

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA EVENTUALE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU ME.PA. (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI BOLOGNA”.

Si rende noto che il Comune di Bologna, Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche, U.I. Servizi Demografici, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera b) D.L. 76/2020, Conv. L. 120/2020, all’affidamento del servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna, mediante R.D.O. da espletarsi tramite la piattaforma elettronica ME.PA. (www.acquisinretepa.it).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo volto esclusivamente ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, libertà di concorrenza, manifestazioni di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura.

Con riferimento all’art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non si procede alla suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, al fine di garantire l’omogeneità e l’efficacia nell’esecuzione, in quanto trattasi di prestazione unitaria, nella quale non si ravvisano possibili frazionamenti tali da consentire un’autonoma e compiuta funzionalizzazione del servizio.

1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Il servizio richiesto di Assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili del Comune di Bologna - le cui caratteristiche di dettaglio saranno specificate successivamente in fase di richiesta della presentazione delle offerte - dovrà essere svolto da personale con abbigliamento adeguato alla cerimonia e consiste in:

- 1) sistemazione della sala in cui verrà celebrato il matrimonio o l’unione civile;
- 2) accoglienza dei partecipanti alla cerimonia;
- 3) assistenza alla cerimonia che comprende la predisposizione del tavolo del celebrante: il fascicolo contenente i documenti, l’atto di matrimonio in duplice copia originale, il prontuario per la lettura degli articoli del Codice Civile, la scheda compilata con le generalità dei testimoni, desunte da un documento d’identità, i doni offerti agli sposi, la sistemazione dei fiori eventualmente fatti pervenire dagli sposi;
- 4) supporto al celebrante, compresa la preparazione delle fedi, se consegnate dagli sposi;
- 5) verifica delle attrezzature (impianto amplifonico), diffusione della musica prescelta dagli sposi ed avvio del sistema di streaming e registrazione delle cerimonie;
- 6) risistemazione della sala, favorire il flusso delle persone in uscita e permettere l’ingresso dei partecipanti all’eventuale cerimonia successiva.

2) DURATA E IMPORTO.

- 1) La durata del servizio è riferita ad un periodo di 30 mesi, dal 01/07/2021 fino al 31/12/2023.

2) L'importo complessivo a base di gara (per trenta mesi) è di € 30.730,00 al netto dell'IVA al 22%.

3) REQUISITI MINIMI RICHIESTI.

1) Requisiti di carattere generale: Insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato oppure in altro registro (R.E.A.) oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale: avere effettuato un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato, nel triennio precedente la data di invio della lettera di invito, di durata continuativa non inferiore a mesi quindici e di importo contrattuale complessivo non inferiore a euro 15.000,00 (al netto dell'IVA).

Per la durata del suddetto servizio analogo, durata non frazionabile, si intende quanto segue: durata del servizio, anche se relativa a più contratti, purché senza soluzioni di continuità.

4) Essere in possesso dell'abilitazione al ME.PA. o essere in corso di abilitazione al bando SERVIZI: Categoria merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza; Sottocategoria: Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato).

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse come segue:

1) utilizzare lo "SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", Allegato B) alla Determina DD/PRO/2021/4168;

2) inviare la manifestazione di interesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it;

3) indicare quale **oggetto della e-mail**:

"ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI COMUNE DI BOLOGNA";

4) far pervenire la manifestazione di interesse entro il termine perentorio del giorno **07/04/2021 (incluso)**;

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità non saranno prese in considerazione.

Alla manifestazione di interesse non deve essere allegata alcuna offerta economica, pena l'esclusione dall'essere invitati alla procedura negoziata.

Resta fermo che, al momento della pubblicazione della RDO, il richiedente per essere invitato deve risultare già abilitato al ME.PA., come indicato nel succitato punto 3) "REQUISITI MINIMI RICHIESTI".

5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) della presente procedura dopo la scadenza del termine sopraindicato, effettuerà l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e alla normativa vigente.

La stazione appaltante inviterà alla eventuale successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea manifestazione di interesse.

Nella eventuale successiva procedura negoziata RDO, il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse appropriata, stante che "il mercato" ha individuato quali interessati solo detto numero.

Si precisa che il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui essa non è più ritenuta necessaria o conveniente.

Il presente Avviso, inoltre, non vincola il Comune di Bologna a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centri di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

6) ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche, dott.ssa Lara Bonfiglioli.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno contattare:

Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche

- U.I. Servizi Demografici Ufficio Matrimoni - Alessandro Bello Tel. 051/2194889.

- Ufficio Amministrativo - Nadia Musolesi Tel. 051/2193652.

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo committente del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti che faranno pervenire la propria manifestazione di interesse in riferimento all'oggetto del presente avviso pubblico, saranno trattati dai dipendenti dell'Area Segreteria Generale Partecipate e Appalti Opere Pubbliche, U.I. Servizi Demografici nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura. Puntuale informativa è fornita nel sito del Comune <http://comune.bologna.it/informava-privacy-cookie>.

*La Capo Area
Dott.ssa Lara Bonfiglioli
F.to digitalmente*