CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIO GAZZI
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Dirigente responsabile U.I. Amministrativa – Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4204
Fax dell'ufficio	051 219 3045
E-mail istituzionale	alessio.gazzi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in scienze politiche – indirizzo politico sociale (voto 107/110) conseguita presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna Diploma di ragioneria – indirizzo mercantile (voto 54/60) conseguito presso ITC G.Marconi di Bologna

- 1993-1994 Ufficiale Comandante di plotone presso 186° Rgt.
 Paracadutisti Folgore missione Ibis2 in Somalia
- 1996-1998 Impiegato area industriale cicli e costi di produzione, tempi e metodi – presso Marzocchi Spa (Zola Predosa)

Comune di Bologna:

- 1998-2003 Settore Traffico e Trasporti Ufficio Relazioni Esterne (gestione permessi ZTL e titoli sosta) (ex.6°liv.)
- 2003-2005 Settore Mobilità Urbana Unità Amministrativa (istruttoria atti giuridico amministrativi) (ex.6°liv.)
- 2005-2008 a seguito di progressione verticale da Cat.C a D (ex.7liv.) responsabile della U.O. Pianificazione e controllo, studi e attuazioni giuridico amm.ve presso Settore Mobilità Urbana
- 2008-2015 responsabile anche della U.O. Gare e Contratti presso Settore Mobilità Urbana (le due U.O. sono state accorpate nel 2010, cambiando denominazione)
- 01/09/2015-31/10/2017 responsabile della U.O. Amministrativa presso Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture (con PO liv.4)
- 01/11/2017-30/09/2022 responsabile della U.I. Amministrativa e Demanio Stradale (comprendente tre UO: Amministrativa, Classificazione Strade, Autorizzazioni e Patti di Collaborazione) presso Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture (cat.D3 con PO liv.2)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	buono
Francese	scolastico	scolastico

Conoscenza dell'ambiente Windows; programmi Excel, Word, Powerpoint, Access (ed analoghi "open", es. OpenOffice, Google); Lotus Notes, Acrobat. Conoscenza della navigazione in Internet, utilizzo della Posta Elettronica; Console di gestione documentale.

Corsi/formazione:

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a

convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- Corso 150 ore hardware e software (programmi di scrittura, foglio elettronico, database, contabilità) (anno 1995)
- Corso 900 ore con esame finale "Tecnico della gestione amministrativa" – presso IscomER (anno 1996)
- Formazione ed aggiornamento costante nelle materie di competenza attraverso corsi e seminari attivati tramite ufficio Formazione del Comune di Bologna dal 1998 al oggi (documentazione corsi/ seminari in atti)

Altro:

socio volontario attivo – autista e barelliere servizi socio-sanitari - presso Pubblica Assistenza Vignola (ANPAS)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA dirigente: ALESSIO GAZZI incarico ricoperto: Dirigente responsabile U.I. Amministrativa – Dipartimento Lavori Pubblici, Verde e Mobilità stipendio posizione posizione parte retribuzione altro ** **TOTALE ANNUO LORDO** tabellare parte fissa variabile di risultato * € 46.480,59 € 27.024,79 € 0,00 € 2.219,87 € 0,00 € 75.725,25

^{*} retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

^{**} ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti