CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO AGOSTINI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.O. Sportello Territoriale URP – Anagrafe Quartiere Porto Saragozza (Settore Servizi Demografici) e Responsabile Manifestazioni e Occupazione suolo pubblico (Quartiere Porto-Saragozza) - Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti e Quartieri
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3190
E-mail istituzionale	alessandro.agostini@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale – 55/60
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Da marzo 2023 al 31/05/2024 – Responsabile URP quartiere Porto-Saragozza • 2020 – 2023 Assistente direttivo attività organizzative ed amministrative contabili – U.O. ANPR Archivi e Progetti Digitali – Servizi Demografici - Segreteria Generale – COMUNE DI BOLOGNA; • 2018 – 2023 Assistente direttivo attività organizzative ed amministrative contabili – U.O. Anagrafe - Atti migratori – Servizi Demografici – Segreteria Generale – COMUNE DI BOLOGNA; • 2017 – 2018 Assistente direttivo attività organizzative ed amministrative contabili – U.O. Stato civile – Servizi Demografici – Segreteria Generale – COMUNE DI BOLOGNA; • 2012 – 2017 Istruttore direttivo di area amm.va – Servizio URP – Demografici, elettorali e statistici – Area Affari Generali e Servizi Istituzionali – COMUNE DI CASTELMAGGIORE; • 2010 – 2012 Istruttore direttivo di area amm.va – Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio – Area Affari Generali e Servizi Istituzionali – COMUNE DI CASTELMAGGIORE; • 2001 – 2010 Istruttore direttivo di area amm.va – Servizi Demografici – COMUNE DI CASTELMAGGIORE; • 1999 – 2001 Istruttore direttivo di area amm.va – Servizio Personale, organizzazione e relazioni sindacali - COMUNE DI CASTELMAGGIORE; • 1993 – 1999 Impiegato amministrativo di concetto prima, poi Istruttore direttivo di area amm.va – Servizio Tributi – COMUNE DI CASTELMAGGIORE; • 1992 – 1993 Istruttore amministrativo – Servizio Segreteria Generale – COMUNE DI PIANORO;

	• 1990 – 1992 collaborazione professionale ai Servizi Sportivi prima, poi all'Ufficio Tributi, poi all'Ufficio studi per la programmazione Istruttore amministrativo - COMUNE DI BOLOGNA; • 1989 – 1990 Istruttore amministrativo – Ufficio Elettorale – COMUNE DI BOLOGNA.
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	B2	B1
Inglese	B1	A2

Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER (WINDOWS E IN PARTICOLARE DEGLI APPLICATIVE WORD ED EXCEL DEL PACCHETTO OFFICE OLTRE A POSTA ELETTRONICA, INTERNET E SPECIFICI APPLICATIVI UTILIZZATI QUOTIDIANAMENTE PER L'ATTIVITÀ LAVORATIVA (ES. J-DEMOS - SICRAWESI)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	Agente del Cambiamento del Comune di Bologna dal 2019 a oggi Presidente dei Comitato provinciale di Bologna e consigliere nazionale in carica dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.); Componente nel dicembre 2011, in rappresentanza dell'A.N.C.I., della commissione prefettizia istituita presso la Prefettura U.T.G. di Bologna ai fini della redazione della graduatoria per l'accesso al corso di abilitazione per ufficiali di stato civile; Componente nel novembre 2019, in qualità di Esperto Anusca, della commissione giudicatrice dei corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile per le provincie di Forli-Cesena, Ravenna e Rimini organizzato per ia Prefettura - U.t.g. per la Provincia di Forlì-Cesena. **NOMINE PROFESSIONALI** - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO AI CENSIMENTI ISTAT 2001 E FORMAZIONE DEI COORDINATORI E RILEVATORI; - UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO DAL 26 SETTEMBRE 2002; - UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DELEGATO DAL 2 Luglio 2004; - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI ELETTORALI; - DELEGATO ALL'ESERCIZIO DELLE Funzioni DI "RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"; - SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE con SEDE PRESSO IL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE con COMPETENZA PER 6 Comuni; - SEGRETARIO DELIA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE; - COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO con DECRETO DEL PREFETTO DI BOLOGNA PER L'INTEGRAZIONE DELLE ANAGRAFI COMUNALI NELL'INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI; - RESPONSABILE COMUNALE PER IL PROGETTO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA; - RESPONSABILE DELLA SICUREZZA C.I.E.; - RESPONSABILE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE AL BACKBONE APPLICATIVO INDICE NAZIONALE ANAGRAFI; - RESPONSABILE COMUNALE PER LA SICUREZZA DEGLI ACCESSI AL CENTRO NAZIONALE SERVIZI

	DEMOGRAFICI; - AGENTE CONTABILE INTERNO; - INCARICHI E DELEGHE VARIE PER ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI; - RESPONSABILE PER LE STATISTICHE DEMOGRAFICHE ISTAT.