificare</i> )	€.
	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>

USCITE		
SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
	Rimborso volontari * (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
	Acquisto beni	€.
	Servizi vari	€.
	Altro ( <i>specificare</i> )	€.
		€.
	<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	<b>€.</b>
SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
	Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es.: telefono, cancelleria, ecc.)	€.
	Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
	<b>TOTALE SPESE INDIRETTE</b>	<b>€.</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>	

*Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.*

**9 - il bilancio consuntivo dell'associazione relativo all'anno \_\_\_\_\_ (ultimo bilancio approvato):**

ENTRATE		USCITE	
Quote associative e sottoscrizioni	€.	Affitto locali	€.
Contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni)	€.	Oneri per lo svolgimento dell'attività (erogazione/produzione beni/servizi)	€.
Iniziative e campagne di raccolta	€.	Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto)	€.
Attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)	€.	Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi	€.
Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi)	€.	Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)	€.
Altro (specificare)	€.	Imposte e tasse	€.
	€.	Altro (specificare)	€.
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€.</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€.</b>

10 - di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto;

11 - di conoscere le cause di decadenza dal diritto, così come previste al punto 9 dell'Avviso Pubblico.

**IL PROPONENTE SI IMPEGNA  
A SEGUITO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

a presentare, a conclusione dell'attività/iniziativa, e comunque entro 60 giorni, la relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute (incluso materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta), mediante la compilazione dell'**Allegato N. 2** – Rendicontazione finale - all'avviso in oggetto, come precisato al punto 10 del succitato avviso.

**Firma del Legale Rappresentante  
dell'Associazione**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B: in caso di "soggetti raggruppati" vedere quanto precisato al punto 7 dell'avviso pubblico.**

**SI ALLEGA:**

- Nr..... copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente richiesta; **(IN CASO DI SOGGETTI RAGGRUPPATI SI DEVONO ALLEGARE LE COPIE FOTOSTATICHE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ ANCHE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DI OGNI SOGGETTO FACENTE PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO;**

- ALTRO  
(SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali".

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in

piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici competenti.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

## **INFORMATIVA SULLE MODALITÀ DI CONTROLLO AI SENSI DELL' ART. 71 DPR 28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 71 DPR 28.12.2000 N. 445 e ss.mm.ii., che:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

## **INFORMATIVA SUL D.L. n.78/2010**

L'amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce.

*“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n.300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.*

**Firma del Legale Rappresentante  
dell'Associazione**

**Data,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_