



**Comune  
di Bologna**

# Relazione sulla Performance 2022

## Allegato 1 Consuntivo Obiettivi Operativi



## Sommario

Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi.....	3
Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica .....	6
Domiciliarietà e residenzialità .....	9
Piano per l'accessibilità universale della città di Bologna.....	12
Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione .....	14
Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive e il commercio.....	16
Sostegno allo sviluppo di politiche per il lavoro e per le imprese .....	18
Sostegno allo Sviluppo Economico e alla valorizzazione dei Portici .....	20
Rigenerazione urbana a base culturale .....	22
Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale .....	24
Promozione della città .....	26
Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali .....	28
Biblioteche e cittadinanza culturale .....	31
Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini	34
Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio, impiantistico e stradale.....	36
Edilizia e manutenzione scolastica .....	39
Presidio del territorio e Protezione Civile.....	41
Partecipazione, diritti di cittadinanza e pari opportunità.....	44
Demografici.....	48
Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie.....	50
Sistema integrato servizi 0-6 .....	53
Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico .....	56
Opportunità e gestione di servizi per adolescenti e giovani.....	61
Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie.....	67
Cura del verde e dell'ambiente urbano .....	69
Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio .....	72
Pianificazione e attuazione urbanistica per la rigenerazione urbana.....	76
Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici.....	79
Servizi ai professionisti del territorio .....	81
Piani e progetti per la mobilità sostenibile.....	84
Infrastrutture per la mobilità.....	87
Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa.....	89
Agenda Digitale Metropolitana .....	92
Servizi Digitali.....	94
Approvvigionamenti .....	97

Bilancio .....	99
Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio .....	101
Gestione del personale e dell'organizzazione .....	106
Segreteria Generale .....	110
Partecipazioni societarie.....	112
Segretario Generale.....	114
Staff del Consiglio .....	116
Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori.....	118
Direttore Generale.....	120
Sicurezza e Logistica .....	122
Gabinetto e comunicazione .....	124
Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali .....	126
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare .....	129
Coordinamento e supporto ai Quartieri .....	132
Servizi generali e amministrazione .....	136

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Accoglienza, ascolto e orientamento ai servizi

## **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

## **Finalità**

Promuovere e sviluppare un sistema di accoglienza, ascolto e orientamento delle persone e delle famiglie sui bisogni sociali e di salute, di casa e lavoro, rafforzando gli sportelli del Servizio Sociale Territoriale, approfondendo le modalità attuative nel nostro sistema regionale e cittadino per la realizzazione dei Punti Unici di Accesso (PUA) in raccordo con il Distretto sanitario. Prendere in carico ed autorizzare l'accesso ai servizi offerti direttamente e tramite l'Azienda Servizi alla Persona, in integrazione con i servizi sanitari e del lavoro. Attivare le risorse della comunità territoriale in stretta sinergia con i Quartieri, promuovendo ogni forma di azione proattiva finalizzata all'inclusione sociale delle persone. Favorire la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi, l'innovazione organizzativa e la formazione del personale all'uso degli strumenti digitali. Favorire la diffusione dell'identità digitale del cittadino.

## **Risultati Attesi**

**2022** Mantenimento delle funzioni degli Sportelli sociali quale punto unitario di accesso e istruttoria delle istanze dei cittadini finalizzate alla erogazione di prestazioni sociali agevolate che richiedono il possesso di soli requisiti amministrativi, in connessione all'implementazione del sistema di acquisizione di istanze dematerializzate sul Portale dei servizi on line del Comune e della App Bologna Welfare. Completamento del processo di riqualificazione dei servizi di accoglienza per l'informazione e l'orientamento su tutti i servizi di welfare (sociali, socio-sanitari, scolastico educativi, abitativi) anche attraverso l'innovazione dei sistemi comunicativi. Completamento delle attività di ridefinizione e ristrutturazione delle sedi del Servizio Sociale Territoriale finalizzate alla loro omogenea riconoscibilità da parte dei cittadini (immagine, finiture e loghi comuni e specifici), garantendo accessi fisici agli sportelli nella piena tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori. Realizzazione dei laboratori e delle attività partecipative in attuazione del Piano sociale di zona nell'ambito del lavoro di comunità dando risposta ai nuovi bisogni sociali connessi al periodo di emergenza sanitaria che hanno comportato l'attivazione di interventi di sostegno alle necessità alimentari delle famiglie (spesa a domicilio, raccolta beni prima necessità). Avvio del processo per la definizione e progettazione dei Punti Unici di Accesso PUA in raccordo con l'ASL di Bologna, con particolare riferimento a tutti gli aspetti e i bisogni dei cittadini di natura sociosanitari, quale azione prioritaria nell'ambito del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2021-2023.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Gli Sportelli sociali, con le forti trasformazioni dell'accesso conseguenti sia alla pandemia che al conflitto in Ucraina, sempre più si sono connotati quali riferimento territoriale per i

cittadini, sia nell'area dell'informazione, ascolto ed orientamento, sia nell'area dell'accompagnamento ad iter amministrativi non complessi. Gli Sportelli svolgono ad oggi un'importante funzione volta a colmare il divario digitale che connota i cittadini più vulnerabili. Gli Sportelli sociali, nel raccordo con il Servizio sociale territoriale, hanno sviluppato competenze inerenti il territorio/la comunità costruendo un percorso congiunto sulla mappatura delle risorse. Relativamente alla prospettiva dei PUA, anche in connessione con lo sviluppo della prima Casa di comunità, sono stati avviati i primi confronti con l'Azienda Usl in applicazione del Piano Nazionale degli Interventi e servizi sociali 2021-2023.

### **Indicatore: Monitoraggio persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali**

Formula:  $N^{\circ}$  persone accolte e orientate dagli Sportelli sociali con presa in carico da parte dei servizi del sistema socio-sanitario pubblico e privato accreditato anno  $x/N^{\circ}$  persone accolte e orientate anno  $x-1$

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	15,00	-28,70	0,00	-19,26	0,00	-16,34	0,00	%

#### **NOTA**

31/12: La modifica organizzativa con l'introduzione di un Punto unico d'accesso quale filtro per i primi contatti a Sportello ha comportato la razionalizzazione e la conseguente diminuzione percentuale di contatti registrati a sportello. Parallelamente per modifica normativa le istanze dei bonus utenze statali non vengono più presentate a sportello ma erogate direttamente in fattura, con ulteriore diminuzione di persone accolte.

### **Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano Sociale di Zona nell'ambito del lavoro di comunità**

Formula: Attivazione di laboratori e attività partecipative in attuazione del Piano sociale di zona nell'ambito del lavoro di comunità.

Nota: Target  $\geq 6$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	8,00	3,00	37,50	4,00	50,00	6,00	75,00	N°

#### **NOTA**

Proroga del Piano Sociale e Sanitario regionale 2018-2021 da parte della Regione Emilia Romagna, e conseguente proroga del proprio Piano di Zona distrettuale del Comune di Bologna. Sono state però attivate co-progettazioni con il terzo settore relativamente al progetto "Oltre la strada" a sostegno delle vittime di tratta e nell'autunno sono stati avviati nuovi percorsi nell'ambito delle priorità del PdZ per l'inclusione sociale delle persone fragili (persone con disabilità, migranti, ecc.)

### **Gender Index: Persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali**

Formula:  $N^{\circ}$  Persone accolte e orientate dagli Sportelli Sociali

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	14.738,00	6.951,00	47,16	7.787,00	52,84	0,00	0,00	N°

## **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Linea di mandato**

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

### **Agenda 2030**



Sconfiggere la povertà

Ridurre le disuguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Missioni PNRR**

5 INCLUSIONE E COESIONE

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Inclusione sociale e tutela delle persone e famiglie in situazione di vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica

## **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

## **Finalità**

Sostenere le persone e le famiglie nell'obiettivo dell'inclusione sociale quando manifestano una vulnerabilità personale, lavorativa, abitativa ed economica, attivando le misure integrate per il Piano per la "ripartenza" della Città" con quelle del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali 2021-2023, del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Semplificare l'assetto amministrativo e organizzativo con il superamento dell'Istituzione dell'Inclusione sociale, dando continuità e sviluppo ai progetti di inclusione e alle attività della Scuola "Achille Ardigò". Accogliere, valutare, definire e sviluppare le azioni di progettazione integrata tra lo Sportello comunale per il lavoro, il Centro per l'Impiego, "Insieme per il lavoro", i Servizi sanitari e il Servizio Sociale Territoriale mediante le misure di Inclusione Attiva e gli altri interventi di integrazione economica. Attivare le azioni contingibili di pronta accoglienza in risposta agli sfratti, nonché i progetti di transizione abitativa e di housing first in coordinamento con le altre misure di politica abitativa per il sostegno alla locazione privata (fondo locazioni e altre misure economiche) e all'accesso all'edilizia pubblica. Progettare ed attuare i Centri servizi per il contrasto alla povertà previste dal Piano Nazionale, nell'ambito delle realtà già esistenti delle Case Zanardi da estendere a tutto il territorio cittadino; centro servizi "leggero" per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di grave deprivazione.

## **Risultati Attesi**

**2022** Modulare le nuove misure di inclusione sociale con le azioni programmate del "Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023", integrando le misure e i finanziamenti europei, nazionali e regionali con quelli locali nella cornice del Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali 2021-2023 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del "Piano di rilancio 2020". Favorire il coinvolgimento della comunità locale nella risposta ai bisogni emergenti mediante disponibilità di volontari e raccolta di beni e risorse finanziarie. Ulteriore sviluppo della App Bologna Welfare e del Portale on line per l'accesso agevolato a misure e agevolazioni economiche in coordinamento con il Settore Agenda digitale. Incremento delle attività connesse al sostentamento alimentare dei cittadini mediante sviluppo in altre aree territoriali di quartiere degli Empori solidali. Progettare i Centri servizi per il contrasto alla povertà nell'ambito delle azioni del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023.

## Risultati Raggiunti

**2022** Il sistema dei servizi territoriali in stretta connessione con l'equipe multiprofessionale - Sportello comunale per il lavoro hanno attuato azioni di inclusione lavorativa tramite l'applicazione delle misure finanziate e previste dalla l.r.14/2015, dalle risorse del PNRR, Missione 5 - Programma GOL (Garanzia per l'occupabilità dei lavoratori) a favore delle persone fragili e vulnerabili in carico ai servizi sociali, sanitari e del centro per l'impiego e utilizzato il servizio finanziato con le risorse della quota servizi fondo povertà per la realizzazione di un servizio dedicato alla promozione di tirocini formativi a favore di beneficiari di reddito di cittadinanza e di misure formative ad esso correlate. In fase di realizzazione l'avviso pubblico di co-progettazione per il progetto "Una Casa Zanardi per ogni Quartiere" per le attività erogate dagli empori solidali e per la realizzazione dello "Sportello delle opportunità" per ogni emporio. Si conferma il proseguimento delle attività legate alla progettazione del Centro servizi per il contrasto alla povertà.

### Indicatore: Monitoraggio della realizzazione del Piano integrato territoriale della L.R. 14/15

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x nell'ambito del Piano integrato territoriale della L.R. 14/15

Nota: Target  $\geq$  40%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	22,75	25,28	23,68	26,31	16,75	18,61	%

#### NOTA

I Progetti approvati alla data del 31.08.22 sono 63. L'equipe l.r.14/2015 sta lavorando con le risorse residue in quanto la regione Emilia Romagna non ha reso disponibili le risorse FSE asse inclusione annualità 2020, in ogni caso nel piano integrato le azioni previste indicate sono 400. I dati sono estrapolati dalla piattaforma regionale Lavoro per te - Regione Emilia Romagna

### Indicatore: Monitoraggio realizzazione Piano di contrasto alla povertà e alle disuguaglianze sociali

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x

Nota: Target  $\geq$  80%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	%

#### NOTA

### Indicatore: Monitoraggio inserimento lavorativo e inclusione sociale

Formula:  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi attivati ai sensi della L. 14/15 anno x /  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi attivati ai sensi della L. 14/15 anno x-1

Nota: Target = +5%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	6,00	-66,79	0,00	-58,18	0,00	-18,39	0,00	%

#### NOTA

Il totale delle persone in carico nei servizi attivati ai sensi della l.r.14/2015 fino al 31.08.2022 sono n.97. L'equipe l.r.14/2015 sta lavorando con le risorse residue in quanto la regione Emilia Romagna non ha reso disponibili le risorse FSE asse inclusione annualità 2020. Le persone in carico l'anno precedente sono 348. I dati sono estrapolati dalla piattaforma regionale lavoro per te - Regione Emilia Romagna

### Gender Index: Buoni spesa 1.0

Formula: N° Buoni spesa 1.0 (aprile 2020)

Nota: Consuntivo 2020

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	10.972,00	5.672,00	51,70	5.300,00	48,30	0,00	0,00	N°

### Gender Index: Interventi per inserimento lavorativo e inclusione sociale (tirocini)

Formula: N° Interventi per inserimento lavorativo e inclusione sociale (tirocini)

Nota: Consuntivo 2020

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	1.283,00	881,00	68,67	402,00	31,33	0,00	0,00	N°

### 98,98 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Lavoro dignitoso e crescita economica

Ridurre le disuguaglianze

### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Missioni PNRR

5 INCLUSIONE E COESIONE

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Domiciliarietà e residenzialità**

#### **Unità organizzativa**

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

#### **Finalità**

Mantenere le persone fragili e anziane in uno spazio abitativo coerente con il loro bisogno, tutelando le loro capacità residue, fornendo loro interventi assistenziali domiciliari in integrazione con i servizi sanitari. Assicurare e/o mantenere una casa per le persone e le famiglie e fornire interventi educativi domiciliari a famiglie in difficoltà nella gestione delle capacità genitoriali. Garantire l'accesso temporaneo o continuativo con ospitalità in strutture residenziali ad anziani e disabili, nonché a minori allontanati per esigenze tutelari dalle famiglie naturali o abbandonati e/o non accompagnati sul territorio, ad adulti in grave emarginazione sociale e quelli inseriti in percorsi di recupero sociale e lavorativo, in stretto raccordo con i servizi sanitari. Dare attuazione ai LEPS riconosciuti nell'ambito del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 con riguardo alle "Dimissioni protette" domiciliari dando continuità di assistenza e cure alle persone attraverso un programma concordato tra il medico curante, il Servizio Sociale Territoriale e l'ASL di Bologna, azione finanziata mediante il PNRR, il FNPS e il FNA. Dare particolare attuazione alle politiche per l'infanzia e l'adolescenza a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali in linea con le azioni del Piano nazionale per l'infanzia e l'adolescenza ed in particolare alle attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) definito quale LEPS anche a valere sulle risorse del PNRR e sulle risorse del PON Inclusione nonché alle azioni di sostegno ai care leavers, con il supporto economico e residenziale nei confronti di ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età, che coincide spesso con l'obbligo della dimissione dalla struttura residenziale o la fine del progetto di tutela presso la famiglia affidataria.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Garantire i servizi per la domiciliarietà accreditati tramite accesso pubblico o tramite accesso privato convenzionato in tempi coerenti con il bisogno dei cittadini, progettando altresì l'incremento del sistema di dimissioni protette domiciliari nell'ambito delle azioni del Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 Incremento delle famiglie del territorio attivate per gli affidi familiari di minori allontanati dalle famiglie naturali o presenti sul territorio, evitando per quanto possibile l'utilizzo di risorse residenziali pubbliche e private, consolidando le azioni di prevenzione dell'esclusione mediante gli interventi e le attività del modello P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) nonché le nuove azioni in favore dei care leavers di supporto economico e residenziale nei confronti di ragazzi che vivono fuori dalla propria famiglia di origine oltre il compimento del 18° anno di età. Consolidare il sistema dei servizi residenziali, del sistema di transizione abitativa per persone sole e famiglie, come risorsa strumentale e temporanea per il passaggio a soluzioni abitative in autonomia pubbliche e private. Attivazione procedure per

la realizzazione del nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per disabili adulti. Applicazione dei criteri di appropriatezza delle strutture residenziali ai bisogni evidenziati per ogni specifico target. Approvazione dei criteri per l'individuazione delle persone da ammettere nel nuovo servizio residenziale in autonomia abitativa per disabili adulti in fase realizzativa.

## Risultati Raggiunti

**2022** Nel 2022, in collaborazione con il SST Area Non Auto, i nuclei per la domiciliarità di Asp e l'USL sono stati presidiati e rafforzati gli interventi di supporto alla domiciliarità in coerenza con i bisogni dei cittadini. E' stata riattivata la sperimentazione di ricoveri di sollievo con periodo programmato in collaborazione con il gestore Asp, sospesa durante il Covid-19 e sono stati implementate le risorse delle Dimissioni Protette. Inoltre, con il progetto finanziato dal PNRR Linea 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali per la domiciliarità è previsto un potenziamento del punto di accoglienza e orientamento sociale in ambito ospedaliero per qualificare ulteriormente i percorsi di dimissione protetta. Nel 2022 sono state rinnovate le convenzioni con le strutture residenziali per anziani non accreditate con una delibera di Giunta comunale di approvazione del nuovo sistema di convenzionamento di durata quinquennale.

Il Comune di Bologna ha aderito nel 2022 all'obiettivo PIPPI PNRR (livello autonomia) con le molteplici azioni che comporta per i servizi territoriali tutela minori e area accoglienza. Anche relativamente al progetto nazionale Care Leavers sono proseguite le azioni in corso dal 2018 con la progettazione e l'avvio della seconda triennalità.

Si confermano le attività di educativa domiciliare erogate a favore di adulti in carico al sistema dei servizi e la realizzazione dei laboratori di orientamento al lavoro sviluppati presso lo Sportello comunale per il lavoro.

### Indicatore: Monitoraggio persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

Formula:  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x/ $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati anno x-1

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	7,00	-3,00	0,00	2,95	42,14	1,60	22,86	%

#### NOTA

31/12: La ripresa delle presenze nelle strutture semiresidenziali ancora condizionata dagli effetti della pandemia (4285 nel 2021 e 4354 nel 2022)

31/08: Riavvio ordinario dei servizi domiciliari dei centri diurni per anziani e socio-riabilitativo per disabili fortemente condizionato dal periodo post pandemico. In particolare i servizi per anziani anche a fronte di nuovi inserimenti hanno una riduzione dei giorni di freq. ed un alto n° di dimissioni per aggravamento del quadro sanitario.

### Indicatore: Monitoraggio persone accolte nei servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema Accoglienza Integrazione (SAI)

Formula:  $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi di accoglienza SAI anno x/ $N^{\circ}$  totale persone in carico nei servizi SAI anno x-1

Nota: Target  $\geq +5\%$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	1,50	30,00	3,90	78,00	50,20	100,00	%

#### NOTA

31/12: La ripresa dei flussi migratori dopo la pandemia e con le dinamiche delle politiche migratorie ha comportato un aumento della presenza sul territorio di cittadini stranieri con richiesta di protezione internazionale.  
31/08: Andamento utenza in aumento visto la movimentazione migratoria in atto.

#### Gender Index: Persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

Formula: N° Persone in carico nei servizi per la domiciliarità pubblici e privati accreditati e convenzionati

Nota: Consuntivo 2020

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	3.772,00	1.579,00	41,86	2.193,00	58,14	0,00	0,00	N°

#### Gender Index: Persone con interventi e servizi sociali e socio-sanitari autorizzati

Formula: N° Persone con interventi e servizi sociali e socio-sanitari autorizzati

Nota: Consuntivo 2020

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	26.716,00	13.132,00	49,15	13.584,00	50,85	0,00	0,00	N°

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Linea di mandato

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

#### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Ridurre le disuguaglianze

#### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Missioni PNRR

5 INCLUSIONE E COESIONE

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Piano per l'accessibilità universale della città di Bologna**

#### **Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

#### **Finalità**

Pianificare gli obiettivi e le azioni materiali e immateriali necessarie in modo integrato per assicurare l'accessibilità per tutte e tutti nella città di Bologna, in particolare allo scopo di prevenire, ridurre e superare le barriere architettoniche negli spazi ed edifici pubblici e privati per le persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e in generale per tutti gli abitanti e i fruitori della città. In tale quadro, specifica attenzione sarà riservata all'accessibilità delle scuole e delle palestre scolastiche nonché delle aree gioco all'interno dei parchi pubblici al fine di favorire la piena inclusione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità motorie o sensoriali.

Il piano avrà il compito di coordinare e sviluppare in un unico strumento, trasversale e leggero, tutte le politiche e progettualità comunali rilevanti in materia (lavori pubblici, mobilità, urbanistica, casa, commercio, turismo, cultura, welfare, diritti sociali e di cittadinanza, etc.), in armonia con il DUP, il Bilancio di previsione e gli altri piani settoriali dell'ente, anche in corso di nuova redazione, come il PUMS, il PGTU e il PUG.

Il piano avrà effetti e valore anche di PEBA ("piano eliminazione barriere architettoniche") ai sensi delle leggi n. 41/1986 e n. 104/1992 e del DPR n. 132/2013, e attuerà, per la parte di competenza, le linee di indirizzo del PIU ("Piano Inclusione Universale"), adottate con atto di orientamento della Giunta.

L'elaborazione del piano coinvolgerà in modo intersettoriale i diversi uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni competenti (ad esempio la Soprintendenza per le belle arti e il paesaggio, l'ACER, la Regione, etc.), e vedrà la partecipazione attiva delle Associazioni dei disabili, dei Sindacati dei pensionati, del Disability manager, della Consulta comunale per il superamento dell'handicap e del Tavolo tecnico già istituito negli scorsi anni.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Realizzazione di nuove proposte individuate per la realizzazione del Piano di inclusione universale - Bologna. Implementazione del Piano delle Azioni per l'Accessibilità (PAA), inteso come uno strumento di programmazione coordinata in materia di superamento delle barriere architettoniche e contestualizzabile nel quadro normativo come un piano particolareggiato del traffico urbano.

Avvio della formazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche entro il 2022.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** E' stato istituito un gruppo di lavoro composto dalle direzioni del Dipartimento Lavori pubblici, Verde e Mobilità, del Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio e del Settore Innovazione Digitale e Dati, presieduto dalla Consigliera Delegata del Sindaco alla

Disabilità Cristina Ceretti, con il coordinamento tecnico della Direzione Generale attraverso il Settore Innovazione e semplificazione amministrativa e cura delle relazioni con il cittadino, per le azioni di realizzazione dell'accessibilità fisica sensoriale e digitale, tra le quali è inclusa anche la formazione del P.E.B.A., anche sulla base delle linee guida che saranno emanate dalla Regione Emilia-Romagna. Con previsione di ampliamento di tale gruppo di lavoro includendo le direzioni degli altri settori coinvolti sul tema dell'accessibilità, anche sulla base del percorso che verrà condiviso con i Diversity Manager e gli stakeholder che verranno individuati.

### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### **Agenda 2030**



Salute e benessere

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

### **Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Missioni PNRR**

5 INCLUSIONE E COESIONE

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Offerta abitativa sociale e supporto alla locazione

#### Unità organizzativa

POLITICHE ABITATIVE

#### Finalità

Promuovere l'ampliamento dell'offerta di Edilizia residenziale sociale favorendo l'attivazione di interventi di realizzazione di nuovi alloggi destinati alle fasce deboli o in situazione di disagio economico. Coordinare e monitorare gli interventi di ACER in qualità di gestore del patrimonio residenziale pubblico per garantire la riqualificazione e l'assegnazione degli alloggi. Sostenere i conduttori con redditi medio-bassi tramite l'erogazione di contributi economici a valere sul Fondo Nazionale per la Locazione e su eventuali ulteriori risorse regionali e comunali.

#### Risultati Attesi

**2022** Progressivo aumento della disponibilità e incremento della celerità delle assegnazioni degli alloggi di Edilizia Residenziale sociale. Stabilizzazione, o riduzione progressiva, del numero di famiglie esposte al rischio di sfratto per morosità o a rischio di marginalizzazione.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Nel corso del 2022 vi è stato un progressivo aumento della disponibilità e un incremento della celerità delle assegnazioni degli alloggi di Edilizia Residenziale sociale. Si è poi proceduto a una stabilizzazione, o riduzione progressiva, del numero di famiglie esposte al rischio di sfratto per morosità o a rischio di marginalizzazione.

#### Indicatore: Numero alloggi assegnabili

Formula: N° alloggi assegnabili anno x

Nota: Alloggi assegnabili: rilevati tramite protocollo operativo qualità con ACER

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	150,00	150,00	100,00	150,00	100,00	470,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio realizzazione e ripristino alloggi sociali

Formula: N° alloggi realizzati e/o ripristinati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	265,00	100,00	N°

NOTA

### Gender Index: Contributo affitto - Nuclei con uno o più figli

Formula: N° Nuclei con uno o più figli

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	4.967,00	2.555,00	51,44	2.412,00	48,56	0,00	0,00	N°

### Gender Index: Contributo affitto - Domande presentate

Formula: N° Domande presentate

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	9.771,00	4.893,00	50,08	4.878,00	49,92	0,00	0,00	N°

### Gender Index: Contributo affitto - Over 65 senza altre persone nel nucleo

Formula: N° Over 65 senza altre persone nel nucleo

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	172,00	27,00	15,70	145,00	84,30	0,00	0,00	N°

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Missioni PNRR

- 5 INCLUSIONE E COESIONE

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

Gestione amministrativa dei procedimenti riguardanti le attività produttive e il commercio

## Unità organizzativa

ECONOMIA

## Finalità

Gestire le istanze in materia di attività produttive migliorando l'accessibilità degli utenti/imprese per l'inoltro (delle istanze in materia di attività produttive e commerciali) attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica regionale 'Accesso Unitario', in un'ottica di servizio.

Fornire all'utenza del SUAP un servizio di sostegno per quanto concerne i procedimenti amministrativi in materia di attività produttive, commercio, mercati e, in generale, per quanto di competenza del SUAP, soprattutto alla luce dell'emergenza Covid19 e delle conseguenze dirette e indirette. Contribuire al processo di semplificazione delle procedure amministrative per ciò che concerne le imprese e, in generale, l'utenza SUAP.

## Risultati Attesi

**2022** Consolidamento e miglioramento dei risultati raggiunti con il passaggio alla piattaforma Accesso Unitario. Nello specifico: raggiungimento della quota di almeno il 65% delle segnalazioni/istanze ricevute tramite Accesso Unitario sul totale delle istanze pervenute.

## Risultati Raggiunti

**2022** La migrazione al sistema Accesso Unitario nel 2022 è proceduta speditamente implementando la tipologia e il numero degli interventi effettuabili tramite la piattaforma telematica regionale.

## Indicatore: Monitoraggio istanze SUAP

Formula:  $N^{\circ}$  istanze ricevute attraverso "Accesso Unico" anno x /  $N^{\circ}$  totale istanze ricevute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	65,00	65,00	100,00	65,00	100,00	65,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

## Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

## Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Sostegno allo sviluppo di politiche per il lavoro e per le imprese**

## **Unità organizzativa**

ECONOMIA

## **Finalità**

Valutazione e studio degli impatti dell'emergenza Covid19 sul tessuto economico e sul mercato del lavoro, anche tramite la consultazione e l'elaborazione dei dati in disponibilità del Comune di Bologna, in raccordo con gli altri uffici del Comune.

Tramite il raccordo con le altre istituzioni del territorio, in special modo la Città Metropolitana di Bologna e la Regione Emilia-Romagna e tramite lo sviluppo dei rapporti con il mondo delle imprese, promuovere progetti e sperimentazioni che siano in grado di coniugare sostegno dell'occupazione e accompagnamento dei mutamenti e delle innovazioni in atto, di cui l'emergenza può costituire un acceleratore.

Partecipazione a iniziative e momenti di confronto con i vari stakeholders territoriali sui temi del lavoro. Promozione di progetti e sperimentazioni in grado di fornire sostegno ai lavoratori più colpiti dalla crisi, tra cui, a titolo di esempio, lavoratori autonomi, piccoli imprenditori, lavoratori della gig economy, giovani e donne.

NOTE: Obiettivo chiuso in seguito alle modifiche dello schema organizzativo del Comune di Bologna di cui alla delibera di Giunta DG/PRO/2022/56, P.G. n. 91642/2022, Rep. n. DG/2022/40 esecutiva dal 23/02/2022.

## **Risultati Attesi**

**2022** Consolidamento della conoscenza riguardo il tessuto economico e il mercato del lavoro sul territorio, per poter supportare adeguatamente il processo decisionale. Rafforzamento e consolidamento della presenza del Comune all'interno del Progetto Insieme per il Lavoro, anche tramite l'attivazione di specifici progetti tramite l'utilizzo delle risorse appositamente individuate a bilancio. Consolidamento del progetto Retraining Workers sviluppato con Confindustria. Avanzamento e consolidamento dei progetti messi in campo negli anni precedenti.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Obiettivo chiuso in seguito alle modifiche dello schema organizzativo del Comune di Bologna di cui alla delibera di Giunta DG/PRO/2022/56, P.G. n. 91642/2022, Rep. n. DG/2022/40 esecutiva dal 23/02/2022

## **Indicatore: Monitoraggio interventi realizzati per sostegno al lavoro**

Formula: N° progetti attivati anno x/N° progetti programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	%

#### NOTA

Obiettivo chiuso in seguito alle modifiche dello schema organizzativo del Comune di Bologna di cui alla delibera di Giunta DG/PRO/2022/56, P.G. n. 91642/2022, Rep. n. DG/2022/40 esecutiva dal 23/02/2022.

#### 0,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Nota Percentuale Raggiungimento

Obiettivo chiuso in seguito alle modifiche dello schema organizzativo del Comune di Bologna di cui alla delibera di Giunta DG/PRO/2022/56, P.G. n. 91642/2022, Rep. n. DG/2022/40 esecutiva dal 23/02/2022.

#### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

#### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Lavoro dignitoso e crescita economica

Ridurre le disuguaglianze

#### Missioni di Bilancio

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### Missioni PNRR

5 INCLUSIONE E COESIONE

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Sostegno allo Sviluppo Economico e alla valorizzazione dei Portici**

#### **Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

#### **Finalità**

Valutazione e studio degli impatti dell'emergenza Covid-19 sul tessuto economico, anche tramite la consultazione e l'elaborazione dei dati in disponibilità del Comune di Bologna, in raccordo con gli altri uffici del Comune.

Supportare lo sviluppo della piccola e media impresa operante nel territorio, anche tramite l'utilizzo delle risorse che dovessero rendersi disponibili. Questo al fine di favorire una ripresa economica, un solido sviluppo economico, una rinnovata capacità di resilienza del sistema economico territoriale, minimizzando i rischi e massimizzando le opportunità.

Verifica della compatibilità delle richieste di iniziative che incidono sullo spazio pubblico con la tutela del paesaggio urbano storico, anche in relazione alle procedure straordinarie rese necessarie dall'emergenza Covid-19.

Apporto alla redazione di regolamenti e linee guida in materia di attività commerciali e degli strumenti di pianificazione urbanistica della città storica.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Realizzazione di progetti e/o sperimentazioni, concordate anche con le categorie economiche, che impattino sul tessuto economico cittadino, e che riescano a coinvolgere un consistente numero di attività economiche, in particolare per supporto e affiancamento nella fase di ripartenza dopo l'emergenza Covid-19. Completamento delle azioni di cofinanziamento delle azioni implementate nell'anno precedente. Consolidamento dei risultati nelle aree a vocazione industriale e nelle aree individuate per incentivare le attività artigianali. Consolidamento dei risultati nelle aree a vocazione industriale e nelle aree individuate per incentivare le attività artigianali/commerciali. Avanzamento e consolidamento dei progetti messi in campo negli anni precedenti. Espressione di pareri e invio richieste di autorizzazione in Soprintendenza.

A seguito dell'inserimento dei Portici alla Lista UNESCO dei Beni Patrimonio dell'Umanità, verrà costituito un ufficio, all'interno della Direzione Generale, per la promozione e la cura dei Portici denominato "Portici Patrimonio Mondiale", con il coordinamento operativo dell'Area Economia e Lavoro per i potenziali impatti di natura economica conseguenti.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** L'ufficio Portici Patrimonio Mondiale, afferente alla Direzione Generale, ha coordinato le attività della Cabina di Regia del sito "I Portici di Bologna", curando le relazioni con UNESCO e Ministero della Cultura, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione. Ha inoltre svolto attività finalizzate alla tutela e valorizzazione del paesaggio urbano storico, mantenendo un costante e fertile confronto con la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e

Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia.

**Indicatore: Monitoraggio interventi realizzati per sostegno sviluppo economico**

Formula: N° progetti attivati anno x/N° progetti programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

**Agenda 2030**



Lavoro dignitoso e crescita economica

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

**Missioni di Bilancio**

- 14 Sviluppo economico e competitività
- 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
- 4 ISTRUZIONE E RICERCA

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Rigenerazione urbana a base culturale

#### Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

#### Finalità

Ideazione e coordinamento di attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo, riqualificazione della Città e rigenerazione urbana. Gestione dei rapporti con gli assegnatari di immobili e con gli altri settori comunali e istituzioni competenti. Coordinamento di progetti complessi di rigenerazione di aree a base artistica, culturale e creativa e promozione dell'arte pubblica.

#### Risultati Attesi

**2022** Potenziamento delle attività di valorizzazione del Patrimonio comunale a base artistica, culturale e creativa in un'ottica integrata di sviluppo e di riqualificazione della Città. Sviluppo di linee guida e strumenti per la regolamentazione dell'arte pubblica.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Nel corso del 2022, il Settore ha valorizzato ulteriormente il patrimonio comunale a base artistica culturale e creativa, implementando nuove convenzioni con operatori della città, in un'ottica di rigenerazione urbana, con particolare riguardo all'apertura di nuovi spazi nei quartieri e nei rioni di periferia. Particolare attenzione è stata dedicata al coordinamento di progetti strategici legati a fondi PON o PNRR, sviluppando anche forme innovative di partnership pubblico - privata, come nel caso del PNRR Teatri. Sono state impostate le linee guida e gli strumenti per la regolamentazione dell'arte nello spazio pubblico, in sinergia con la costituzione di una commissione consultiva per la definizione di una strategia complessiva dell'Amministrazione in merito alla presenza di opere d'arte nello spazio pubblico.

#### Indicatore: Monitoraggio immobili gestiti per attività culturali e progetti di rigenerazione

Formula:  $N^{\circ}$  di immobili gestiti anno x /  $N^{\circ}$  di immobili disponibili anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	%

#### NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

## Agenda 2030



Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

## Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

Consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo cittadino nei segmenti della produzione, dell'offerta e dell'impresa culturale.

## Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

## Finalità

Sviluppo di azioni per il coordinamento del sistema culturale anche in relazione con il sistema metropolitano, valorizzando le vocazioni dei singoli componenti e individuando adeguati strumenti di pianificazione per migliorare le condizioni complessive di produzione e fruizione dell'offerta culturale. Coordinamento delle manifestazioni culturali e di promozione sportiva cittadine anche in relazione con il sistema metropolitano. Sviluppo e coordinamento di azioni a sostegno delle industrie culturali e creative a livello cittadino, metropolitano e regionale. Raccordo con altre città e istituzioni a livello nazionale e internazionale. Sviluppo di azioni per il sostegno all'impresa culturale e all'occupazione in ambito artistico, culturale e creativo.

## Risultati Attesi

**2022** Rinnovamento del sistema delle convenzioni con il comparto culturale cittadino; rafforzamento della relazione con le realtà del terzo settore in ambito culturale; rafforzamento delle azioni interdisciplinari per favorire lo sviluppo dell'imprenditoria in campo artistico e culturale; rinnovo dell'accordo quadro con la Regione Emilia-Romagna per il supporto alle industrie culturali e creative; rafforzamento delle azioni di comunicazione del sistema culturale a livello sovralocale. Consolidamento delle manifestazioni cittadine in ottica di coinvolgimento dei cittadini e promozione della città e del territorio metropolitano.

## Risultati Raggiunti

**2022** Le attività sono state oggetto di un miglioramento organizzativo che si è realizzato mediante il costante monitoraggio e verifica puntuale degli scostamenti rispetto all'obiettivo.

## Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - beneficiari

Formula:  $N^{\circ}$  beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno  $x/N^{\circ}$  beneficiari servizi rivolti allo sviluppo delle industrie culturali e creative anno  $x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - manifestazioni

Formula: N° partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x/N° partecipanti alle manifestazioni culturali estive anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio azioni di consolidamento e sviluppo del sistema culturale e creativo - risorse assegnate

Formula: Totale risorse assegnate attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x/Totale risorse assegnate attraverso procedure ad evidenza pubblica con l'obiettivo di consolidare e dare impulso al sistema culturale e creativo anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

NOTA

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### Agenda 2030



Lavoro dignitoso e crescita economica

Imprese innovazione e infrastrutture

### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Promozione della città

#### Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

#### Finalità

Coordinamento progetti di promozione della città, di marketing e turismo urbano e metropolitano anche in raccordo con Destinazione Turistica e la DMO. Coordinamento del progetto Card Cultura in raccordo con Bologna Welcome. Sviluppo e potenziamento della De.Co. Coordinamento della promozione dei portici di Bologna, patrimonio UNESCO. Gestione del rapporto con la Fondazione per l'Innovazione Urbana.

#### Risultati Attesi

**2022** Sviluppo di azione di promozione della città in un'ottica della ripartenza del turismo a seguito dell'emergenza Covid. Incremento e potenziamento della comunità culturale cittadina attraverso lo strumento della Card Cultura. Ottimizzazione del sistema e dell'offerta di Destinazione Turistica Bologna Metropolitana. Implementazione e valorizzazione del registro De.Co. Bologna. Coordinamento delle attività di comunicazione e promozione dei portici Patrimonio Mondiale UNESCO.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Per iniziare a conoscere il meglio della Cultura di Bologna, è stata creata una Card Cultura Light: una nuova card che a soli 5 euro permette l'accesso gratuito o ridotto ai luoghi più identitari della cultura bolognese. Il Registro De.Co. si è arricchito di ulteriori sei prodotti agroalimentari che hanno ottenuto la certificazione nel 2022. Le attività di promozione dei Portici UNESCO sono parte integrante delle attività programmate per il bando del Ministero del Turismo alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO.

#### Indicatore: Monitoraggio nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA

Formula:  $N^{\circ}$  nuovi partner/collaborazioni CARD CULTURA anno x /  $N^{\circ}$  nuovi partner/collaborazioni programmati anno x

Nota: Target  $\geq 10$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	30,00	50,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

Le percentuali si riferiscono quasi esclusivamente alle attività di Card Cultura realizzate in collaborazione con i numerosi partner consolidati e reperiti ormai su tutto il territorio metropolitano, regionale e oltre.

## **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

### **Agenda 2030**



Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

### **Missioni di Bilancio**

7 Turismo

### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Valorizzazione dei Musei civici come hub culturali**

#### **Unità organizzativa**

MUSEI CIVICI BOLOGNA

#### **Finalità**

Valorizzare il patrimonio culturale cittadino attraverso la rete dei Musei civici, intesi come luoghi di "opportunità per tutti" accoglienti, sicuri e progettualmente attivi e innovativi. Mantenere adeguati standard di servizio; fornire un efficace contributo allo sviluppo della comunità - dal punto di vista culturale, educativo, sociale ed economico - e dell'offerta turistica cittadina per mezzo delle competenze professionali, del patrimonio e delle sedi museali, pur a fronte della crisi dei flussi turistici e delle difficoltà di fruizione date dalle misure di prevenzione sanitaria.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Il quadriennio 2016-19 ha visto un rilevante incremento dei visitatori e delle presenze per iniziative e attività organizzate/promosse dall'Istituzione Bologna Musei. Dal 2022, prevedendo una ragionevole normalizzazione della situazione sanitaria, viene riattivato anche l'indicatore relativo all'obiettivo di incremento dell'utenza nella logica della ripartenza dopo la crisi del 2020-21: i target definiti nei singoli anni saranno eventualmente ritarabili già anche in corso anno, soprattutto per il 2022, in quanto il nuovo scenario permette una previsionalità limitata, soprattutto in ordine ai flussi turistici e a quelli dell'utenza scolastica.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** I risultati sono stati totalmente raggiunti con una percentuale pari al 100%. Nel 2022 si è registrato, rispetto al 2021, un notevole incremento sia del numero dei visitatori che dei partecipanti alle attività, aumenti che segnano rispettivamente un +157% e un +55%. Tale incremento si collega sia ad un generale potenziamento delle attività per il pubblico, soprattutto di tipo espositivo (più che raddoppiato il numero di mostre, cicli di eventi e focus espositivi) sia ad un aumento delle attività per le scuole (visite guidate/animate e laboratori) (+79%). Significativo anche il dato delle provenienze dei visitatori, che nel 2022 segna un pressoché totale ritorno alla situazione pre-pandemia (2019).

Lo sviluppo del sistema di relazioni, sia con associazioni e partner privati che con altri musei ed enti pubblici, con un +50% nel numero delle convenzioni e delle partnership attivate, ha contribuito al posizionamento del Settore Musei Civici Bologna come partner di eccellenza per progetti e collaborazioni di ampio respiro.

Si segnalano infine alcune attività e progetti che hanno visto i Musei Civici attivare importanti collaborazioni sia a livello metropolitano che internazionale (la mostra "ETRUSCHI. Signori dell'Italia antica" in Cina, il progetto "La Bologna del Rinascimento" ed ART CITY Bologna) o potenziare i propri strumenti per ampliare l'accessibilità alle collezioni (percorso audiotattile al Museo della Musica e percorso tattile al Museo Archeologico).

**Indicatore: Monitoraggio attività espositiva e cicli di eventi**

Formula: N° di mostre/cicli di eventi/focus espositivi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	15,00	7,00	46,67	7,00	46,67	36,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Azioni di valorizzazione del patrimonio**

Formula: N° dei percorsi guidati, laboratori, post, comunicazioni strutturate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3.000,00	1400,00	100,00	1.400,00	100,00	3.000,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Sviluppo del sistema di relazioni dei musei civici**

Formula: N° delle convenzioni e delle partnership attive con enti/associazioni/altri soggetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	20,00	12,00	60,00	12,00	60,00	21,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio visitatori e presenze musei****[unico, calcolato 2022 sul 2021]**

Formula: N° partecipanti alle attività e visitatori anno x/N° partecipanti alle attività e visitatori anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%

NOTA

Attualmente ancora sospeso in quanto il confronto con il triennio precedente, caratterizzato dalle chiusure per l'emergenza Covid, comporterebbe un incremento apparente non rappresentativo della realtà..

**Indicatore: Monitoraggio visitatori musei**Formula: N° visitatori anno x/N° visitatori  $\Sigma$ [triennio (x-3;x-2;x-1)costante]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%

NOTA

Attualmente ancora sospeso in quanto il confronto con il triennio precedente, caratterizzato dalle chiusure per l'emergenza Covid, comporterebbe un incremento apparente non rappresentativo della realtà.

#### **Indicatore: Monitoraggio presenze musei**

Formula:  $N^{\circ}$  partecipanti alle attività anno  $x/N^{\circ}$  partecipanti alle attività  $\Sigma$ [triennio ( $x-3;x-2;x-1$ )costante]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%

#### **NOTA**

Attualmente ancora sospeso in quanto il confronto con il triennio precedente, caratterizzato dalle chiusure per l'emergenza Covid, comporterebbe un incremento apparente non rappresentativo della realtà.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

#### **Agenda 2030**



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

#### **Missioni di Bilancio**

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Biblioteche e cittadinanza culturale**

#### **Unità organizzativa**

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

#### **Finalità**

Garantire alla cittadinanza il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuovere lo sviluppo della conoscenza, attraverso:

- la conservazione, valorizzazione e piena accessibilità al patrimonio bibliografico e documentario, che viene costantemente aggiornato;
- l'offerta di strumenti per la comprensione delle diverse culture, favorendo l'inclusione sociale e contribuendo al ruolo di Bologna come capoluogo di Regione e città universitaria a vocazione europea;
- l'organizzazione, promozione e l'accoglienza di iniziative e attività, anche proposte da soggetti terzi, per tutte le fasce d'età, finalizzate alla promozione della lettura e allo sviluppo della conoscenza e delle competenze.

Potenziamento e sviluppo del ruolo delle biblioteche come luogo di cittadinanza culturale attraverso:

- la promozione e l'avvio di percorsi di accompagnamento e formazione alla creazione di alleanze territoriali portatrici di idee progettuali per la realizzazione di nuovi servizi per il contrasto alle povertà educative e a favore delle fasce fragili della popolazione;
- il coordinamento e la comunicazione dei progetti e servizi socio-culturali e di prossimità, promossi tramite le progettualità PON metro afferenti all'azione 3.3.1 (Scuole di Quartiere) per l'inclusione e l'innovazione sociale;
- l'attivazione di progetti inediti per l'inclusione volti a rispondere ai nuovi bisogni sociali e educativi nati in conseguenza dell'emergenza Covid-19 (REACT EU).

Queste finalità vengono svolte attraverso tutte le biblioteche in base alla loro vocazione di conservazione e/o di pubblica lettura.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Verifica e consolidamento dei risultati ottenuti negli anni precedenti e riformulazione di nuovi obiettivi:

- ridisegno dei servizi bibliotecari per far fronte alle limitazioni derivanti dalle emergenze socio sanitarie;
- nuovo percorso di formazione del personale bibliotecario per far fronte alle nuove esigenze di rapporto con la comunità;
- avvio e diffusione delle attività nella nuova biblioteca multimediale specializzata in servizi digitali (Salaborsa Lab di Vicolo Bolognetti);
- sviluppo del progetto culturale e dei servizi nella nuova sede annessa alla Biblioteca Luigi Spina e denominata "Casa Gialla";
- avanzamento del progetto per la digitalizzazione delle Biblioteche (REACT EU);

- potenziamento dei canali di comunicazione digitale delle biblioteche.

### Risultati Raggiunti

**2022** I risultati attesi sono stati raggiunti, come testimoniato dagli indicatori, in particolar modo l'incremento degli utenti attivi (+20%) e l'incremento degli eventi (+50%).

Inoltre:

- è stato avviato il percorso di formazione del personale;
- è stata inaugurata la nuova biblioteca Salaborsa Lab di Vicolo Bolognetti;
- sono stati definiti progetto culturale e servizi della nuova sede "Casa Gialla" annessa alla Biblioteca Luigi Spina;
- sono giunti in fase conclusiva diversi interventi di digitalizzazione delle biblioteche (REACT EU);
- sono stati rinnovati il sito generalista del Settore Biblioteche e i siti di biblioteca Salaborsa (incluso Salaborsa Ragazzi e Bologna Online) e di Casa Carducci.

### Indicatore: Monitoraggio utenti attivi (fisici e digitali) delle biblioteche

Formula:  $N^{\circ}$  utenti attivi anno x /  $N^{\circ}$  utenti attivi anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	5,00	100,00	5,00	100,00	20,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio nuovi progetti avviati in ambito PON Metro e ReactEU

Formula:  $N^{\circ}$  progetti avviati anno x /  $N^{\circ}$  progetti programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	5,00	100,00	95,00	100,00	95,00	100,00	%

NOTA

Il target iniziale è stato indicato erroneamente 5% anziché 95%

### Indicatore: Monitoraggio iniziative biblioteche

Formula:  $N^{\circ}$  iniziative anno x /  $N^{\circ}$  iniziative anno x-1

Nota: Target  $\geq 1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	5,00	100,00	5,00	100,00	50,00	100,00	%

NOTA

### Gender Index: Utenti attivi Biblioteche

Formula: N° Utenti attivi (prestito fisico) nelle Biblioteche

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	39.902,00	15.629,00	39,17	24.273,00	60,83	0,00	0,00	N°

### Gender Index: Partecipanti ad un evento culturale campione

Formula: N° partecipanti ad un evento Card Cultura “gratis nel week end”

Nota:

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	30.720,00	12.748,00	41,50	17.972,00	58,50	0,00	0,00	N°

### Gender Index: Card Cultura

Formula: N° Card Cultura attivate

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	33.725,00	13.190,00	39,11	18.340,00	54,38	2.195,00	6,51	N°

### 99,37 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

### Agenda 2030



Istruzione di qualità

Città e comunità sostenibili

### Missioni di Bilancio

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini

## Unità organizzativa

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

## Finalità

Gestione degli impianti sportivi cittadini. Governo del complesso delle relazioni con i gestori, gli utilizzatori, le società e le associazioni, le Federazioni ed Enti di promozione sportiva e gli Enti pubblici che svolgono un ruolo, anche di tutela, nel complesso delle attività sportive. Elaborazione di strumenti regolamentari e studio di nuovi modelli gestionali.

## Risultati Attesi

**2022** Consolidamento del sistema dell'associazionismo sportivo e miglioramento delle attività di coordinamento e promozione di manifestazioni di rilievo cittadino; promozione del benessere dei cittadini attraverso l'attività motoria e l'integrazione con le attività culturali. Consolidamento e miglioramento delle modalità gestionali degli impianti sportivi del sistema sportivo cittadino; miglioramento del coordinamento del complesso di relazioni con gli attori associativi e istituzionali che compongono il mondo sportivo a livello locale, regionale e nazionale; definizione di nuovi modelli gestionali al fine di migliorare ulteriormente, nel medio periodo, l'utilizzo e la sostenibilità economica del patrimonio sportivo cittadino. Procedura di valutazione della proposta presentata di ristrutturazione dello stadio comunale Renato Dall'Ara e di realizzazione dello "Stadio temporaneo". Consolidamento delle modalità di utilizzo degli impianti sportivi in sicurezza a seguito del permanere dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

## Risultati Raggiunti

**2022** Le attività sono state oggetto di un miglioramento organizzativo che si è realizzato mediante il costante monitoraggio e verifica puntuale degli scostamenti rispetto all'obiettivo

## Indicatore: Monitoraggio impianti sportivi cittadini assegnati

Formula:  $N^{\circ}$  impianti sportivi assegnati anno x /  $N^{\circ}$  richieste utilizzatori anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	95,00	95,00	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio riscossione quote di utilizzo negli impianti in concessione d'uso**

Formula: Totale importo riscosso anno x/Totale importo fatture emesse anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	95,00	95,00	100,00	95,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Gender Index: Gestori impianti sportivi**

Formula: N° Gestori impianti sportivi

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	55,00	45,00	81,82	10,00	18,18	0,00	0,00	N°

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

**Agenda 2030**

Salute e benessere



Imprese innovazione e infrastrutture

**Missioni di Bilancio**

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Gestione manutenzione e monitoraggio del patrimonio comunale edilizio, impiantistico e stradale**

## **Unità organizzativa**

LAVORI PUBBLICI, VERDE E MOBILITA'

## **Finalità**

Garantire la fruizione e la tutela degli immobili, (compreso l'edilizia cimiteriale) nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale, assicurando i principi di condivisione delle scelte progettuali. Attuare la collaborazione con altri Enti per promuovere la manutenzione dei portici in accordo con il programma UNESCO. Programmare gli interventi in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza. Gestire e monitorare gli interventi di manutenzione negli immobili gestiti dall'Amministrazione. Controllare la gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici. Programmare e gestire il servizio dell'illuminazione pubblica, compreso la gestione degli impianti semaforici. Gestione rete stradale esistente con costante presidio e programmazione coordinata manutenzioni e cantierizzazioni e con particolare attenzione alle manutenzioni dei ponti.

## **Risultati Attesi**

**2022** Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compreso i cimiteri. Attuazione dei progetti per la cura e la manutenzione dei portici UNESCO. Prosecuzione manutenzione ordinaria strade e segnaletica; attività relativa alla programmazione dei cantieri e monitoraggi; piano messa in sicurezza ponti; rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Realizzazione progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà dell'Amministrazione, compreso i cimiteri. Attuazione dei progetti per la cura e la manutenzione dei portici UNESCO.  
Approvazione progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria, implementazione dei servizi a canone, proseguimento della attività di monitoraggio e approvazione progetti per messa in sicurezza ponti e canali, proseguimento attività di rilascio autorizzazioni temporanee e permanenti per lavori e manifestazioni. Implementazione attività di monitoraggio su barriere acustiche, segnaletica verticale e effettuazione campagna di monitoraggio attraverso droni della rete di canali per verificare lo stato di conservazione dei

tombinamenti di competenza comunale. Alta sorveglianza lavori di terzi, Consorzi, Hera, enti erogatori di servizi.

**Indicatore: Monitoraggio progetti Programma Opere Pubbliche**

Formula: N° progetti esecutivi approvati anno x/media N° progetti esecutivi approvati [anno (x-1), (x-2), (x-3), (x-4), (x-5)]

Nota: Sono compresi i progetti non inseriti nel piano delle opere pubbliche

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	60,00	50,00	83,33	50,00	83,33	60,00	100,00	%

**NOTA**

Revisione target in relazione all'andamento dei primi mesi dell'anno

**Indicatore: Monitoraggio impianti pubblica illuminazione e semafori**

Formula: N° segnalazioni guasto x/media N° segnalazioni [anno (x-1), (x-2), (x-3)]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	80,00	100,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio sistemazione rete viaria**

Formula: Tempi medi per sistemazione buche/Tempo massimo per sistemazione buche (48h)

Nota: Target in diminuzione [% di riduzione dei tempi effettivi rispetto ai tempi massimi fissati]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	50,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio concessioni**

Formula: N° concessioni rilasciate in 30 gg/N° totale concessioni rilasciate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	97,00	97,00	100,00	97,00	100,00	97,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio manutenzioni ponti**

Formula: N° progetti su ponti avviati anno x/N° progetti avviati anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	20,00	20,00	100,00	20,00	100,00	40,00	100,00	%

NOTA

### 65,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Agenda 2030



Salute e benessere

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

Lotta contro il cambiamento climatico

### Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### Missioni PNRR

- 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

Edilizia e manutenzione scolastica

## Unità organizzativa

GESTIONE BENE PUBBLICO

## Finalità

Garantire la fruizione e la tutela degli immobili nel rispetto dei criteri di funzionalità, sicurezza, sostenibilità ambientale. Programmare gli interventi sull'edilizia scolastica in funzione del programma di rinnovo delle strutture edilizie, in attuazione al piano degli investimenti, gestendo le fasi di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo, alta sorveglianza.

## Risultati Attesi

**2022** Progettazione e attuazione delle nuove opere previste nella programmazione, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica, compreso la componentistica tecnologica.

## Risultati Raggiunti

**2022** Realizzazione progettazione e attuazione delle nuove opere previste nella programmazione, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica, compreso la componentistica tecnologica.

## Indicatore: Monitoraggio interventi di manutenzione

Formula:  $N^{\circ}$  chiamate durante il periodo di accensione degli impianti di riscaldamento anno  $x$  / media  $N^{\circ}$  chiamate [anno  $(x-1)$ ,  $(x-2)$ ,  $(x-3)$ ]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	80,00	100,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

NOTA

## 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

## Agenda 2030



Istruzione di qualità

Imprese innovazione e infrastrutture

### Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Missioni PNRR

- 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Presidio del territorio e Protezione Civile**

#### **Unità organizzativa**

SICUREZZA URBANA INTEGRATA

#### **Finalità**

Presidiare il regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei cittadini, tutelare i beni municipali e il regolare andamento dei pubblici servizi.

La Polizia Locale collabora con le altre Forze di Polizia per assicurare l'osservanza di leggi, regolamenti e altre disposizioni emanate da Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e autorità che operano sul territorio comunale, in particolare in materia di circolazione stradale e polizia urbana e rurale.

Esercita la vigilanza sul commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi in danno del consumatore, verifica l'osservanza delle norme igienico-sanitarie nei mercati e nei pubblici esercizi. Effettua controlli in materia di polizia edilizia e ambientale e sulla salubrità del suolo. Svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di rappresentanza e scorta inerenti ai compiti istituzionali.

Coordina le attività di Protezione Civile a livello comunale.

In caso di emergenze sanitarie di rilevanza locale e nazionale, si adopera per l'efficace applicazione delle norme e l'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, rilevanti anche ai fini della tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, sia in teatri emergenziali autonomi sia in ausilio alle Forze di Polizia dello Stato.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Sulla base delle linee di mandato della nuova A.C., si darà inizio ad un processo di adattamento della struttura organizzativa con l'obiettivo di renderla compatibile alle necessità emergenti, mantenendo una linea di continuità su procedure e "modus operandi" efficacemente verificati durante il mandato precedente. L'evoluzione operativa maturata nella fase dell'emergenza Covid-19, tuttora in atto, richiederà un'ulteriore verifica delle esigenze organizzative sul piano dell'accesso e dello sviluppo, in quanto praticabile, delle attività di smart working e lavoro "agile", delle modalità d'intervento sul territorio e dell'adeguamento delle procedure di "safety". E' in fase di avanzata implementazione la digitalizzazione dei documenti redatti su strada dagli operatori di Polizia Locale e la conseguente dematerializzazione e riorganizzazione del processo di gestione dei verbali per le violazioni del Codice della Strada e delle altre normative nazionali, regionali e/o locali, previa analisi della produzione documentale attuale, delle soluzioni software e hardware necessarie per la creazione, gestione e archiviazione del documento digitale, tenuto conto anche dell'interoperabilità con i gestori documentali già presenti. E' in corso lo sviluppo del progetto "Pronto soccorso sociale", in collaborazione con l'Area Welfare del Comune, che si propone, attraverso il rafforzamento della partnership con la rete dei Servizi Sociali Territoriali, di dare risposta, razionalizzare e velocizzare gli interventi legati a situazioni di

particolare gravità e urgenza nel campo delle problematiche a rilevanza sociale, in particolare per l'attività di supporto nelle casistiche riguardanti i minori non accompagnati.

### Risultati Raggiunti

**2022** Gli indicatori restituiscono buoni risultati in termini di adattamento della struttura organizzativa con l'obiettivo di renderla compatibile alle necessità emergenti, mantenendo una linea di continuità su procedure e "modus operandi" efficacemente consolidati. L'evoluzione operativa maturata nella fase dell'emergenza Covid-19 ha implicato importanti modifiche organizzative sul piano dell'accesso e dello sviluppo delle attività di smart working e lavoro "agile", delle modalità d'intervento sul territorio e dell'adeguamento delle procedure di "safety", con procedure ormai consolidate e senza apprezzabili ricadute negative in termini di qualità dei servizi offerti, anche grazie all'avanzata implementazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure impiegate dagli operatori di Polizia Locale. Prosegue lo sviluppo delle soluzioni software e hardware necessarie per la creazione, gestione e archiviazione del documento digitale, tenuto conto anche dell'interoperabilità con i gestori documentali già presenti. Il "Pronto soccorso sociale", in collaborazione con il Dipartimento Welfare del Comune, ha rafforzato la partnership con la rete dei Servizi Sociali Territoriali, ottimizzando, razionalizzando e velocizzando gli interventi legati a situazioni di particolare gravità e urgenza nel campo delle problematiche a rilevanza sociale, in particolare per l'attività di supporto nelle casistiche riguardanti i minori non accompagnati.

### Indicatore: Monitoraggio tempi di intervento della PL

Formula:  $N^{\circ}$  interventi urgenti evasi entro 30 minuti (tempo intervento da chiamata cittadino a invio pattuglia) anno x /  $N^{\circ}$  richieste  $N^{\circ}$  totale intervento urgente (CRO) anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	81,00	72,62	89,65	70,34	86,84	66,10	81,60	%

#### NOTA

$N^{\circ}$  interventi urgenti evasi entro 30' 01/01-31/12/22: 26.802 sul totale interventi 40.546  
Lo scostamento può essere imputato all'incremento delle segnalazioni rispetto all'anno precedente che risentivano ancora degli effetti post pandemia..

### Indicatore: Monitoraggio servizi all'utenza su prenotazione

Formula:  $N^{\circ}$  utenti ricevuti presso Uffici del Comando a seguito di prenotazione anno x /  $N^{\circ}$  utenti ricevuti presso Uffici del Comando a seguito di prenotazione anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,15	0,90	78,26	0,88	76,52	1,08	93,91	%

#### NOTA

### Indicatore: Monitoraggio "Pronto Soccorso Sociale"

Formula: N° pratiche supporto minori non accompagnati anno x/N° pratiche supporto minori non accompagnati anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,10	0,65	60,00	0,76	69,00	0,92	83,64	%

#### NOTA

pratiche 2021: 83    pratiche 2022: 76

### 100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### Agenda 2030



Salute e benessere

Parità di genere

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

- 11 Soccorso civile
- 3 Ordine pubblico e sicurezza

### Missioni PNRR

- 5 INCLUSIONE E COESIONE

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

Partecipazione, diritti di cittadinanza e pari opportunità

## **Unità organizzativa**

QUARTIERI

## **Finalità**

Incrementare la coesione sociale e l'inclusione sociale, favorire la convivenza urbana, rispondere in modo più adeguato ai bisogni della comunità attraverso il coinvolgimento del Terzo Settore e dei cittadini/e nella lettura e nelle proposte per risolverli, migliorare la cura del territorio/spazi e garantirne l'utilizzo più consono alle esigenze della comunità. Contrastare la violenza di genere e garantire le pari opportunità in tutti i campi della vita e della comunità locale, superare ogni forma di discriminazione valorizzando le differenze di genere, di generazione, di orientamento sessuale, di provenienza, favorire il dialogo interculturale e interreligioso.

## **Risultati Attesi**

**2022** Consolidamento delle modalità di collaborazione con soggetti del Terzo Settore ampliando le prospettive di applicazione dei patti di collaborazione e sviluppo nuovi percorsi avviati: per rispondere a bisogni emergenziali, finalizzati all'integrazione di soggetti adulti rifugiati e richiedenti asilo, percorsi d'alternanza scuola-lavoro mirati alla sensibilizzazione sui temi di cittadinanza attiva. Sviluppo delle collaborazioni con i soggetti del Terzo settore attraverso percorsi di co-progettazione applicando le modalità procedurali e gestionali approvate dalla Giunta nel febbraio del 2021.

Riavvio dei lavori per la definizione di un nuovo Regolamento unico sulle collaborazioni tra Amministrazione e realtà civiche del territorio. Continuità e sviluppo della partecipazione a progetti di cooperazione decentrata, educazione allo sviluppo, tutela dei diritti umani, promozione dei diritti dei nuovi cittadini e contrasto alle discriminazioni. Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione/formazione/informazione sulla multiculturalità/dialogo interculturale e interreligioso. Continuità e sviluppo dei progetti messi in campo per rimuovere gli ostacoli che impediscono lo sviluppo della persona e per favorire le pari opportunità, la valorizzazione delle differenze e il contrasto alla violenza di genere.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Definito e sottoscritto "Nuovo Patto per l'amministrazione condivisa tra Amministrazione comunale, Terzo Settore e reti civiche di Bologna" approvato in Giunta, ottobre 2022, che rappresenta il nuovo accordo strategico tra Amministrazione e organizzazioni civiche della città, evidenziando valori, impegni e un sistema di governance permanente per dare risposte e creare sviluppo nella fase post-pandemia.

Approvato dal Consiglio comunale, novembre 2022, assieme ad alcune modifiche allo Statuto comunale sulle forme di collaborazione, nuovo "Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e amministrazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani", in vigore dall'1 gennaio 2023, sostituisce

precedenti regolamenti per la cura dei beni comuni (2014) e sui rapporti con le libere forme associative (2005), riordinando e potenziando le diverse leve a disposizione per favorire la collaborazione civica e collocandola nell'ambito di un ecosistema caratterizzato da flessibilità, semplificazione, trasparenza ed accountability. Avvio del presidio dei programmi di azione dell'amministrazione conseguenti alle politiche in materia di pari opportunità, valorizzazione delle differenze, diritti umani, contrasto alla violenza di genere favorendo integrazione nel lavoro dei settori comunali. Rafforzamento della collaborazione con le associazioni del territorio sui temi delle pari opportunità, contrasto alla violenza contro le donne e discriminazioni per orientamento sessuale. Sviluppo di attività laboratoriali e di sensibilizzazione con gli istituti scolastici. Avvio e gestione di nuove progettualità su bandi regionali/nazionali. Potenziati il coordinamento, il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo migrante e interculturale presso il Centro Interculturale Zonarelli dove si è consolidata l'attività dello Sportello Antidiscriminazioni, co-progettato da Comune e Soggetti del Terzo settore.

#### **Indicatore: Monitoraggio patti di collaborazione**

Formula: N° patti di collaborazione attivi anno x

Nota: NOTA: il totale dei patti di collaborazione è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore"

Patti attivi: patti attivati nell'anno x + patti in corso nell'anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	270,00	270,00	100,00	270,00	100,00	245,00	90,74	N°

#### **NOTA**

Il numero dei patti attivi è subordinato ai patti sottoscritti in base alle proposte che giungono dai Soggetti del Terzo settore e cittadinanza: nel 2022 sono pervenute un numero di proposte ritenute accettabili e quindi passate alla fase di sottoscrizione del patto, per la realizzazione del progetto, un po' inferiori a quelle previste.

#### **Indicatore: Monitoraggio coinvolgimento cittadinanza attiva**

Formula: N° associazioni/cittadini/e coinvolti nelle co-progettazioni anno x

Nota: NOTA: il totale delle N° associazioni/cittadini/e coinvolti nelle co-progettazioni è un 'sottoinsieme' dell'indicatore "Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore - soggetti coinvolti"

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	300,00	300,00	100,00	300,00	100,00	250,00	83,33	N°

#### **NOTA**

Il numero dei soggetti attuatori è più basso del preventivo, in quanto correlato al numero dei patti attivi, inferiore di quanto previsto.

#### **Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore - progetti realizzati**

Formula: N° progetti realizzati e sostenuti strutture centrali e Quartieri anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	450,00	500,00	100,00	500,00	100,00	542,00	100,00	N°

**NOTA**

Il numero dei progetti sostenuti si è rivelata superiore alla previsione, fatta in base agli impatti pandemia Covid, che aveva inciso nell'anno precedente sulla possibilità di realizzazione delle iniziative, che si è rivelata in parte superata. In base ai primi dati di anagrafica di tipo previsionale, che potranno ovviamente subire delle modifiche in sede di consuntivo definitivo, emerge una maggiore numerosità dei progetti proposti che l'Amministrazione ha inteso sostenere.

**Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore - soggetti coinvolti**

Formula: N° associazioni/cittadini/e coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	500,00	540,00	100,00	540,00	100,00	572,00	100,00	N°

**NOTA**

Il numero dei soggetti attuatori è più alto del preventivo, in quanto, correlato al numero dei progetti sostenuti, maggiore di quanto previsto.

In base ai primi dati di anagrafica di tipo previsionale, che potranno ovviamente subire delle modifiche in sede di consuntivo definitivo, emerge una maggiore numerosità dei soggetti attuatori legato al maggiore numero di progetti sostenuti.

**Indicatore: Monitoraggio Progetti complessivi soggetti Terzo settore - % donne coinvolte**

Formula: % donne su totale rispetto N° associazioni/cittadini/e coinvolti nella realizzazione dei progetti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	70,00	53,00	75,71	53,00	75,71	53,00	75,71	%

**NOTA**

La rilevazione del dato per genere è stata avviata con l'edizione 2022 della rendicontazione sociale, ipotizzando un target pari al 70% per la netta prevalenza di donne presenti. Il target è stato rivisto in fase di monitoraggio al 53% in base ai primi dati di anagrafica rilevati, verificando una prevalenza di donne ma non così significativa, target confermato anche in sede di consuntivo 2022.

**Indicatore: Monitoraggio progetti complessivi soggetti Terzo settore - risorse investite**

Formula: % risorse soggetti Terzo settore su costi complessivi/Totale costi complessivi delle iniziative realizzate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	85,00	73,00	85,88	73,00	85,88	77,00	90,59	%

**NOTA**

Le risorse messe a disposizione dai soggetti attuatori seppure in diminuzione rispetto agli anni precedenti, quando superavano l'80% sono in ogni modo un po' superiori alle previsioni.

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Parità di genere

Ridurre le disuguaglianze

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

19 Relazioni internazionali

### Missioni PNRR

5 INCLUSIONE E COESIONE

## Obiettivo Strategico DUP

Equità, inclusione sociale e territoriale

## Obiettivo Operativo DUP

### Demografici

#### Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

#### Finalità

Rendere certo lo status delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti. I servizi di Anagrafe e di Stato Civile costituiscono la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi. Svolgere, in ambito elettorale, le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, gestendo l'archivio elettorale e le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini e alle cittadine i diritti previsti dall'art. 48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

#### Risultati Attesi

**2022** Aumento delle attività on line con rilascio delle credenziali previste.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Nel corso del 2022 sono state ampliate le procedure gestite on line; in particolare si ricordano: l'avvio della piattaforma Cimitero web, la digitalizzazione dei moduli dell'Ufficio Elettorale compresi quello relativo alla disponibilità a essere nominato componente di seggio elettorale e quello per la scelta della modalità di pagamento del relativo onorario, utilizzati in occasione del referendum di giugno e delle elezioni politiche di settembre. Inoltre i certificati emessi on line sono stati pari a 66.333, con un aumento del 16% rispetto al 2021 dove sono stati emessi 55984 certificati on line.

#### Indicatore: Monitoraggio rilascio atti on-line

Formola:  $N^{\circ}$  atti on-line anno x /  $N^{\circ}$  atti totali anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

#### NOTA

Si conferma il target previsto

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

## **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Equità, inclusione sociale e territoriale

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Garantire e facilitare il corretto adempimento degli obblighi tributari e delle entrate extratributarie**

## **Unità organizzativa**

RISORSE FINANZIARIE

## **Finalità**

Garantire un sistema fiscale equo e trasparente, presidiare e ottimizzare l'attività di controllo evasione e migliorare la sostenibilità delle pretese tributarie Assicurare al Comune le risorse finanziarie necessarie all'attività dell'Ente nell'ambito del rispetto delle norme e dei principi di contabilità pubblica.

## **Risultati Attesi**

**2022** Lotta all'evasione dei tributi e prosecuzione dell'attività di recupero coattivo delle entrate tributarie ed extratributarie e consolidamento dell'attività di controllo e recupero dell'imposta di soggiorno in applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di responsabile del pagamento dell'imposta.

Tassa rifiuti dopo l'elaborazione dei dati di conferimento del nuovo sistema di raccolta rifiuti per definire il nuovo sistema di tassazione previsto, avvio del nuovo sistema di tassazione puntuale.

Consolidamento dei pagamenti "PagoPa" per le entrate tributarie e extratributarie.

Verifica dell'applicazione del nuovo canone patrimoniale introdotto nel 2021.

Contrasto all'abusivismo degli impianti pubblicitari. Progetto di parziale ristrutturazione della comunicazione pubblicitaria anche mediante impianti di nuova generazione.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Nell'anno 2022 è proseguita la lotta all'evasione dei tributi e l'attività di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali.

In ambito di recupero evasione è stato approvato il Regolamento che subordina il rilascio o il rinnovo di autorizzazioni per le attività produttive alla verifica del pagamento dei tributi locali; inoltre è stato approvato il regolamento delle entrate che prevede alla sospensione di pagamenti di rimborsi se presente un debito nei confronti dell'ente per pagamenti di tributi.

In ambito Tari, oltre alle agevolazioni previste dalla normativa, sono state previste ulteriori agevolazioni per alcune categorie appartenenti ai servizi culturali, sportivi, di volontariato e promozione sociale; e sempre in ambito Tari è proseguita l'attività propedeutica per l'avvio del nuovo sistema di raccolta rifiuti.

Per l'imposta di soggiorno sono state individuate alcune categorie esenti da imposta in aggiunta a quelle già previste; per il canone unico patrimoniale sono stati previsti diversi interventi regolamentari che hanno stabilito agevolazioni tariffarie in ambito di de hors e

esenzioni del canone per la valorizzazione dei portici.

Per l'imposta di soggiorno è stato consolidato il pagamento tramite PagoPa.

E' proseguita l'attività di contrasto all'abusivismo degli impianti pubblicitari ed è stato avviato il progetto di ristrutturazione della comunicazione pubblicitaria.

#### **Indicatore: Monitoraggio riscossione tributi**

Formula:  $[\text{Riscosso c/competenza anno } (x-2) + \text{Riscosso c/residui anno } (x-1)] / [\text{Accertamento anno di competenza } (x-2)]$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	94,00	100,00	94,00	100,00	94,00	100,00	%

#### **NOTA**

Confermato il dato di maggio e agosto 2022 (indicatore calcolato su anno 2020) Indicatore calcolato sul riscosso nell'anno 2020 e in conto residui dell'anno 2021 degli accertamenti dell'anno 2020

#### **Indicatore: Monitoraggio gettito di competenza**

Formula:  $\Sigma [\text{accertamenti triennio } (x-3,x-2,x-1)] / \Sigma [\text{stanziamenti/accertamenti (prev/cns)}] \text{ anno competenza } x$

Nota: La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi 3 consuntivi disponibili e va calcolata sui seguenti imposta/tributi: IMU-TASI, TASSA RIFIUTI, IMPOSTA SOGGIORNO

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	98,00	89,00	90,82	89,00	90,82	92,00	93,88	%

#### **NOTA**

31/12: l'Indicatore è stato calcolato come rapporto tra accertato a consuntivo 2022 e la media del consuntivo degli ultimi 3 anni (2019-2020 e 2021)

Indicatore ricalcolato sulla media dei 3 consuntivi 2019-2020 e 2021 rispetto alla previsione di entrate 2022 inserite 31/08. Target calcolato prendendo a riferimento gli ultimi 3 consuntivi disponibili 2018-2019-2020 ed inserendo ulteriori capitoli in entrata (addizionale, imposta sulla pubblicità...)

#### **Indicatore: Monitoraggio azioni recupero**

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale azioni avviate per recuperi da effettuare anno } x / N^{\circ} \text{ totale irregolarità rilevate anno } x$

Nota: Si considera la media triennio [anno  $(x-4;x-3;x-2)$ ]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	83,00	87,00	100,00	87,00	100,00	85,00	100,00	%

#### **NOTA**

A maggio e agosto 2022 è stato inserito il dato medio degli ultimi 3 anni. Al 31/12/2022 è stato inserito il dato degli atti notificati dal 01.01.2021-31.03.2022 (Ultimo dato consuntivo disponibile)

N° documenti notificati entro 15 mesi dall'emissione: il dato corrisponde alla media delle annualità 2019-2020 e 2021.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Sistema integrato servizi 0-6**

#### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

#### **Finalità**

Rispondere ai bisogni educativi e sociali dei bambini dalla nascita fino a 6 anni, sostenendo la primaria funzione educativa delle loro famiglie e le esigenze di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; favorire, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità delle bambine e dei bambini. Offrire contesti di gioco e di socializzazione, di apprendimento, di accoglienza e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia funzionale al mantenimento del tasso di copertura dell'utenza potenziale nel contesto di riorganizzazione dei servizi per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria e diversificazione delle opportunità educative per la prima infanzia.

Mantenimento e rafforzamento dei rapporti convenzionali con i soggetti privati, realizzazione dei progetti di qualificazione dell'offerta pubblica e privata nell'ambito di un rafforzato coordinamento pedagogico dei servizi 0/6 della Città.

Monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi e messa a regime del sistema di accreditamento dei nidi d'infanzia autorizzati al funzionamento.

Innovazione e diversificazione dell'offerta e delle opportunità per la prima infanzia in risposta ai nuovi bisogni educativi emergenti dopo il periodo di emergenza sanitaria e nel quadro del sistema integrato di educazione e istruzione delineato dal D.lgs 65/2017 e dalle linee pedagogiche nazionali.

Implementazione del piano di sviluppo dell'offerta in coerenza con il programma di realizzazione di nuovi nidi d'infanzia per il progressivo aumento del tasso di copertura della domanda potenziale 0/3 e abbattimento della lista di attesa

Consolidamento degli interventi di contenimento delle tariffe e delle misure di sostegno economico alle famiglie per l'accesso ai servizi.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia funzionale al mantenimento del tasso di copertura dell'utenza potenziale nel contesto di riorganizzazione dei servizi per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria e diversificazione delle opportunità educative per la prima infanzia. Mantenimento e rafforzamento dei rapporti convenzionali con i soggetti privati, realizzazione dei progetti di qualificazione dell'offerta pubblica e privata nell'ambito di un rafforzato coordinamento pedagogico dei servizi 0/6 della Città. Monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi e messa a regime del sistema di

accreditamento dei nidi d'infanzia autorizzati al funzionamento. Innovazione e diversificazione dell'offerta e delle opportunità per la prima infanzia in risposta ai nuovi bisogni educativi emergenti dopo il periodo di emergenza sanitaria e nel quadro del sistema integrato di educazione e istruzione delineato dal D.lgs 65/2017 e dalle linee pedagogiche nazionali. Implementazione del piano di sviluppo dell'offerta in coerenza con il programma di realizzazione di nuovi nidi d'infanzia per il progressivo aumento del tasso di copertura della domanda potenziale 0/3 e abbattimento della lista di attesa. Consolidamento degli interventi di contenimento delle tariffe e delle misure di sostegno economico alle famiglie per l'accesso ai servizi.

#### **Indicatore: Monitoraggio altre opportunità 0-3**

Formula:  $N^{\circ}$  totale bambini coinvolti anno x /  $N^{\circ}$  totale bambini potenziali anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	2,00	66,67	2,00	66,67	3,30	100,00	%

#### **NOTA**

277 su 8299

#### **Indicatore: Monitoraggio altre opportunità di sostegno alla genitorialità**

Formula:  $(N^{\circ}$  totale bambini coinvolti in iniziative anno x) -  $(N^{\circ}$  totale bambini coinvolti in iniziative anno x-1) /  $N^{\circ}$  totale bambini coinvolti in iniziative anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	70,00	-42,76	0,00	-6,11	0,00	100,00	100,00	%

#### **NOTA**

Da settembre 2022 l'utenza è tornata a ingresso libero, prima era contingentata causa emergenza Covid-19  
1014 su 442

#### **Indicatore: Monitoraggio posti servizi 0-3 con affido**

Formula:  $N^{\circ}$  totale posti disponibili anno x /  $N^{\circ}$  totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	44,00	46,00	100,00	46,00	100,00	46,30	100,00	%

#### **NOTA**

3853 su 8299

#### **Indicatore: Monitoraggio posti servizi scuole d'infanzia**

Formula:  $N^{\circ}$  totale posti disponibili anno x /  $N^{\circ}$  totale bambini iscrivibili anno x

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	98,00	99,63	100,00	99,63	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

Nell'anno scolastico 2022/23 ci sono dei posti liberi 3-6 in offerta integrata  
8704 su 8627

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

**Agenda 2030**

Istruzione di qualità

**Missioni di Bilancio**

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

4 Istruzione e diritto allo studio

**Missioni PNRR**

4 ISTRUZIONE E RICERCA

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

**Interventi di qualificazione e supporto al sistema educativo scolastico**

### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

### **Finalità**

Sostenere il sistema educativo e scolastico al fine di garantire alle giovani generazioni un percorso educativo di qualità e al contempo pari opportunità educative e formative. Agire in modo integrato e coordinato con le scuole, per rispondere alla necessità di una distribuzione territoriale equilibrata dell'offerta formativa, per garantire la dotazione di arredi, l'organizzazione di servizi integrativi strutturati che consentano il reale esercizio del diritto allo studio (fornitura dei libri di testo, trasporto, refezione scolastica, supporto ai bambini con disabilità, accordi di programma, arredi, ausili ecc. ) e lo sviluppo di opportunità educative aggiuntive (culturali, scientifiche, ecc.), rispetto alla formazione curricolare, in orario scolastico ed extrascolastico, attraverso il coinvolgimento delle istituzioni culturali e le altre agenzie educative del territorio.

### **Risultati Attesi**

**2022** Fornire servizi attesi di diritto allo studio, consolidando la qualità dell'offerta attraverso un miglioramento organizzativo e dell'efficacia dei servizi erogati anche a fronte del perdurare dell'emergenza sanitaria. Implementazione di più efficaci strumenti di monitoraggio della qualità e delle risorse impiegate , coinvolgendo nei processi di innovazione dei servizi le diverse istituzioni coinvolte. Consolidare gli strumenti di programmazione territoriale dell'offerta formativa, in raccordo con i settori tecnici per quanto attiene alla qualificazione degli edifici e alla costruzione di nuovi edifici, in raccordo con quanto previsto dal piano investimenti; consolidare i canali di qualificazione dell'offerta attraverso il governo di soggetti interni ed esterni al Comune che collaborano alla sua implementazione e attraverso l'attivazione di progetti e percorsi educativi in orario scolastico ed extrascolastico. Consolidare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento attivati nei settori e nelle istituzioni comunali. Potenziare il presidio dei protocolli igienico sanitari e dei controlli sulle prestazioni interne o in appalto nei servizi per l'infanzia. Gestione del contratto di refezione scolastica: consolidamento dei livelli di qualità raggiunta, degli strumenti di controllo e di partecipazione. Attivazione del nuovo centro di produzione pasti e avvio del processo di ristrutturazione dell'esistente. Sviluppo di progetti finalizzati all'educazione ai corretti stili di vita e alla sostenibilità ambientale, integrati e/o correlati al servizio di refezione scolastica. Miglioramento dell'interfaccia con utenti e stakeholders attraverso l'aggiornamento del Portale della refezione scolastica e l'attivazione di servizi on line. Gestione delle risorse destinate alla riduzione delle tariffe, derivanti dal fondo interministeriale per le mense biologiche. Consolidamento dell'offerta di opportunità estive per bambini e ragazzi nel periodo di chiusura delle scuole, confermando le agevolazioni economiche che ne facilitano la fruizione. In questo ambito l'obiettivo è anche quello mantenere gli elevati livelli di espansione raggiunti con il progetto "scuole aperte" per la

fascia di età 11-16 anni.

Avviare una valutazione e revisione complessiva del sistema di opportunità estive per bambini e ragazzi nel periodo di chiusura delle scuole al fine di razionalizzare e ampliare l'offerta alle famiglie nonché rendere più efficaci criteri e modalità di accesso al servizio, in modo da meglio rispondere alle esigenze delle famiglie che presentano maggiori esigenze di conciliazione vita-lavoro.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** A fronte del perdurare della pandemia, nella prima parte dell'anno sono state adottate misure di contrasto con una diversa organizzazione dei servizi integrativi e connessi al diritto allo studio nelle scuole, superate a partire dall'avvio dell' a.s. 2022/2023: sono stati tuttavia consolidati gli mantenendo gli aspetti migliorativi della riorganizzazione dei servizi. Nel 2022 il Comune si è trovato altresì ad affrontare l'emergenza della guerra in Ucraina, promuovendo il coordinamento tra tutte le scuole cittadine, a partire dall'infanzia, nel garantire l'accesso delle bambine/i e ragazze/i esuli ucraine/i ed i servizi connessi quali i servizi di refezione scolastica, i servizi integrativi e di insegnamento della lingua L2 e mediazione, rivolgendosi ad oltre 200 alunne/i. In materia di inclusione scolastica, il Comune partecipa al gruppo di lavoro per il rinnovo dell'accordo metropolitano sull'inclusione scolastica previsto dalla Legge 104/1992 con l'obiettivo di promuovere un modello di inclusione che risponda maggiormente alle esigenze delle/degli alunne/i e del contesto scolastico. Gli interventi edilizi hanno interessato diversi servizi educativi/scolastici e sono stati finalizzati a rispondere alle esigenze del territorio in termini di programmazione dell'offerta formativa ed alle esigenze di riqualificazione, ammodernamento ed efficientamento degli edifici scolastici. Sono stati terminati gli interventi della nuova scuola secondaria di 1° grado Rita Levi Montalcini e della nuova scuola dell'infanzia Cerini. Nel 2022 è stato formato l'elenco triennale dei gestori dei centri estivi per il triennio 2022-24, favorendo, attraverso i requisiti richiesti nell'avviso pubblico la qualificazione e la diversificazione dell'offerta complessiva dei centri estivi. Sono state mantenute le agevolazioni alle famiglie e si è assistito ad un aumento delle iscrizioni e delle frequenze, anche relative ad utenti con disabilità. L'offerta complessiva di centri e i turni settimanali risultano ampliati. Ai fini della verifica e monitoraggio dell'andamento sono stati programmati sopralluoghi con personale tecnico e educativo comunale. Sotto il profilo amministrativo e gestionale è stato intrapreso un percorso volto alla semplificazione e digitalizzazione delle procedure e della documentazione. A settembre 2022 è stato avviato un gruppo di lavoro per la programmazione dei centri estivi 2023 al fine di apportare delle modifiche organizzative sui temi relativi all'accesso e programmazione, all'inclusione di bambine/i con disabilità e alla qualificazione e gradimento dell'utenza, coinvolgendo famiglie, associazioni operanti nel mondo della disabilità, gestori dei centri estivi e tutti i settori comunali coinvolti (area educazione, Quartieri, agenda digitale). Il servizio Scuole Aperte d'Estate ha coinvolto ulteriori scuole cittadine ed è stato organizzato rafforzando la parte progettuale attraverso la promozione di un catalogo online a disposizione delle scuole che raccoglie le offerte delle principali agenzie educative, culturali, artistiche e sportive del territorio. Consolidamento dei modelli di gestione del contratto di refezione scolastica e presidio indicatori di qualità del servizio. Sviluppo degli strumenti di partecipazione:

ricostituzione commissioni mensa scolastiche e assaggi. Verifica andamento lavori nuovo Centro Pasti e avvio fase acquisto attrezzature e arredi. Iniziative e progetti di educazione alimentare e sostenibilità ambientale. Attivazione di servizi on line dal portale refezione scolastica: richiesta diete. Qualificazione del servizio di nutrizione Nidi: revisioni manuale di corrette prassi igieniche e schemi nutrizionali, di concerto con l'Ausl.

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Trasporto collettivo**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo } x - 1) / N^{\circ} \text{ totale utenti trasporto collettivo } x - 1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,00	4,06	100,00	4,06	100,00	4,00	100,00	%

**NOTA**

590 su 567

**Indicatore: Monitoraggio sostegno a utenza con disabilità**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x - 1) / N^{\circ} \text{ totale ore di sostegno alla disabilità erogate anno } x - 1$

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	-46,88	0,00	-35,70	0,00	2,70	90,00	%

**NOTA**

621.355,69 su 605.086,38

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Ampliamento orario scolastico**

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale utenti fruitori di servizi integrativi anno } x / N^{\circ} \text{ totale utenti anno } x$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	42,00	46,07	100,00	46,07	100,00	46,00	100,00	%

**NOTA**

5965 su 12948

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Centri estivi 3-11**

Formula:  $N^{\circ} \text{ totale utenti centri estivi 3-11 anno } x / N^{\circ} \text{ totale utenti potenziali anno } x$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	20,00	27,84	100,00	27,44	100,00	29,50	100,00	%

**NOTA**

7925 su 26859

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione primaria**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	99,00	99,64	100,00	99,64	100,00	99,60	100,00	%

**NOTA**

12982 su 13029

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione sec.1 grado**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	6,00	8,95	100,00	8,95	100,00	8,95	100,00	%

**NOTA**

708 su 7909

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi - Refezione infanzia**

Formula: N° totale utenti fruitori di servizi integrativi anno x/N° totale utenti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

6841 su 6847

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA EDUCATIVA, CULTURALE E SPORTIVA

**Agenda 2030**

Istruzione di qualità



## Ridurre le disuguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

- 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- 4 Istruzione e diritto allo studio
- 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### **Missioni PNRR**

- 4 ISTRUZIONE E RICERCA

## **Obiettivo Strategico DUP**

Educazione, istruzione e formazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Opportunità e gestione di servizi per adolescenti e giovani**

#### **Unità organizzativa**

EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI

#### **Finalità**

Perseguire il benessere psicosociale degli adolescenti e giovani, attraverso la ricerca e lo sviluppo di risorse da mettere a disposizione per la loro crescita (culturali, sportive, ricreative, professionali ecc.) e per la loro formazione, sostenendo le loro aspirazioni, valorizzando attitudini e competenze, coinvolgendoli e rendendoli protagonisti attivi della vita della comunità, prevenendo e contrastando quei fattori di rischio che possono compromettere le loro potenzialità, quali la dispersione scolastica, le dipendenze e il bullismo. La finalità è valorizzare i giovani come risorsa e come produttori di idee e di servizi dando visibilità alla creatività dei giovani per favorirne l'autoimprenditorialità, creare forme concrete di transizione studio/lavoro, favorendo l'uso delle nuove tecnologie e sviluppando interventi di orientamento formativo e lavorativo che favoriscano l'occupabilità dei giovani.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Consolidamento del lavoro integrato e del piano adolescenti, focalizzando anche i bisogni educativi connessi agli effetti della pandemia e progettando azioni mirate. Coordinamento delle attività educative extrascolastiche per una migliore rispondenza ai bisogni espressi dagli adolescenti. Potenziamento delle azioni di orientamento scolastico e di prevenzione e di contrasto ai fenomeni del bullismo e cyberbullismo, aumento della partecipazione delle famiglie alla vita della scuola e aumento delle iniziative a sostegno dei genitori di figli adolescenti. Messa a sistema e ampliamento dei Servizi di Aggancio Scolastico(SAS) e implementazione di nuove opportunità laboratoriali. Estensione dei protocolli di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica agli Istituti secondari di secondo grado. Elaborazione di sistemi di monitoraggio degli interventi e servizi in collaborazione con la Università Di Bologna. Implementazione di un nuovo sistema più agile di diffusione delle iniziative educativo-culturali per adolescenti. Potenziamento dei servizi pomeridiani per adolescenti: aumento dei servizi e delle giornate di apertura.

Consolidamento e ampliamento della interazione tra scuola tecnica e mondo delle imprese, offrendo servizi, informazioni e consulenza gratuiti per le giovani e i giovani diplomati della filiera di formazione tecnico-industriale, attività che qualifichino il percorso scolastico e favoriscano il passaggio dalla scuola al lavoro e/o alla formazione superiore post-diploma. Prosecuzione dell'attività di accompagnamento post diploma per i giovani diplomati degli istituti tecnici a filiera industriale con attività di orientamento ed indirizzamento sia nel caso di prosecuzione della carriera formativa sia nel caso di inserimento nel mondo del lavoro. Consolidamento della rete della formazione tecnica del territorio, esteso agli istituti dell'area metropolitana, incrementando le relazioni e le collaborazioni con ITSMaker, Istituti tecnici a filiera industriale e Fondazione Aldini Valeriani.

Consolidamento e implementazione del rapporto con il mondo della produzione per favorire l'incontro tra i diplomati e le esigenze delle imprese. Attività di analisi e monitoraggio sui percorsi formativi ed occupazionali di diplomati, diplomate degli ITI che include confronti e approfondimenti, testimonianze dirette e narrazioni sull'idea di futuro raccolta dalle parole dei protagonisti.

Avvio e sviluppo del progetto di educazione al digitale "Patente Smartphone", rivolto a minori e adulti, con il coinvolgimento di alcuni Istituti Comprensivi cittadini. Realizzazione del progetto "Impronte digitali", finanziato da ANCI, con la partnership dell'Associazione DAS, inteso come percorso di apprendimento non formale per giovani tra i 16 e i 19 anni. Consolidamento dei servizi dell'Informagiovani. Partecipazione attiva a progetti europei di inclusione sociale con focus "giovani". Avvio di nuove progettualità in cui siano coinvolti i giovani, in particolare NEET, attraverso la coprogettazione con le realtà del territorio. Organizzazione e realizzazione dei soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali. Attivazione di tirocini post-laurea, curriculari e PCTO. Partecipazione a bandi SCU per l'accoglienza di nuovi volontari del Servizio Civile. Consolidamento dei servizi dell'Informagiovani e innovazione di servizi rivolti in particolare agli studenti del territorio cittadino e metropolitano. Partecipazione attiva a progetti in collaborazione con le Politiche Giovanili della Regione Emilia-Romagna. Ridefinizione delle attività di monitoraggio e affiancamento per i diplomati della filiera industriale, consolidamento della collaborazione con gli istituti tecnici del territorio e promozione di progetti dedicati. Avvio della fase preliminare monitoraggio a 5, 3, 1 anno dal diploma.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Redazione del nuovo Piano Adolescenza del Comune di Bologna, il quale individua la direzione dello sviluppo delle politiche educative a favore delle e degli adolescenti, in collaborazione coi settori comunali e enti del territorio che si occupano di adolescenti. La gestione dei servizi extrascolastici è stata finalizzata a garantire una risposta omogenea e rispondente ai bisogni emersi nei diversi Quartieri, mantenendo gli ampliamenti di servizi, giornate e orari per rispondere agli effetti della pandemia. E' stata rafforzata la comunicazione promuovendo il servizio di mappatura online (sit map) dei servizi extrascolastici per adolescenti e l'avvio di una sezione del sito Iperbole che raccoglie le opportunità per adolescenti e le loro famiglie. E' stato redatto il nuovo Protocollo per il contrasto alla dispersione/evasione e disagio scolastico e socio-ambientale con gli IC cittadini e l'Ufficio Scolastico Regionale, approfondendo e aggiornando la normativa di riferimento e migliorando la descrizione della funzione dell'educatrice/tore referente di Istituto. Per rafforzare il tema dell'integrazione, sono stati promossi una serie di eventi formativi rivolti alle/agli insegnanti e alle/agli operatori dei servizi socio-sanitari e educativi. Relativamente ai servizi di aggancio scolastico è stato avviato un gruppo di lavoro per integrare le proposte esistenti nei territori e svolte in collaborazione con soggetti del terzo settore. Consolidamento della collaborazione con gli istituti tecnici del territorio includendo nelle attività di orientamento oltre all'Aldini anche gli istituti Majorana, Belluzzi e ITC da Vinci di Porretta. Si è completata l'azione di monitoraggio dei diplomati a 5,3 e 1 anno dal diploma. Numerose anche le collaborazioni con la Fondazione Aldini Valeriani ITS Maker e aziende del

territorio che hanno consentito di favorire la conoscenza reciproca tra il mondo della produzione e i giovani diplomati tecnici. Realizzazione di nuovi percorsi per i giovani sul territorio: "Patente Smartphone", progetto di educazione al digitale, rivolto sia a minori sia ad adulti, con il diretto coinvolgimento di scuole e insegnanti (IC4 e IC7); realizzazione di "Impronte digitali", finanziato da ANCI, con la partnership dell'Associazione DAS: un percorso di apprendimento non formale per giovani tra i 16 e i 19 anni. Consolidamento dei servizi dell'Informagiovani, tra cui il servizio di visite a Palazzo per le scuole cittadine e in più lingue straniere per le scuole straniere in scambio scolastico a Bologna. Implementata formazione specifica sul fenomeno NEET (ANCI) per sviluppare nuove progettualità sul tema. Dopo la pandemia è ripresa l'organizzazione dei soggiorni di studio all'estero con erogazione di borse di studio per studenti meritevoli ma privi di opportunità economico-sociali. È stata ideata e stampata la pubblicazione "Tutte le strade portano a Bologna" per la promozione della città nelle scuole. Sono stati attivati tirocini curriculari e sono stati accolti n. 4 volontari SCU nell'ambito del bando digitale 2021. È proseguita la collaborazione con le Politiche Giovanili della Regione Emilia-Romagna per quanto riguarda la realizzazione di contenuti web e video di Giovazoom, il portale regionale rivolto agli under 35. Sono stati realizzati lavori di riqualificazione dello spazio DAS grazie a fondi regionali intercettati dal servizio Giovani con un bando investimenti.

#### **Indicatore: Monitoraggio adolescenti coinvolti in iniziative**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale adolescenti coinvolti in iniziative anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	4,43	88,60	4,43	88,60	10,27	100,00	%

#### **NOTA**

Il dato comprende gli utenti (1705) dei servizi socio educativi extra scolastici (CAV e centri di aggregazione e socio educativi), che sono poi stati scorporati nell'indicatore dedicato.

8504 su 7712

#### **Indicatore: Monitoraggio giovani coinvolti in attività**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale giovani coinvolti in attività anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	-56,69	0,00	-40,76	0,00	-3,50	0,00	%

#### **NOTA**

Nel 2022, rispetto alla previsione, le attività e i progetti sono stati rivolti di più verso gli adolescenti che verso i giovani (gli adolescenti sono conteggiati nell'indicatore trasversale dedicato)

5632 su 5809

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Scuole aperte**Formula:  $(N^{\circ} \text{ scuole anno } x) - (N^{\circ} \text{ scuole anno } x-1) / N^{\circ} \text{ scuole anno } x-1$ 

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	11,54	100,00	11,54	100,00	11,54	100,00	%

**NOTA**

29 su 26

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Scuole aperte [settimane di apertura]**Formula:  $(N^{\circ} \text{ settimane apertura anno } x) - (N^{\circ} \text{ settimane apertura anno } x-1) / N^{\circ} \text{ settimane apertura anno } x-1$ 

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	11,88	100,00	11,88	100,00	0,00	0,00	%

**NOTA**

A preventivo si prevedeva un ampliamento del servizio "scuole aperte" agli IIS per la fascia di età 14-16 nei mesi di giugno e luglio 2022, che poi non è stato fatto per considerazioni di inopportunità da parte degli istituti scolastici superiori per quella fascia di età.

**Indicatore: Monitoraggio utenza servizi integrativi-Centri estivi 11-14**Formula:  $N^{\circ} \text{ totale ragazzi coinvolti anno } x / N^{\circ} \text{ ragazzi potenziali anno } x$ 

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	3,74	37,40	8,72	87,20	4,27	42,70	%

**NOTA**

Nel corso del 2022 la domanda dei servizi estivi nella fascia di età 11-14 è decresciuta [1068 su 9158].

**Indicatore: Monitoraggio giovani coinvolti in tirocini**Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale tirocini anno } x-1$ 

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	77,78	100,00	77,78	100,00	3,00	30,00	%

**NOTA**

Nel 2022, causa legge di stabilità 2021 e decisione dell'UNIBO, non sono stati accolti tirocini per i giovani post laurea ma si è dato spazio ai tirocini "curricolari", che danno crediti nel percorso di studio universitario, in alcuni casi obbligatori per lo studente e si registrano in numero maggiore  
target: [9 tot: 7 F 2 M]-31/12: [22 tot: 16 F 6 M]

22 su 11

**Indicatore: Monitoraggio servizi socio educativi extra scolastici (CAV e centri di aggregazione e socio educativi)**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale utenti coinvolti in attività anno } x-1$

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,00	37,72	100,00	37,72	100,00	0,00	100,00	%

**NOTA**

[912 tot: 344 F 568 M]

31/12: Si conferma il target costante: il dato di preventivo non è raffrontabile con quello a consuntivo, è stato comunicato il n° posti a preventivo, il n° utenti a consuntivo (1705).

Tuttavia il dato "gender" è calcolato sugli utenti effettivi [1705 tot: 679 F 1026 M]

**Indicatore: Monitoraggio utenza formazione tecnico scientifica-azioni di orientamento**

Formula:  $(N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x) - (N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x-1) / N^{\circ} \text{ totale azioni di orientamento anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	-8,55	0,00	-8,55	0,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

Il dato è considerevolmente superiore al target e al pre-consuntivo poiché le attività di orientamento si svolgono prevalentemente nel periodo da settembre a dicembre [885 tot: 89 F 769 M]

855 su 421

**Gender Index: Utenti formazione tecnico scientifica-azioni di orientamento**

Formula:  $N^{\circ} \text{ Utenti formazione tecnico scientifica-azioni di orientamento}$

Nota: Consuntivo 2020

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	440,00	418,00	95,00	22,00	5,00	0,00	0,00	N°

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

**Agenda 2030**

Istruzione di qualità



Lavoro dignitoso e crescita economica



Ridurre le disuguaglianze

### **Missioni di Bilancio**

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### **Missioni PNRR**

4 ISTRUZIONE E RICERCA

## Obiettivo Strategico DUP

Salute

## Obiettivo Operativo DUP

Promozione e tutela della salute delle persone e famiglie

### Unità organizzativa

WELFARE E PROMOZIONE DEL BENESSERE DI COMUNITA'

### Finalità

Programmare, progettare e sviluppare azioni per la tutela e la promozione della salute, delle persone e delle famiglie con particolare attenzione a tutte le fragilità, del territorio e dell'ambiente sostenendo il benessere della comunità e favorendo la lotta alle diseguaglianze sociali.

### Risultati Attesi

**2022** Sperimentazione di un sistema di misurazione dell'impatto di azioni specifiche condivise del Protocollo cittadino di Promozione della salute con l'Università, l'AUSL, l'Ospedale Sant'Orsola e i servizi scolastico-educativi. Avvio e realizzazione delle azioni sul territorio. Sviluppare azioni di supporto alla lettura degli effetti della pandemia Covid19 e di realizzazione di azioni correlate. Ridefinire il work flow stabilito per la realizzazione del Piano amianto relativamente alle bonifiche di aree private e pubbliche censite. Definire il piano delle azioni per l'installazione degli impianti 5G. Misurazione del coinvolgimento partecipato dei cittadini per le azioni di disinfestazione in aree private dall'infestazione di zanzare.

### Risultati Raggiunti

**2022** Il Protocollo cittadino di Promozione della salute con l'Università, l'AUSL, l'Ospedale Sant'Orsola e i servizi scolastico-educativi ha svolto attività attraverso 11 gruppi di lavoro tematici e per target definiti. Tra questi di particolare importanza il gruppo di lavoro su consumi giovani e il gruppo di lavoro su gioco d'azzardo patologico nonché il gruppo di lavoro sul contrasto alla disuguaglianza in salute. Questi gruppi di lavoro hanno prodotto strumenti di valutazione sperimentali di impatto degli interventi avviati in alcuni Quartieri di Bologna in collaborazione con gli Uffici reti locali. In particolare, attraverso la ricerca-azione cofinanziata dal Protocollo cittadino e attribuita all'Università di Bologna si è sviluppata una indagine, anche epidemiologica, di lettura degli effetti della pandemia sul benessere della comunità locale, che ha portato alla individuazione di modelli di conoscenza dei bisogni della comunità e di nuova governance, oggi al vaglio dei membri della cabina di regia del Protocollo cittadino per verifica di fattibilità e replicabilità da parte di qualunque ente locale.

### Indicatore: Monitoraggio installazione impianti per tecnologia 5G nel territorio

Formula: Target  $\geq$  80%

Nota: N° totale impianti installati anno x/N° totale impianti previsti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	2,00	2,50	2,00	2,50	4,00	100,00	%

NOTA

ERRATA CORRIGE La formula "N° totale impianti installati anno x/N° totale impianti previsti anno x" è errata, quella corretta è "N. totale impianti programmati e concertati con i gestori" - Target = n° 4/anno  
 31/12: Attività sospesa a seguito decisione Giunta Comunale di revisione Regolamento di telefonia.  
 31/08: Approvate con DG 2 concertazioni per nuovi impianti in aree idonee, oltre alle 2 già eseguite; altre attività in corso ma non ancora concluse

**Indicatore: Monitoraggio Protocollo cittadino di Promozione della salute e contrasto alle disuguaglianze in salute**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

Nota: Target ≥ 80%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	30,00	33,33	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

31/12: Sono state concluse tutte le azioni previste nell'anno 2022 ed è stata prevista la prosecuzione della ricerca qualitativa solo per l'anno 2023, mentre la prosecuzione gli anni 2024-2025 è al vaglio della cabina di regia del Protocollo cittadino.

**94,79 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA PER IL DIRITTO ALLA SALUTE E ALLA FRAGILITA'

**Agenda 2030**



Sconfiggere la fame



Salute e benessere

**Missioni di Bilancio**

- 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 13 Tutela della salute

**Missioni PNRR**

- 6 SALUTE

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Cura del verde e dell'ambiente urbano

## Unità organizzativa

GESTIONE BENE PUBBLICO

## Finalità

Assicurare la gestione e costante manutenzione del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Contribuire al mantenimento della pulizia e decoro della città e delle zone foresi definendo obiettivi e livelli qualitativi attesi rispetto all'attività del gestore dei rifiuti urbani con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata.

## Risultati Attesi

**2022** Tutela e ulteriore implementazione della dotazione di verde pubblico (anche nell'ottica di quanto previsto dal PUG e dal Piano del Verde) e del numero di esemplari arborei afferenti al patrimonio comunale (anche a fronte di partnership pubblico – privato). Somministrazione di un questionario per la misurazione del grado di soddisfazione della manutenzione del verde pubblico. Incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti a fronte del piano d'azione regionale "Realizzazione di interventi di prevenzione della produzione dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata. Riorganizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale".

## Risultati Raggiunti

**2022** Progettazione e attuazione delle opere previste nella programmazione, attuazione dei progetti speciali finanziati con fondi straordinari statali /comunitari, gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei giardini e delle aree verdi di proprietà dell'Amministrazione. Supporto alla progettazione di terzi per quanto attiene le interferenze con il verde pubblico. Manutenzione ordinaria e straordinaria attraverso l'accordo quadro di gestione del verde pubblico. Rilascio di pareri e autorizzazioni per manifestazioni, cantieri, eventi in area pubblica. Implementazione del decoro delle aree pubbliche. Prosecuzione delle attività di ottimizzazione gestione ciclo rifiuti e incentivazione raccolta differenziata.

## Indicatore: Manutenzione verde pubblico

Formula:  $N^{\circ} \text{ mq verde pubblico anno } x / N^{\circ} \text{ mq verde pubblico anno } x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,50	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio patrimonio arboreo pubblico**

Formula: N° esemplari arborei anno x/N° esemplari arborei anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,00	1,00	100,00	1,00	100,00	1,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio raccolta differenziata**

Formula: N° totale raccolta differenziata anno x/N° totale raccolta rifiuti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	70,00	70,00	100,00	70,00	100,00	69,00	98,57	%

NOTA

**Indicatore: Soddisfazione cittadinanza**

Formula: Realizzazione indagine

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	SI	Si	100,00	Si	100,00	Si	100,00	Si/No

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

**Agenda 2030**

Città e comunità sostenibili



Consumo e produzione responsabili



Lotta contro il cambiamento climatico

Vita sulla terra

### **Missioni di Bilancio**

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### **Missioni PNRR**

2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

## **Obiettivo Strategico DUP**

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## **Obiettivo Operativo DUP**

Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio

## **Unità organizzativa**

TRANSIZIONE ECOLOGICA E UFFICIO CLIMA

## **Finalità**

Proseguire e rafforzare l'attuazione concreta degli impegni assunti con la Dichiarazione di emergenza climatica, ecologica e ambientale approvata, secondo gli indirizzi "dire la verità/conoscere", "agire presto" e "partecipare/collaborare". Promuovere e perseguire la tutela, la sicurezza e il risanamento del territorio attraverso la prevenzione, il contenimento e la riduzione delle diverse forme di inquinamento (acqua, aria, rumore e suolo), la promozione di fonti energetiche alternative e rinnovabili, un utilizzo accorto delle risorse naturali, la difesa dal dissesto idrogeologico, la pianificazione e progettazione del verde urbano come infrastruttura e servizio ecosistemico, la valutazione preventiva delle trasformazioni urbanistiche ed infrastrutturali volta a definirne le condizioni di sostenibilità.

## **Risultati Attesi**

**2022** Miglioramento della salubrità dell'ambiente urbano e contenimento dei rischi naturali attraverso interventi di risanamento dei suoli, la definizione e attuazione degli strumenti di contenimento e risanamento acustico, un più efficiente utilizzo delle risorse idriche, la riduzione dei consumi energetici, l'implementazione della fitomassa urbana e delle dotazioni ecologico ambientali.

Diffusione di misure progettuali ed interventi volti all'adattamento ai cambiamenti climatici e all'incremento della sicurezza e salubrità del territorio anche attraverso l'applicazione del nuovo Regolamento per il vincolo idrogeologico, del nuovo Regolamento per il verde pubblico e privato, nonché delle strategie del Piano del Verde Comunale e del PAESC.

Attuazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico connessi con i rii collinari in collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana.

Attuazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive.

Prosecuzione attività di comunicazione su qualità dell'aria e monitoraggi in collaborazione con ARPAE per la valutazione delle azioni in corso.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Miglioramento della salubrità dell'ambiente urbano, contenimento dei rischi naturali attraverso interventi di risanamento dei suoli, definizione e attuazione degli strumenti di contenimento e risanamento acustico, un più efficiente utilizzo delle risorse idriche, riduzione dei consumi energetici, implementazione della fitomassa urbana e delle dotazioni ecologico ambientali. Diffusione di misure progettuali ed interventi volti all'adattamento ai cambiamenti climatici e all'incremento della sicurezza e salubrità del territorio anche

attraverso l'applicazione del nuovo Regolamento per il vincolo idrogeologico, del nuovo Regolamento per il verde pubblico e privato, nonché delle strategie del Piano del Verde Comunale e del PAESC. Attuazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico connessi con i rii collinari in collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana. Attuazione del nuovo Piano delle Attività Estrattive. Prosecuzione attività di comunicazione su qualità dell'aria e monitoraggi in collaborazione con ARPAE per la valutazione delle azioni in corso.

**Indicatore: Monitoraggio suoli contaminati o fortemente antropizzati oggetto di risanamento e bonifica**

Formula: Totale mq di suoli bonificati e/o risanati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	69.400,00	100,00	mq/a

**NOTA**

Valore ridefinito in relazione alle superfici effettive con particolare incidenza del Lazzaretto.

**Indicatore: Prevenzione emissioni NO2**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Contenimento consumi elettrici nel settore residenziale**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Contenimento consumi acqua pro capite**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	90,00	90,00	100,00	90,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Superficie di nuovo verde pubblico come dotazioni territoriali realizzato da terzi**

Formula: Superficie di nuovo verde pubblico realizzato anno x

Nota: Da opere di urbanizzazione, mitigazioni infrastrutture, attrezzature ecc.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	25.000,00	29.000,00	100,00	29.000,00	100,00	35.000,00	100,00	mq/a

**NOTA**

Valore ridefinito il relazione alle effettive aree verdi da prendere in carico

**Indicatore: Rinnovo fitomassa privata a seguito di abbattimenti e reimpianti prescritti**

Formula: N° totale abbattimenti autorizzati anno x/N° totale reimpianti prescritti anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA****Indicatore: Monitoraggio interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive (fitomassa)**

Formula: N° interventi [assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive che utilizzano la fitomassa come riduzione della vulnerabilità territoriale, potenziamento del fitorisanamento urbano, stoccaggio CO2, ...] adeguati anno x/N° interventi presentati anno x

Nota: Target interventi adeguati in diminuzione

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA****Indicatore: Monitoraggio interventi assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al ripristino di almeno una funzione primaria del suolo**

Formula: N° interventi [assoggettati a misure progettuali/prestazionali prescrittive volte al ripristino di almeno una funzione primaria del suolo] adeguati anno x/N° interventi presentati anno x

Nota: Target interventi adeguati in diminuzione

[Permeabilità, integrità e salubrità chimica, regimazione idraulica,...]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA****100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

### Agenda 2030

	Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
	Energia pulita e accessibile
	Imprese innovazione e infrastrutture
	Città e comunità sostenibili
	Consumo e produzione responsabili
	Lotta contro il cambiamento climatico
	Vita sott'acqua
	Vita sulla terra

### Missioni di Bilancio

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Missioni PNRR

2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Pianificazione e attuazione urbanistica per la rigenerazione urbana

## Unità organizzativa

UFFICIO DI PIANO

## Finalità

Attuare il nuovo Piano urbanistico generale (PUG) approvato a luglio 2021 che punta su tre assi fondamentali, la tutela dell'ambiente, la qualità abitativa e delle infrastrutture. Le strategie si declinano poi in strategie alla scala urbana e locale che analizzano il territorio dal punto di vista dell'abitabilità e della prossimità per connettere luoghi, persone e servizi. Avviare il processo di monitoraggio continuo del quadro conoscitivo e degli effetti della pianificazione. Garantire la conoscenza e la partecipazione in materia urbanistica.

## Risultati Attesi

**2022** Avvio della prima attuazione del PUG. Approvazione di piani attuativi/operativi e titoli per la loro attuazione. Approvazione di provvedimenti localizzativi di opere pubbliche o di interesse pubblico e di accordi di programma. Obiettivi di riduzione del tempo impiegato nelle procedure di competenza nell'ordine del 5-2% annuo.

## Risultati Raggiunti

**2022** Avvio della prima attuazione del PUG. Approvazione di piani attuativi/operativi e titoli per la loro attuazione. Approvazione di provvedimenti localizzativi di opere pubbliche o di interesse pubblico e di accordi di programma. Obiettivi di riduzione del tempo impiegato nelle procedure di competenza nell'ordine del 5-2% annuo.

## Indicatore: Monitoraggio interventi di rigenerazione urbanistica

Formula: Totale ettari interessati da interventi di ristrutturazione urbanistica o di addensamento e sostituzione urbana anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	4,00	107,00	100,00	107,00	100,00	106,50	100,00	ha

## NOTA

Errore materiale: indicato il numero di interventi e anziché gli ettari di tali interventi

## Indicatore: Monitoraggio nuove abitazioni in piani attuativi vigenti

Formula: N° totale delle nuove abitazioni realizzate all'interno del perimetro di piani attuativi previgenti al PUG anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	300,00	300,00	100,00	300,00	100,00	300,00	100,00	N°

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio riqualificazione o realizzazione di dotazioni territoriali

Formula: Totale ettari di aree per dotazioni territoriali oggetto di intervento di riqualificazione o nuova realizzazione anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,00	1,00	100,00	1,00	100,00	1,00	100,00	ha

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio interventi di ampliamento di sedi di attività produttive esistenti

Formula: N° totale di procedimenti ex art.53 LR 24/17 riferiti ad attività produttive anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	4,00	4,00	100,00	4,00	100,00	2,00	50,00	N°

NOTA

Nel 2022 sono entrati 2 procedimenti di questa tipologia è stato quindi attivato e istruito il 100% dei procedimenti entrati

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

#### Agenda 2030



Energia pulita e accessibile

Imprese innovazione e infrastrutture



Città e comunità sostenibili

Vita sulla terra

### **Missioni di Bilancio**

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### **Missioni PNRR**

2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Rigenerazione urbana e tutela dei valori storici e paesaggistici

### Unità organizzativa

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

### Finalità

Attuare gli strumenti urbanistici e promuovere la qualità edilizia attraverso l'attività di controllo della conformità degli edifici alle norme ed ai progetti sia durante i lavori sia in fase di agibilità. Contribuire all'implementazione dei sistemi regolamentari con riferimento ai requisiti prestazionali e qualitativi degli edifici residenziali, terziari e produttivi. Rafforzare la tutela del patrimonio storico e testimoniale e del paesaggio. Contribuire al miglioramento della risposta degli edifici agli eventi sismici.

### Risultati Attesi

**2022** In una logica di servizio a favore dei tecnici operanti si propone di mantenere un controllo nei termini di legge e contestualmente procedere alla migrazione del gestionale delle pratiche verso la soluzione in corso di implementazione. Si propone altresì di gestire la correzione dei fisiologici errori di programma e database.

Gestire la transizione tra gli attuali strumenti urbanistici PSC/RUE e la nuova pianificazione prevista dalla L.R. 24/17, PUG e nuovo Regolamento Edilizio.

### Risultati Raggiunti

**2022** In una logica di servizio a favore dei tecnici operanti si è riusciti a mantenere un controllo nei termini di legge e si è lavorato alla migrazione del gestionale delle pratiche verso la soluzione in corso di implementazione. Si è proseguito con la correzione dei fisiologici errori di programma e database. Si è gestita la transizione tra gli attuali strumenti urbanistici PSC/RUE e la nuova pianificazione prevista dalla L.R. 24/17, PUG e nuovo Regolamento Edilizio.

### Indicatore: Tempi di conclusione procedimento al termine della salvaguardia

Formula:  $\text{Tempi di conclusione (GG) / Tempi conclusione di legge anno x}$   
[valido solo fino al 2022]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio controlli edilizia - SCIA

Formula:  $\text{N}^\circ \text{ controlli effettuati anno x / N}^\circ \text{ pratiche presentate anno x}$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	25,00	12,25	49,00	12,25	49,00	13,71	54,84	%

#### NOTA

Nota: la delibera di Giunta ha fissato una percentuale inferiore motivata dagli effetti del COVID ed impegno entro fine anno di tornare alla percentuale disciplinata dalla legge regionale

#### Indicatore: Monitoraggio tempi di rilascio pratiche edilizie autorizzative - PDC

Formula: Media tempi di rilascio delle pratiche autorizzative [ $\Sigma(T1, T2, T3, \dots)$ ] anno x

Nota: Target  $\leq 135$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	135,00	135,00	100,00	135,00	100,00	135,00	100,00	gg

#### NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

#### Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Consumo e produzione responsabili

Pace, giustizia e istituzioni solide

#### Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### Missioni PNRR

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
- 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Servizi ai professionisti del territorio

### Unità organizzativa

SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA

### Finalità

Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia che eroga servizi dedicati ai professionisti del territorio attraverso il canale telematico, telefonico e tramite appuntamenti presso gli sportelli tradizionali e videochiamate. Coordinare la diffusione delle informazioni in materia tecnica e procedurale, garantire l'accesso agli archivi dei precedenti edilizi per le verifiche di conformità.

Gestire lo Sportello Unico per l'Edilizia - Archivio Edilizia per la fondamentale funzione di risposta all'accesso agli atti documentali ai sensi della legge 241/1990; la ricerca dei precedenti edilizi è la base di partenza per qualsiasi nuovo progetto, che deve iniziare dall'asseverazione da parte del tecnico professionista sullo stato legittimo dell'oggetto immobiliare su cui si vuole intervenire.

### Risultati Attesi

**2022** A valle della relazione di fattibilità tecnica ed informatica del percorso evolutivo del gestionale delle pratiche edilizie (Agenda Digitale) e quella per la gestione delle conferenze di servizi, si propone di collaborare alla attivazione della piattaforma per le conferenze dei servizi in attesa che Agenda Digitale espliciti le procedure per l'acquisizione del nuovo gestionale delle pratiche edilizie. In parallelo all'attuando processo di normalizzazione dei database gestionali delle pratiche edilizie che consegue al processo di digitalizzazione degli archivi cartacei, si propone di ridurre i tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti.

### Risultati Raggiunti

**2022** A valle della relazione di fattibilità tecnica ed informatica del percorso evolutivo del gestionale delle pratiche edilizie e quella per la gestione delle conferenze di servizi, si è collaborato attivamente con il Settore Innovazione Digitale e Dati nell'espletare le procedure per l'acquisizione del nuovo gestionale delle pratiche edilizie. In parallelo all'attuando processo di normalizzazione dei database gestionali delle pratiche edilizie che consegue al processo di digitalizzazione degli archivi cartacei, si è lavorato per ridurre i tempi di risposta alle istanze di accesso agli atti ottenendo ottimi risultati.

### Indicatore: Soddisfazione utenza attraverso un sondaggio telematico di customer satisfaction rispetto ai servizi digitali

Formula:  $N^{\circ}$  totale feedback positivi anno x /  $N^{\circ}$  totale segnalazioni ricevute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	70,00	70,00	100,00	70,00	100,00	70,00	100,00	%

**Indicatore: Monitoraggio dei tempi procedurali medi dell'accesso agli atti**

Formula: Tempi di conclusione (GG) anno x/Tempi conclusione (GG) anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	23,00	23,00	100,00	23,00	100,00	15,00	100,00	gg

**NOTA**

Il target era previsto in 23 giorni; nel 2022 vi è stata pertanto una contrazione dei tempi procedurali, arrivando ad ottemperare alle istanze di accesso agli atti in 15 giorni di media, abbassando quindi di ben 8 giorni i tempi di risposta, grazie anche all'effettuata digitalizzazione dell'archivio cartaceo ed alla dematerializzazione del procedimento di accesso documentale ex legge 241/1990.

**Indicatore: Monitoraggio contatti totali SUE (sportello fisico e digitale, telefono, ecc.)**

Formula: N° totale contatti anno x/N° totale contatti anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,00	1,00	100,00	1,00	100,00	1,00	100,00	%

**NOTA****Indicatore: Soddisfazione utenza "SCRIVANIA DEL PROFESSIONISTA"**

Formula: N° totale feedback positivi anno x/N° totale segnalazioni ricevute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	80,00	100,00	80,00	100,00	80,00	100,00	%

**NOTA****100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

## Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

## Missioni di Bilancio

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

### Piani e progetti per la mobilità sostenibile

#### Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

#### Finalità

Redazione e attuazione dei piani particolareggiati coerenti con gli indirizzi contenuti nel PUMS e nel PGTU, approvati nel 2019, al fine di individuare le strategie a favore della mobilità sostenibile che incrementino la sicurezza stradale in particolare dell'utenza debole attraverso azioni di riprogettazione e moderazione del traffico per la diminuzione della conflittualità stradale e gli spostamenti sulle modalità a minore impatto ambientale (pedonale, ciclabile, mezzo pubblico, veicoli a zero emissioni) e riducano quelli con mezzi motorizzati privati.

#### Risultati Attesi

**2022** Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGTU; attuazione "Biciplan": realizzazione di progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; progettazione e attuazione interventi sui "punti neri" e di sicurezza diffusa; eliminazione barriere architettoniche; sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

#### Risultati Raggiunti

**2022** Approvazione e attuazione Piani particolareggiati ed esecutivi del traffico conseguenti all'approvazione del PUMS e del PGTU; attuazione "Biciplan": realizzazione di progetti per la realizzazione/ricucitura/rifacimento piste ciclabili; progettazione e attuazione interventi sui "punti neri" e di sicurezza diffusa; eliminazione barriere architettoniche; sviluppo sistemi ITS (Sistemi di Trasporto Intelligenti).

#### Indicatore: Monitoraggio progetti esecutivi per la mobilità sostenibile

Formula:  $N^{\circ}$  progetti esecutivi approvati anno x / media  $N^{\circ}$  progetti esecutivi approvati [anno (x-1), (x-2), (x-3), (x-4), (x-5)]

Nota: Target costante

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	60,00	60,00	100,00	60,00	100,00	60,00	100,00	%

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio modal share mobilità attiva

Formula:  $N^{\circ}$  tasso percentuale di modal share ciclistico anno x /  $N^{\circ}$  tasso percentuale di modal share ciclistico anno x-1

[I dati a consuntivo saranno disponibili non prima di fine febbraio / marzo dell'anno successivo]

Nota: Per modal share ciclistico si intende la percentuale degli spostamenti sistematici effettuati in bicicletta dai residenti a Bologna rispetto al numero totale di spostamenti sulla base della pubblicazione delle indagini annuali sugli spostamenti a Bologna di SRM.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	51,00	100,00	%

**NOTA**

Confronto non con l'anno x-1 (2021) ma con l'ultimo anno pre covid (2019). 11,2% il modal share ciclabile nel 2022; 7,4% il modal share ciclabile nel 2019.

Dal 2023 il confronto sarà possibile con l'anno x-1

**Indicatore: Monitoraggio Km della città con limite 30km/h vigente**

Formula: N° Km strade anno x/N° Km strade anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

**NOTA**

**Indicatore: Monitoraggio interventi "punti neri" per la mobilità sostenibile**

Formula: N° totale interventi effettuati anno x/N° totale interventi individuati anno x

Nota: Si intende il numero punti neri complessivamente individuati dai dati sulle incidentalità degli anni passati

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	25,00	25,00	100,00	25,00	100,00	75,00	100,00	%

**NOTA**

Intervenuti sulla quasi totalità dei punti neri del PSSU 2016-2018

**Indicatore: Monitoraggio interventi per la mobilità ciclabile**

Formula: Totale Km di piste ciclabili anno x/Totale Km di piste ciclabili anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	3,00	100,00	3,00	100,00	6,49	100,00	%

**NOTA**

226,4 km 2022 (212,6 km 2021)

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## Linea di mandato

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## Agenda 2030



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

## Missioni di Bilancio

10 Trasporti e diritto alla mobilità

## Missioni PNRR

2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

### Infrastrutture per la mobilità

#### Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

#### Finalità

Potenziamento, grazie ad importanti programmi di finanziamento di altri enti, delle infrastrutture del trasporto pubblico al fine di incrementare il numero di utenti del trasporto pubblico e la qualità degli stessi in termini di capacità, regolarità, efficienza energetica, ecc. Miglioramento della rete viaria attraverso il completamento delle connessioni mancanti, migliorando la qualità della viabilità con particolare riferimento al miglioramento dei livelli di sicurezza.

#### Risultati Attesi

**2022** Linea rossa Tram: aggiudicazione appalto integrato, progettazione esecutiva e pubblicazione gara materiale rotabile; pubblicazione della gara per la progettazione di altre linee di tram e di opere complementari alla rete; istituzione Tavolo operativo per il monitoraggio e l'attuazione degli interventi previsti in PIMBO; verifica attuazione Passante di Mezzo; gestione contratto People Mover; interventi stradali strategici.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Aggiudicazione appalto integrato linea Rossa, redazione della progettazione esecutiva e avvio della verifica alla progettazione. Affidamento della progettazione FTE della linea Blu Deposito verifica screening linea Verde.  
Istituzione Tavolo operativo progetto PIMBO per il monitoraggio e l'attuazione degli interventi. Verifica attuazione Passante di mezzo. Gestione contratto in fase di esercizio del People Mover.

#### Indicatore: Monitoraggio andamento opere infrastrutturali

Formula:  $N^{\circ}$  numero procedure completate anno x /  $N^{\circ}$  procedure previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	75,00	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	%

NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

## **Agenda 2030**



Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

## **Missioni di Bilancio**

10 Trasporti e diritto alla mobilità

## **Missioni PNRR**

3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

## Obiettivo Strategico DUP

Rivoluzione ambientale e transizione ecologica

## Obiettivo Operativo DUP

Azioni e incentivi per la mobilità sostenibile e innovativa

### Unità organizzativa

MOBILITA' SOSTENIBILE E INFRASTRUTTURE

### Finalità

Aumentare l'offerta di modalità di spostamento/trasporto innovative, sostenibili e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei sistemi di sharing mobility; rendere conveniente ed incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso azioni di mobility management. Agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso l'attività di comunicazione e gestione rapporti.

### Risultati Attesi

**2022** Proseguimento dell'attivazione dei provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri); gestione delle risorse derivanti dall'emissione nuove licenze taxi finalizzate al miglioramento del servizio; potenziamento e miglioramento del trasporto pubblico di linea; convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; attività di reperimento e rendicontazione finanziamenti comunitari, statali e regionali; iniziative di mobilità scolastica sostenibile.

### Risultati Raggiunti

**2022** Attivazione di provvedimenti di mobilità sostenibile ("ZTL ambientale" ed altri); attività di verifica dei servizi di trasporto pubblico di linea al fine di una rimodulazione e ottimizzazione del servizio; prosecuzione di convenzioni ed erogazione contributi ad Enti e Aziende per progetti di Mobility Management; attività di reperimento e rendicontazione dei consistenti finanziamenti comunitari, statali e regionali gestiti negli ultimi anni; iniziative di mobilità scolastica sostenibile.

### Indicatore: Monitoraggio abbonamenti con agevolazioni TPL (Trasporto Pubblico Locale)

Formula:  $N^{\circ}$  abbonamenti TPL erogati con agevolazioni anno x / media  $N^{\circ}$  abbonamenti TPL erogati con agevolazioni [anno (x-1),(x-2),(x-3),(x-4),(x-5)]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	93,00	93,00	100,00	93,00	100,00	105,00	100,00	%

### NOTA

media ultimi 5 anni: 11.929 - anno 2022: 12.471

**Indicatore: Monitoraggio tempi di risposta (Mobilità sostenibile)**

Formula:  $N^{\circ}$  risposte a richieste e segnalazioni rese entro 30 giorni anno x /  $N^{\circ}$  risposte totali a richieste e segnalazioni anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	95,00	95,00	100,00	95,00	100,00	95,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio corse Bike Sharing**

Formula:  $N^{\circ}$  corse effettuate con biciclette del Bike Sharing

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	150.000,0	300.000,00	100,00	300.000,00	100,00	1.454.451,00	100,00	N°

NOTA

31/12: L'alto n° di corse segue l'andamento pre pandemia, grazie alla diffusione delle biciclette elettriche.

31/05-08: Aggiornamento determinato dalla ripresa della mobilità in città al termine della fase emergenziale della pandemia

**Gender Index: Abbonamenti TPER agevolati per i dipendenti Comune di Bologna**

Formula:  $N^{\circ}$  abbonamenti TPER agevolati

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	2.840,00	445,00	15,67	2.395,00	84,33	0,00	0,00	N°

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA VERDE E SOSTENIBILE

**Agenda 2030**

Salute e benessere



Energia pulita e accessibile

Imprese innovazione e infrastrutture

Città e comunità sostenibili

Lotta contro il cambiamento climatico

### **Missioni di Bilancio**

10 Trasporti e diritto alla mobilità

### **Missioni PNRR**

2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

## Obiettivo Strategico DUP

Digitalizzazione e innovazione

## Obiettivo Operativo DUP

### Agenda Digitale Metropolitana

#### Unità organizzativa

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

#### Finalità

Sviluppare la Rete Civica Metropolitana e i servizi digitali per migliorare la qualità dei servizi e della vita dei cittadini e delle cittadine, delle associazioni e delle imprese del territorio.

#### Risultati Attesi

**2022** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:

- SUAP e SUE: adeguamenti al nuovo quadro normativo, in particolare al nuovo Piano Urbanistico Generale e alle esigenze di innovazione dei sistemi gestionali legate all'introduzione dei paradigmi del lavoro agile;
- Estensione della nuova Rete Civica con:
  - ulteriori servizi,
  - attivazione di nuovi 'canali';
  - completa integrazione con le piattaforme nazionali (SPID, PagoPA, AppIO);
  - ampliamento dati del fascicolo dei cittadino tramite l'integrazione con i sistemi gestionali di back-office;
  - introduzione di una sezione dedicata ai dati.

#### Risultati Raggiunti

**2022** E' stato condotto l'insieme degli interventi previsto per adeguare al nuovo quadro normativo i sistemi SUAP e SUE. E' stato dato ulteriore impulso, anche grazie al PON Metro, al processo di estensione della nuova Rete Civica aggiungendo nuovi servizi digitali e attivando nuovi 'canali' di interazione con gli utenti come la AppIO. Dal punto di vista delle integrazioni con le piattaforme nazionali si è ampliato il numero di servizi su PagoPA. L'introduzione nella Rete Civica della sezione dedicata ai dati è stata tecnicamente preparata e rinviata a marzo 2023 come attivazione per esigenze redazionali.

#### Indicatore: Monitoraggio n° di tipologie di servizi on line

Formula:  $(N^{\circ} \text{tipologie di servizi on line anno } x) - (N^{\circ} \text{tipologie di servizi on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{tipologie di servizi on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	3,00	100,00	3,00	100,00	5,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio n° utenti con profilo di Iperbole

Formula:  $(N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x) - (N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1) / N^{\circ} \text{ utenti Iperbole anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	15,00	15,00	100,00	15,00	100,00	15,00	100,00	%

### Indicatore: Monitoraggio n° istanze presentate in forma digitale

Formula:  $(N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x) - (N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1) / N^{\circ} \text{ istanze on line anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	15,00	15,00	100,00	15,00	100,00	20,00	100,00	%

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

### Agenda 2030



Parità di genere

Imprese innovazione e infrastrutture

Ridurre le disuguaglianze

Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

14 Sviluppo economico e competitività

### Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Digitalizzazione e innovazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Servizi Digitali**

#### **Unità organizzativa**

INNOVAZIONE DIGITALE E DATI

#### **Finalità**

Garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Si elencano, per tipologia dei servizi, i risultati attesi:

- Manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni
- Adesione (sostanziale) alle previsioni del Piano Triennale per la PA
- Razionalizzazione della server farm di Piazza Liber Paradisus
- Potenziamento della infrastruttura di rete comunale per supportare servizi evoluti e potenziamento continuo dei servizi di sicurezza
- Adozione di nuovi (rinnovati) modelli operativi negli uffici (collaboration, lavoro agile, telelavoro)
- Nuovi cruscotti di analisi dati e avvio dei servizi di interoperabilità con le banche dati nazionali
- Dispiegamento piattaforma di gestione documentale a ulteriori ambiti
- Adozione PagoPA per tutte le entrate comunali
- Supporto per la realizzazione di ulteriori telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A)
- Realizzazione nuovi punti di Iperbole Wireless
- Realizzazione di nuovi punti di MAN Lepida a supporto di uffici e strutture comunali
- Estensione del VOIP alle scuole
- Rinnovo parco pc biblioteche

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Sono state condotte nel rispetto della programmazione le attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva delle applicazioni e l'adesione alle indicazioni del Piano Triennale per la PA. La server farm di Piazza Liber Paradisus è stata riorganizzata e preparata per la migrazione sui datacenter regionali (prevista nel 2023). L'infrastruttura di rete comunale si è ulteriormente estesa e sono stati potenziati i servizi di sicurezza. Sono stati consolidati gli strumenti di collaboration e per il lavoro agile. Sono stati attivati diversi nuovi cruscotti di analisi dati in ambito attività economiche e servizi alla persona. La piattaforma di gestione documentale è stata attivata su nuovi processi. Sono state ricondotte a PagoPA tutti i pagamenti dell'Unità Entrate. Sono stati realizzati ulteriori punti per telecamere di controllo cittadino e traffico (ZTL-A) e nuovi punti di Bologna Wifi. Realizzati circa 20 nuovi punti di

MAN Lepida ed esteso il VOIP ad un primo gruppo di scuole. Rinnovato il parco pc delle biblioteche.

**Indicatore: Monitoraggio trasferimento gestione su "Cloud"**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	75,00	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio attuazione Piano di transizione digitale**

Formula: N° totale azioni realizzate anno x/N° totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	80,00	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio migrazione sedi al sistema VOIP**

Formula: N° sedi migrate al VOIP anno x/N° sedi totali anno x

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	70,00	70,00	100,00	70,00	100,00	70,00	100,00	%

NOTA

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

BOLOGNA VICINA E CONNESSA

**Agenda 2030**



Imprese innovazione e infrastrutture



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Approvvigionamenti

#### Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

#### Finalità

Ottimizzare l'acquisto di beni e servizi per accedere a migliori condizioni di mercato e razionalizzare la spesa. Elaborare programmi di acquisto, svolgimento delle relative gare e stipulazione contratti per acquisti di beni strumentali, forniture, servizi diversi necessari al funzionamento dell'intera struttura comunale. Gestire le procedure di gare per forniture e servizi, sia sopra soglia comunitaria che sotto soglia comunitaria.

#### Risultati Attesi

**2022** Definizione dei programmi di acquisto di beni e servizi per tutto l'Ente con l'obiettivo di razionalizzare le attività, accorpate le procedure di acquisto allo scopo di approvvigionarsi ad un buon rapporto qualità/prezzo presente sul mercato accessibile dall'Amministrazione nonché razionalizzare le attività necessarie alle procedure di acquisizione. Razionalizzazione della spesa per beni e servizi nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Si è definito e rimodulato il programma di acquisti beni e servizi aderendo a tutte le richieste ed esigenze delle strutture dell'Ente, sia manifestate in sede di elaborazione del bilancio di previsione che successivamente. Si è proceduto all'acquisizione di tutti i beni e servizi necessari al proficuo assolvimento dei compiti di provveditorato ed economato e alla gestione dei relativi contratti. Si è provveduto a svolgere tutte le procedure di gara richieste (comprese quelle dettate dall'emergenza sanitaria in corso), fino alla stipulazione dei contratti, sia in sede previsionale che in corso d'anno dalle strutture dell'ente.

#### Indicatore: Monitoraggio approvvigionamenti per emergenza sanitaria [valido solo per il 2022]

Formula:  $N^{\circ}$  procedure d'acquisto effettive anno x /  $N^{\circ}$  procedure d'acquisto programmate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

Si evidenzia che complessivamente si tratta di più procedure d'acquisto, di cui soltanto una, a seguito dei ribassi offerti, ha comportato un affidamento sopra i 40.000,00 euro.

#### Indicatore: Monitoraggio approvvigionamenti

Formula:  $N^{\circ}$  gare pubblicate anno x /  $N^{\circ}$  gare programmate anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	57,00	57,00	69,00	69,00	100,00	100,00	%

#### NOTA

Stato di avanzamento procedure di gara pubblicate dalla UO Gare forniture e servizi entro il 31 dicembre 2022 ed è calcolato rispetto al totale delle procedure di gara programmate per l'anno 2022 [procedure per le quali i settori richiedenti abbiano preso contatti con l'Ufficio, condividendo anche solo in bozza la documentazione necessaria alla successiva pubblicazione, dimostrando perciò il concreto intendimento di procedere alla pubblicazione entro l'anno di riferimento come da programma.]

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### **Agenda 2030**



Consumo e produzione responsabili

#### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Bilancio

#### Unità organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

#### Finalità

Gestione contabile dell'ente e dei controlli finalizzati all'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile necessari a rendere esecutive le determinazioni dirigenziali aventi riflessi contabili. Gestione amministrativa del bilancio di previsione, delle sue variazioni e del rendiconto e di tutti i documenti ed adempimenti ad essi legati.

#### Risultati Attesi

**2022** Mantenimento ed eventuale miglioramento dell'efficienza interna nella gestione amministrativa contabile lavorando sulla dematerializzazione delle procedure, dei controlli e delle modalità formative del personale. Rispetto delle scadenze connesse al bilancio ed al rendiconto.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Nel 2022 si è continuato a lavorare sull'integrazione del sistema contabile SAP con il Gestore degli atti Notes e con il sistema di firma in Consolle per migliorare soprattutto l'efficienza di processo dei settori di linea. Si è avviato il processo per lo snellimento della procedura di emissione dei mandati di pagamento. Nel corso dell'anno si sono sempre evitati blocchi gestionali e sono state gestite nei tempi medi tutte le pratiche anche durante i periodi più critici di picco del lavoro di fine anno.

#### Indicatore: Monitoraggio tempi istruttoria determine finanziarie

Formula:  $[\sum(\text{gg di istruttoria} * \text{N.ro determine lavorate})] \text{ anno } x / \text{N.ro determine lavorate anno } x$   
=Tempo medio di lavorazione determine finanziarie

Nota: Target  $\leq 30$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	30,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	gg

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio tempo medio di lavorazione delle fatture

Formula: MEDIA SEMPLICE:  $[\sum(\text{gg di lavorazione} * \text{N.ro fatture})] \text{ anno } x / \text{N.ro fatture anno } x$

Nota: [Quanti giorni trascorrono tra la data di ricezione della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento]

Target  $\leq 30$  gg

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	30,00	15,00	50,00	15,00	50,00	18,00	100,00	gg

NOTA

### Indicatore: Monitoraggio rispetto scadenze (Bilancio)

Formula: Rispetto delle scadenze

Nota: Target = 100%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Missioni PNRR

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

Programmazione strategica ed operativa per la sostenibilità dell'organizzazione e del territorio

### **Unità organizzativa**

PROGRAMMAZIONE E STATISTICA

### **Finalità**

Supportare le strutture nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e controllo previste dalla legislazione vigente o autonomamente attivate dall'ente per migliorare la gestione e aumentare l'efficienza e l'efficacia organizzativa. Oltre all'attività di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'ente si punta anche a promuovere azioni trasversali di pianificazione condivisa a livello territoriale, coinvolgendo stakeholder e attori del territorio. Approfondire la conoscenza della realtà sociale, economica e ambientale di Bologna e della sua area metropolitana e favorire i processi decisionali di tutti i soggetti (cittadini, imprese, amministratori, ecc.), attraverso la produzione e la comunicazione di informazioni statistiche e analisi di elevata qualità, realizzate adottando rigorosi principi etico-professionali e i più avanzati standard scientifici.

### **Risultati Attesi**

**2022** Redazione della Relazione sulla performance 2021 e del secondo Report Integrato, dopo quello sperimentale relativo al 2020.

Ciclo di gestione della performance 2022-2024: presidio costante del processo per una eventuale e tempestiva revisione degli obiettivi e dei risultati attesi.

DUP 2023-2025: progressiva evoluzione dei contenuti del documento di programmazione, in logica sempre più orientata alla lettura degli obiettivi dell'Ente all'interno della cornice di riferimento della sostenibilità ma anche sempre più strumento di comunicazione, leggibile, semplice ma ricco di dati e informazioni. Sperimentazioni, all'interno del paradigma dello sviluppo sostenibile, di partnership con altri enti e aziende, funzionali ad una programmazione e rendicontazione territoriale. Particolare attenzione dovrà avere, in tale ambito, lo sviluppo del progetto di integrazione nel DUP dell'Agenda 2.0 della Città Metropolitana, sperimentalmente avviato nel DUP 2022-2024, e l'evoluzione del Tavolo SmartBO, sempre più orientato a divenire una rete territoriale che potenzialmente può impattare su diverse dimensioni della sostenibilità. A seguito dell'adesione del Comune nel 2021 alla campagna #datipercontare, dopo il primo step nel DUP 2022-2024, perlopiù propedeutico all'avvio del percorso per iniziare a colmare l'assenza di dati di genere nell'ambito dei documenti di programmazione, si avvierà un percorso più strutturato volto ad identificare nel DUP 2023-2025 un primo insieme di indicatori di genere accessibili e affidabili in grado di orientare le decisioni e le politiche oltre che ad applicare la metodologia della valutazione di impatto di genere. Tale processo potrebbe essere accompagnato dall'assistenza tecnica dell'Advisory Hub della BEI interessato a sostenere un investimento

per un piano d'azione di genere nel triennio 2021-2023. Supporto nella declinazione diffusa della dimensione qualitativa della performance.

Svolgimento di tutte le attività previste per conto dell'Istat. Elaborazione e analisi dei dati in un'ottica di supporto alle decisioni e più in generale di servizio alla città.

Acquisizione tempestiva di dati sulla situazione economica e sociale di imprese, famiglie e lavoratori, eventualmente anche ricorrendo a partnership esterne che garantiscano rigore scientifico e metodologico nella raccolta e analisi dei dati, di cui si coordina, monitora e valida l'attività.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Per quanto riguarda la rendicontazione, oltre alla Relazione sulla Performance 2021, è stato realizzato il Report Integrato 2021, dopo quello sperimentale relativo al 2020. E' stato mantenuto un presidio costante durante tutto l'anno sul ciclo di gestione della performance 2022-2024 per monitorare l'andamento degli obiettivi e dei risultati attesi, garantendo anche supporto nella declinazione diffusa della dimensione qualitativa della performance. Per quanto riguarda la programmazione, è stato redatto il DUP 2023-2025 mantenendo costante attenzione alla connessione tra processo di programmazione dell'Ente e obiettivi dello sviluppo sostenibile, con particolare riferimento alla integrazione nel DUP dell'Agenda 2.0 della città metropolitana, integrando i progetti strategici del mandato e puntando a migliorare la trasversalità tra gli obiettivi, riducendo progressivamente la sovrapposizione tra obiettivi strategici e, soprattutto, operativi e le strutture organizzative. Nel corso del 2022 è stato redatto sia il PIAO 2022-2024, come semplice prodotto dell'integrazione tra documenti e piani già in precedenza approvati separatamente, che, a fine dicembre, il PIAO relativo al 2023-2025, in stretta correlazione con il DUP e integrato nel complessivo processo di programmazione dell'Ente e che, seppure richiederà successive azioni di miglioramento, già declina il concetto di valore pubblico e le modalità della sua misurazione. Nel corso del 2022 si segnala un passaggio evolutivo importante per il Tavolo SmartBo che, con la sottoscrizione di un Accordo ad hoc, è divenuto una Rete territoriale di imprese e organizzazioni con la finalità di produrre un impatto positivo sullo sviluppo sostenibile del territorio bolognese. Dopo l'adesione del Comune, nel 2021, alla campagna #datipercontare, che ha fatto acquisire consapevolezza rispetto alla centralità dei dati di genere per la programmazione delle politiche pubbliche, nel 2022 è stato avviato il progetto "Gender gap reduction in urban projects in Bologna (Italy)" sostenuto dalla BEI e che, grazie al supporto e assistenza tecnica di un Team di consulenti internazionale, ha accompagnato ulteriormente questo processo di consapevolezza e ha consentito di realizzare i primi deliverables previsti dal Progetto.

L'apporto dell'AT di BEI e Period si è concretizzato anche in una collaborazione nella revisione del questionario sull'indagine della qualità della vita e nell'introduzione di alcune tematiche. Per quanto riguarda le attività per conto dell'Istat, sono state condotte regolarmente. La produzione e diffusione è stata arricchita dall'aggiornamento della metodologia e degli indicatori dello studio annuale sulla fragilità nelle diverse aree della città. Le statistiche economiche sono state arricchite dall'utilizzo o acquisizione, elaborazione e analisi di nuovi archivi (es. cruscotto imprese, unità locali e addetti, Inps)

**Indicatore: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita**

Formula: Realizzazione di un'indagine annuale per rilevazione percezione dei cittadini sulla qualità della vita

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	SI	SI	100,00	SI	100,00	SI	100,00	SI/No

NOTA

**Indicatore: Realizzazione del Report Integrato**

Formula: Realizzazione del Report Integrato

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	SI	SI	100,00	SI	100,00	SI	100,00	SI/No

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio campagna #datipercontare - azioni**

Formula: N° azioni/interventi funzionali a concretizzare la campagna #datipercontare

Nota: Per azioni/interventi si intendono, solo a titolo esemplificativo, percorsi formativi, presentazione del progetto a convegni, seminari, pubblicazioni e articoli.

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	3,00	100,00	3,00	100,00	3,00	100,00	N°

NOTA

**Indicatore: Monitoraggio campagna #datipercontare - indicatori**

Formula: N° indicatori di genere negli obiettivi operativi DUP

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	N°

NOTA

Indicatore previsto a partire dal 2023

**Indicatore: Realizzazione di un nuovo Report interattivo sui redditi**

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	SI	SI	100,00	SI	100,00	SI	100,00	SI/No

NOTA

### Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	SI	SI	100,00	SI	100,00	SI	100,00	Si/No

NOTA

### Indicatore: Aggiornamento Report interattivo sulla fragilità - dati di genere

Formula: Realizzazione Report

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	NO	NO	0,00	NO	No	NO	100,00	Si/No

NOTA

Indicatore previsto a partire dal 2023

### 99,17 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### Agenda 2030



Parità di genere

Lavoro dignitoso e crescita economica

Imprese innovazione e infrastrutture

Ridurre le disuguaglianze



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Gestione del personale e dell'organizzazione**

#### **Unità organizzativa**

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### **Finalità**

Gestire il personale nell'arco del percorso lavorativo: selezione, inserimento, rapporto di lavoro, valutazione, incentivazione, formazione, retribuzioni e quiescenza e gestire le relazioni sindacali. Organizzare la gestione del personale al fine di realizzare la missione istituzionale nel quadro degli obiettivi dell'ente, garantendo il rispetto dei vincoli normativi ed economici in materia di personale. Orientare lo sviluppo dell'organizzazione in ottica di progressiva innovazione delle competenze delle persone e dei processi.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Prosegue nel 2022 la transizione al digitale attraverso la prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi che coinvolge tutte le persone che lavorano all'interno dell'Ente. Tale prospettiva assegna alla comunicazione interna il compito di generare e trasferire le conoscenze all'interno dell'organizzazione. Investire nella evoluzione della Intranet aziendale per diventare un luogo di lavoro digitale dove le persone trovano informazioni, strumenti di lavoro e servizi dedicati a loro. A questo strumento si affiancano le comunità dei facilitatori digitali e degli agenti del cambiamento che hanno il compito di favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo con la realizzazione dei piani dell'Ente. In continuità con le attività già realizzate, l'amministrazione continua l'esperienza di ascolto delle proposte di miglioramento organizzativo delle persone che lavorano per Amministrazione al fine di creare un ambiente di lavoro permeabile all'innovazione.

Il Comune mantiene l'attenzione al benessere organizzativo delle persone con particolare riferimento all'inclusività, e assicurando, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, una adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro.

L'esperienza del lavoro agile proseguirà nel solco delle indicazioni che sono all'esame in sede nazionale a livello normativo e contrattuale.

Le persone saranno coinvolte in percorsi formativi, di innovazione organizzativa, di condivisione all'interno di una cornice data rispetto alla disponibilità di risorse.

I processi assunzionali saranno attivati nel mutevole quadro normativo ed economico di riferimento, avendo riguardo all'individuazione di soft skills coerenti con i profili cercati, e proseguendo l'inserimento dei neo assunti in un'ottica complessiva di ente.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Nell'anno 2022, anche grazie alla prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei processi che ha coinvolto tutto l'ente e alle semplificazioni ed efficienza che ciò ha comportato, tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti.

L'investimento verso il digitale che l'Amministrazione ha fatto negli ultimi anni ha permesso di consolidare un ambiente di lavoro digitale, prevedendo anche nuove applicazioni e in generale una sempre maggiore condivisione di informazioni e contenuti.

Vengono tempestivamente aggiornati i contenuti all'interno della intranet aziendale, in ottica di continua formazione e informazione per chi lavora nell'ente, e con l'obiettivo di proporre sempre modalità più snelle e semplici di gestione e fruizione delle diverse procedure.

La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione rimane infatti determinante per lo sviluppo organizzativo, e anche come opportunità di apprendimento.

L'Amministrazione ha inoltre voluto garantire maggiore flessibilità organizzativa anche per la conciliazione delle attività lavorative con le particolari esigenze delle dipendenti e dei dipendenti, riconoscendo anche il lavoro agile come strumento utile al benessere del personale.

Il Lavoro agile è infatti diventato una modalità lavorativa ordinaria, andando oltre quello che ha rappresentato durante la pandemia, e strutturandosi come una forma di lavoro attivabile per moltissime attività nell'ente, naturalmente attraverso la sottoscrizione di un accordo individuale e la fornitura da parte dell'ente della strumentazione necessaria. L'amministrazione ha fornito la necessaria dotazione informatica anche a tutto quel personale che aveva avviato il lavoro agile durante il periodo pandemico in modalità d'urgenza, utilizzando talvolta anche propria strumentazione.

Facilitatori digitali, intranet aziendale, comunicazione, etc. sono tutte azioni che sono state messe in campo per favorire la connessione tra le persone e tra le persone e le attività, in accordo con la realizzazione dei piani dell'Ente. In generale l'Amministrazione ha continuato a perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente sia attraverso la valorizzazione delle competenze professionali, la responsabilizzazione dei collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi e verso l'organizzazione delle proprie attività lavorative, sia anche attraverso una sempre maggiore inclusività e, nel rispetto dell'evoluzione legislativa e contrattuale, una adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Le persone sono state coinvolte in numerosi percorsi formativi, di innovazione organizzativa, di condivisione all'interno di una cornice data rispetto alla disponibilità di risorse.

Nel 2022 è proseguita la realizzazione del piano assunzionale e delle relative procedure concorsuali nel rispetto della normativa anti-covid. Allo scopo di dare maggiore stabilità al personale neo assunto, nella fase di selezione è stata dedicata particolare attenzione agli aspetti relazionali e motivazionali oltre che alle competenze possedute, specifiche e trasversali, ed alle esperienze pregresse.

Le assunzioni più numerose sono state effettuate nell'ambito della sicurezza urbana, nei servizi tecnici, educativo-scolastici, welfare e innovazione digitale e dati. Il personale con competenze amministrativo-contabili è stato distribuito fra tutti i dipartimenti e aree nonché nei Quartieri cittadini.

#### **Indicatore: Monitoraggio del Piano formativo**

Formula:  $N^{\circ}$  edizioni di corsi di formazione attivati nell'anno  $x/N^{\circ}$  edizioni di corsi di formazione programmati nell'anno  $x$

Nota: Target = 60%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	60,00	50,00	83,33	50,00	83,33	90,00	100,00	%

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio utilizzo della intranet

Formula: N° visualizzazioni di pagine della Intranet aziendale anno x/N° visualizzazioni di pagine della Intranet aziendale anno x-1

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1,00	0,90	90,00	0,90	90,00	10,00	100,00	%

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio Processo di miglioramento interno

Formula: N° laboratori di miglioramento attivati nell'anno x/N° laboratori di miglioramento richiesti nell'anno x

Nota: Target = 50%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	50,00	25,00	50,00	25,00	50,00	100,00	100,00	%

NOTA

#### Indicatore: Monitoraggio Processo di comunicazione interna

Formula: Realizzazione indagine rivolta al cliente interno sulla usabilità della intranet

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	NO	NO	0,00	NO	0,00	NO	100,00	Sì/No

NOTA

L'indagine è stata posticipata

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Segreteria Generale

#### Unità organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

#### Finalità

Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco.

#### Risultati Attesi

**2022** Per il 2022 è previsto un aumento del numero di procedure gestite in formato digitale e modalità telematica.

#### Risultati Raggiunti

**2022** Nel corso del 2022 è proseguita la gestione digitale e telematica dei flussi documentali fra Comune e Tribunale in relazione alle comunicazioni per l'aggiornamento dei registri di Stato Civile. Per il 2022 è stata confermata la completa digitalizzazione dei flussi procedurali con particolare riferimento alle procedure dell'Ufficio Matrimoni e dell'Ufficio Nascite. Nel corso del 2021 i Servizi interessati hanno ricevuto 997 provvedimenti e inviato 1007 comunicazioni per un totale di 2004 atti. Nel 2022 i provvedimenti sono stati 1005 mentre le comunicazioni si assestano a 868 per un totale di 1873 atti. Questo ha consentito anche una riduzione dei tempi di lavorazione che passano dai 38 giorni del 2021 ai 14 (Ufficio Nascite) e 17 (Ufficio Matrimoni) del 2022. A questi dati va aggiunta la gestione telematica e digitale delle opposizioni a sanzioni amministrative avviate il 25 luglio 2022 che ha prodotto n. 1734 notifiche di ambito Giustizia. Il trend degli scambi digitali tra Tribunale/Giudice di pace e Comune di Bologna è, quindi, in costante aumento.

#### Indicatore: Monitoraggio procedure telematiche in ambito Giustizia

Formula:  $(N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale Uffici Giudiziari anno } x) - (N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale anno } x-1) / N^{\circ} \text{ di scambi in formato digitale anno } x-1$

Nota: Target in aumento

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	%

#### NOTA

Si conferma il target previsto

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 3 Ordine pubblico e sicurezza

## **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Partecipazioni societarie**

#### **Unità organizzativa**

SEGRETERIA GENERALE, PARTECIPATE E APPALTI

#### **Finalità**

Monitorare ed elaborare dati, in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e con i Settori competenti per materia, per il controllo delle partecipazioni comunali in società controllate e partecipate e negli enti costituenti il gruppo dell'amministrazione pubblica del Comune.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Adozione del Piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del D.lgs. 175/16 e implementazione delle azioni necessarie all'attuazione dello stesso. Revisione annuale del perimetro del Gruppo Amministrazione Pubblica e del conseguente perimetro di consolidamento, collaborazione alla redazione del bilancio consolidato. Adeguamento degli statuti societari in relazione a norme o a specifiche situazioni. Monitoraggio degli equilibri economico/finanziari delle società, anche con report infrannuali e verifica del recepimento da parte delle società in controllo pubblico degli indirizzi in materia di contenimento dei costi di funzionamento, nonché eventuale adeguamento degli stessi qualora se ne ravvisi l'esigenza. Controllo del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza da parte delle società. Istruttoria su operazioni straordinarie proposte dalle società ai fini di verificare la sostenibilità e il vantaggio per l'Ente socio.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Nel corso del 2022 sono proseguite le operazioni per l'attuazione del Piano di revisione straordinaria, tenendo conto dei nuovi orientamenti espressi con deliberazione del Consiglio Comunale Pg n.579986/2021 con la quale è stato adottato lo Stato di attuazione della Revisione Straordinaria e la ricognizione ordinaria per l'esercizio 2021. Con deliberazione PG n. 822428/2022 è stato approvato lo Stato di attuazione della Revisione straordinaria delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Bologna e ricognizione ordinaria anno 2022 dell'assetto complessivo delle stesse alla data del 31/12/2021. Con la suddetta deliberazione l'Amministrazione Comunale ha mutato orientamento rispetto a quello precedentemente espresso nel Piano di Revisione Straordinaria e, da ultimo, nel Piano di razionalizzazione 2021 di cui al DUP 2022-2024, con riferimento alla società AFM spa, stante la riconosciuta natura pubblicistica e di interesse generale del servizio svolto dalla società, rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 175/2016. Il Consiglio ha pertanto deliberato il mantenimento della partecipazione in AFM SpA. Non risultano pertanto partecipazioni societarie oggetto di dismissione; è invece stato deliberato il mantenimento con interventi per le società: Interporto spa, per la quale è in corso un percorso di aggiornamento ed adeguamento della mission societaria della Società, e BolognaFiere SpA, mediante completamento dell'operazione di aumento di capitale in

denaro e natura, non prevista nell'atto di ricognizione 2021. Per quanto riguarda, infine, le società già in liquidazione: ATC spa in liquidazione, e FBM spa in liquidazione, la procedura di liquidazione prosegue e risulta ancora in corso.

#### **Indicatore: Monitoraggio Piano di razionalizzazione società partecipate**

Formula:  $N^{\circ}$  totale azioni realizzate anno x /  $N^{\circ}$  totale azioni previste anno x

Nota: Stato avanzamento azioni Piano triennale

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

#### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Segretario Generale**

#### **Unità organizzativa**

SEGRETARIO GENERALE

#### **Finalità**

Svolgere le funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti con funzioni di:

- autorità disciplinare nei confronti del personale con qualifica dirigenziale per i compiti di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- responsabile del controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Gestione del sistema di controllo di regolarità amministrativa degli atti in modo integrato con le altre forme di controllo interno. Miglioramento dei livelli di trasparenza e della qualità dati pubblicati. Adeguamento processo di gestione dei rischi corruttivi alle previsioni del POLA. Coordinamento processo di elaborazione indicatori antiriciclaggio e integrazione banche dati.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Il sistema di controllo di regolarità amministrativa degli atti è stato gestito in modo integrato con le altre forme di controllo interno. Sono stati migliorati i livelli di trasparenza e la qualità dati pubblicati. È stato avviato il processo di attuazione della normativa antiriciclaggio, elaborando il modello organizzativo e un primo assetto di indicatori di anomalia.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Missioni PNRR

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Staff del Consiglio**

#### **Unità organizzativa**

STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE E ATTI NORMATIVI

#### **Finalità**

Garantire il regolare funzionamento degli Organismi consiliari e istituzionali e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite da Leggi, Statuto e Regolamenti.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Attività amministrative e gestionali connesse all'insediamento dei nuovi organismi consiliari. Supporto all'organizzazione di sedute del Consiglio, gestione sedute Conferenze dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni, gestione sedute di Commissione. Supporto alla gestione delle iniziative promosse dall'Ufficio di Presidenza, Gruppi consiliari, Commissioni consiliari. Gestione budget organismi consiliari. Procedure relative ad istituti di partecipazione. Gestione budget del Garante per le persone private della libertà personale e convenzioni con terzo settore.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Le attività amministrative e gestionali connesse all'insediamento dei nuovi organismi consiliari si sono concluse positivamente. Le sedute del Consiglio, Conferenze dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni, e sedute di Commissione si sono svolte regolarmente, grazie al supporto trasversale degli uffici di staff e supporto specifico del gruppo delle Segreterie. Gli organismi hanno potuto svolgere le iniziative istituzionali di competenza, utilizzando il budget a disposizione.

#### **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

#### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

**Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

Tutela dell'Amministrazione in giudizio, consulenza e assistenza ai settori

### Unità organizzativa

AVVOCATURA

### Finalità

Tutelare l'amministrazione nei giudizi amministrativi, penali, civili (anche in materia di responsabilità civile), contabili e tributari, con conseguente progressivo abbandono degli incarichi esterni. Svolgere funzioni di consulenza e assistenza ai vari settori dell'Amministrazione, ai Quartieri e alla Direzione Generale anche attraverso la predisposizione e redazione di pareri. Svolgere assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita.

### Risultati Attesi

**2022** L'Avvocatura provvederà alla costituzione in giudizio e all'avvio di nuove cause ogni volta che il Sindaco deciderà in tal senso. Provvederà altresì ad incrementare l'attività di difesa dell'amministrazione in sede penale con progressivo ulteriore abbandono degli incarichi esterni. Provvederà alla redazione dei pareri richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione. Si occuperà dell'assistenza ai Settori nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita ove ne facessero richiesta.

### Risultati Raggiunti

**2022** L'Avvocatura ha provveduto alla costituzione in giudizio e all'avvio di nuove cause ogni volta che il Sindaco ha deciso in tal senso. Ha provveduto ad incrementare l'attività di difesa dell'amministrazione in sede penale gestendo internamente i nuovi procedimenti penali notificati all'Avvocatura dal 01/01/2022 al 31/12/2022. Ha provveduto alla redazione dei pareri richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione. Si è occupata dell'assistenza ai Settori nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita ove ne sia stata fatta richiesta.

### Indicatore: Monitoraggio contenzioso penale

Formula:  $N^{\circ}$  nuovi contenziosi penale gestiti internamente anno x /  $N^{\circ}$  totale nuovi contenziosi penale gestito anno x

Nota: Target  $\geq$  85%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	85,00	75,00	88,24	75,00	88,24	50,00	58,82	%

### NOTA

Si è reso necessario affidare ad un incaricato esterno cinque dei dieci procedimenti penali attualmente gestiti, in considerazione del fatto che si tratta di giudizi di Appello e Cassazione di particolare complessità già seguiti in primo grado dal medesimo avvocato esterno. (Per "gestiti" si intendono procedimenti penali nei quali l'Amministrazione ha deciso di costituirsi parte civile)

## **100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

### **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

Direttore Generale

## **Unità organizzativa**

DIREZIONE GENERALE

## **Finalità**

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. La Direzione Generale garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti, gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali.

## **Risultati Attesi**

**2022** Definizione degli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle azioni funzionali all'implementazione del PNRR alla ripartenza della città in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Definizione degli interventi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e presidio, attraverso le strutture competenti, dei sistemi di pianificazione e bilancio, controllo strategico, ciclo della performance e controllo della gestione garantendone la necessaria integrazione alle direttive impartite dal Sindaco. Coordinamento dei processi di digitalizzazione e presidio dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione. Insieme alla Direzione Integrata e in stretta relazione con la Giunta, coordinamento delle azioni funzionali all'implementazione del PNRR alla ripartenza della città in una visione integrata e di sistema orientata ad un modello di sviluppo sostenibile.

**100,00 %    Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Sicurezza e Logistica

#### Unità organizzativa

U.I. SICUREZZA E LOGISTICA

#### Finalità

Gestire la Sicurezza e la Salute dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale in applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Migliorare ed organizzare la Logistica Aziendale al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento organico ed omogeneo. Presidenza e coordinamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

#### Risultati Attesi

**2022** L'atteso incremento delle pratiche presentate, che si traduce in un incremento di richiesta di manifestazioni di pubblico spettacolo ed un conseguente aumento di riunioni e verbali rilasciati, sarà in funzione delle disposizioni governative e sanitarie in riferimento all'emergenza da Covid-19.

Supporto al datore di lavoro per l'efficace gestione della sicurezza a fronte della situazione epidemiologica da Covid-19.

Supporto alla mappatura e individuazione di spazi all'interno delle strutture comunali e/o pubblici da utilizzare come luoghi di lavoro condivisi per la Rete SmartBo e, in generale, per le organizzazioni pubbliche e private della città.

#### Risultati Raggiunti

**2022** L'atteso incremento delle pratiche presentate, che si traduce in un incremento di richiesta di manifestazioni di pubblico spettacolo ed un conseguente aumento di riunioni e verbali rilasciati, è stato confermato dalla ripresa delle attività di pubblico spettacolo successiva all'emergenza da Covid-19.

#### Indicatore: Monitoraggio pareri rilasciati dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

Formula:  $N^{\circ}$  pareri positivi rilasciati anno x /  $N^{\circ}$  pareri espressi anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	%

NOTA

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Missioni PNRR**

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## Obiettivo Strategico DUP

Il governo dello sviluppo della città

## Obiettivo Operativo DUP

### Gabinetto e comunicazione

#### Unità organizzativa

GABINETTO DEL SINDACO

#### Finalità

Assicurare il buon funzionamento e lo svolgimento dell'attività amministrativo-istituzionale del Sindaco e della Giunta e il regolare esercizio delle competenze loro attribuite, con riferimento agli obiettivi di governo, nonché in relazione all'evolversi della realtà locale. Curare i rapporti con i mezzi di comunicazione per le attività degli organi rappresentativi attraverso l'Ufficio Stampa e Comunicazione.

#### Risultati Attesi

**2022** In relazione alle attività svolte nel 2021, verranno analizzati i risultati in una prospettiva di allineamento rispetto ai nuovi obiettivi di mandato.

Per quanto riguarda la Comunicazione l'obiettivo è di incrementare il seguito sui canali social istituzionali.

#### Risultati Raggiunti

**2022** I risultati attesi sono stati pienamente realizzati.

#### Indicatore: Monitoraggio accessi profili social istituzionali e servizi di messaggistica istantanea

Formula:  $N^{\circ}$  accessi anno  $x/N^{\circ}$  accessi anno  $x-1$

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	5,00	5,00	100,00	5,00	100,00	5,00	100,00	%

#### NOTA

Target confermato non sono rilevati scostamenti

#### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

#### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## Agenda 2030



Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Missioni PNRR

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

Supporto allo sviluppo di politiche urbane, partnership e reperimento fondi europei ed internazionali

## **Unità organizzativa**

CULTURA, SPORT E PROMOZIONE DELLA CITTA'

## **Finalità**

Migliorare il posizionamento internazionale di Bologna e la capacità di progettazione strategica dell'ente per l'attuazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative e per un uso integrato dei fondi.

## **Risultati Attesi**

**2022** Creazione di partnership su scala europea ed internazionale e reperimento fondi per l'implementazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative. Incremento della capacità di progettazione strategica e di gestione dell'ente per il migliore utilizzo dei fondi europei sia a gestione diretta che indiretta. Supporto all'implementazione di una strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'ente per il prossimo periodo di programmazione per un utilizzo integrato di tutti i fondi a disposizione. Assistenza ai settori per garantire una corretta implementazione e gestione dei progetti co-finanziati. Organizzazione di iniziative di informazione - anche con modalità innovative - su politiche e programmi europei per la cittadinanza. Rafforzamento della leadership di Bologna nell'ambito dei network europei ed internazionali di città. Partecipazione a premi e competizioni internazionali che diano visibilità e lustro alle politiche dell'amministrazione. Sviluppo di attività - anche a distanza - per l'implementazione dei protocolli di gemellaggio e di cooperazione strategici sottoscritti dall'amministrazione. Rafforzamento del ruolo di Bologna a livello internazionale sulle politiche più innovative dell'amministrazione.

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Il Comune di Bologna ha attuato una serie di azioni per la creazione di partnership su scala europea e internazionale e il reperimento di fondi per l'implementazione di politiche urbane inclusive, sostenibili ed innovative. In particolare, durante il 2022:

1. Il Settore Europa e Internazionale ha seguito l'adesione del Comune a 11 proposte progettuali per accesso a finanziamenti europei con partenariati internazionali e ha reperito altri fondi tramite la partecipazione attiva alla Rete URBELAC.
2. È stata avviata una ristrutturazione dell'Unità Progetti europei ed internazionali per migliorare la capacità di progettazione strategica e la gestione degli enti per il migliore utilizzo dei fondi europei sia a gestione diretta che indiretta.
3. Il Settore Europa e Internazionale ha anche supportato l'implementazione di una strategia di sviluppo urbano sostenibile dell'ente per il prossimo periodo di programmazione per un utilizzo integrato di tutti i fondi a disposizione.

4. Nel quadro della partecipazione del Comune di Bologna al progetto CLIVUT, il Settore Europa e Internazionale ha affiancato il Settore Transizione Ecologia - Ufficio Clima nella definizione della Strategia del Verde per il Clima Urbano, un documento che identifica le azioni volte a mitigare gli effetti negativi dei cambiamenti climatici.
5. Il Comune di Bologna ha inoltre offerto assistenza ai settori per garantire una corretta implementazione e gestione dei progetti co-finanziati. In particolare, nel 2022, il Comune di Bologna era partner in 14 progetti finanziati dalla Commissione europea su diversi programmi di finanziamento, oltre ad 1 progetto finanziato da risorse ministeriali di derivazione ONU.
6. L'Unità Progetti Europei e Internazionali ha affiancato i settori coinvolti, fornendo supporto sia in fase di gestione che in fase di rendiconto.
7. Il Comune di Bologna ha organizzato diverse attività di informazione e sensibilizzazione sulla cittadinanza europea, con particolare riferimento all'Anno europeo dei giovani. Tra queste, si segnala in particolare: Conferenza "L'Europa dei giovani", Conferenza "Telling the story, Learning from Listening" (biblioteca vivente), "Lux Film Days", Giornata europea delle lingue, Giornate europee Erasmus, iniziativa Future Mentors Programme, Info-Day sul Programma CERV.
8. Bologna ha partecipato a numerosi eventi di reti internazionali di città, come il C40 World Mayors Summit a Buenos Aires, il City Lab 2022 ad Amsterdam, l'incontro della rete RUBELAC a Barranquilla e l'AGM di Eurocities a Espoo. Inoltre, il sindaco ha fatto una missione presso la Commissione europea e il Parlamento europeo.
9. Il Comune di Bologna ha partecipato a diverse competizioni internazionali per dare visibilità alle proprie politiche, come la "Missione UE 100 città a impatto climatico zero entro il 2030", Capital of Democracy e Capital of Inclusion, e il bando UNESCO per la valorizzazione dei Portici e della Musica.
10. Bologna ha firmato un nuovo Protocollo di gemellaggio con Barcellona e ha riattivato il gemellaggio con Kharkiv a causa della guerra in Ucraina. Inoltre, ha promosso lo scambio tra il DUMBO e il kaeli di Helsinki nell'ambito della rete European Creative hubs Network.
11. Bologna ha rafforzato la propria immagine a livello internazionale su temi innovativi, come il Digitale, il Social Housing e CoHousing, organizzando il Social Innovation Lab nell'ambito di Eurocities e partecipando alla Settimana europea della mobilità e alla presentazione del Piano per l'Uguaglianza di Genere con la partecipazione di rappresentanti di città straniere.

#### **Indicatore: Monitoraggio progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna**

Formula:  $N^{\circ}$  progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna approvati [anno (x;x-1)]/ $N^{\circ}$  progetti europei strategici coordinati dal Comune di Bologna presentati [anno (x;x-1)]

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	3,00	3,00	100,00	3,00	100,00	3,00	100,00	%

**NOTA**

### Indicatore: Monitoraggio incontri di rilievo internazionale

Formula: N° incontri di rilievo internazionale realizzati anno x/N° incontri di rilievo internazionale programmati anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	85,00	85,00	100,00	85,00	100,00	85,00	100,00	%

NOTA

### Indicatore: Presenza in network internazionali

Formula: N° di reti europee o internazionali in cui il Comune è presente anno x

Nota: Target ≥ 7%

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	8,00	8,00	100,00	8,00	100,00	8,00	100,00	N°

NOTA

### 100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

### Linea di mandato

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

### Agenda 2030



Città e comunità sostenibili



Partnership per gli obiettivi

### Missioni di Bilancio

19 Relazioni internazionali

### Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare**

#### **Unità organizzativa**

PATRIMONIO

#### **Finalità**

Rendere disponibili all'ente immobili per le sue finalità istituzionali, anche mediante acquisizioni e locazioni passive; mettere a reddito immobili non attualmente utili per l'attività istituzionale, anche mediante contratti di locazione/concessione e alienazioni del patrimonio.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Assegnazioni per fini istituzionali. Promozione della valorizzazione e riqualificazione del patrimonio tramite convenzioni con enti pubblici e privati e autorizzazioni di manutenzioni straordinarie a scomuto canoni, progetti di fattibilità. Immettere sul mercato il patrimonio non istituzionale per la messa a reddito tramite locazioni/concessioni o alienazioni. Tutela incolumità pubblica e privata. Tenuta inventario, banca dati contratti commerciali, istituzionali, LFA, utenze. Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno. Supporto per logistica aziendale. Verifica del rispetto del progetto gestionale sede unica. Acquisizione e successiva valorizzazione di immobili confiscati. Acquisizione aree urbanizzate a seguito di accordi urbanistici. Acquisizione immobili col Federalismo Demaniale. Prosecuzione elaborazione valore cespiti da porre a base della gara del servizio di distribuzione del gas naturale per gli Atem Bologna 1 e 2. Gestione amministrativa-contabile delle eventuali agevolazioni concesse a sostegno di conduttori danneggiati da emergenza sanitaria.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Assegnazioni per fini istituzionali. Promozione della valorizzazione e riqualificazione del patrimonio tramite convenzioni con enti pubblici e privati e autorizzazioni di manutenzioni straordinarie a scomuto canoni, progetti di fattibilità. Immettere sul mercato il patrimonio non istituzionale per la messa a reddito tramite locazioni/concessioni o alienazioni. Nuovo accordo quadro con Acer per immobili istituzionali. Costituzione diritto di superficie, a favore di Ausl, su aree del Poliambulatorio Pilastro e C.C. Via Faenza per Case di Comunità. Conferimento immobili a Fiere Bologna. Delega alla tutela incolumità pubblica e privata. Tenuta inventario, banca dati contratti commerciali, istituzionali, lfa, utenze. Collaborazione per la stesura del nuovo regolamento generale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione. Gestione contratti utenze non ricomprese nei contratti global e nuove adesioni a convenzioni per l'anno 2023. Attestazione idoneità alloggi per permessi soggiorno. Supporto per logistica aziendale. Verifica del rispetto del progetto gestionale sede unica. Prosecuzione elaborazione valore cespiti da porre a base della gara del servizio di distribuzione del gas naturale per gli Atem Bologna 1 e 2.

**Indicatore: Aggiornamento stato giuridico degli immobili**

Formula: N° richieste di verifica interesse culturale su immobili vincolati anno x/N° massimo richieste presentabili anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	76,00	76,00	100,00	76,00	100,00	100,00	100,00	%

**NOTA**

(21 su 21)

**Indicatore: Monitoraggio dell'andamento locazioni attive**

Formula: N° contratti sottoscritti anno x/N° contratti scaduti all'anno x-1

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	16,00	16,00	100,00	16,00	100,00	16,00	100,00	%

**NOTA**

(23 su 143)

**Indicatore: Monitoraggio Piano delle alienazioni annuale**

Formula: N° aste bandite anno x/N° aste pianificate anno x

Nota: N° aste pianificate: quelle indicate nel piano delle alienazioni aventi ad oggetto immobili per la cui alienazione non sono necessarie attività di altri Settori/Enti esterni

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	55,00	55,00	100,00	55,00	100,00	50,00	90,91	%

**NOTA**

(3 su 6)

Per alcuni immobili è sorta la necessità, non prevista, di attività di altri Settori/Enti esterni

**Indicatore: Monitoraggio assegnazioni immobili**

Formula: N° immobili assegnati a Settori/Quartieri anno x/N° richieste pervenute anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	75,00	75,00	100,00	75,00	100,00	87,00	100,00	%

**NOTA**

(58 su 67)

**99,06 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Città e comunità sostenibili

## **Missioni di Bilancio**

- 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Il governo dello sviluppo della città

## **Obiettivo Operativo DUP**

### **Coordinamento e supporto ai Quartieri**

#### **Unità organizzativa**

QUARTIERI

#### **Finalità**

Garantire una efficace, efficiente ed omogenea gestione delle attività comuni dei Quartieri attraverso il coordinamento a livello cittadino e il supporto alle loro attività istituzionali. Supportare la Conferenza dei Presidenti.

#### **Risultati Attesi**

**2022** Supporto costante alla Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere, per presidiare e stimolare un'efficace programmazione dei lavori, sostegno, nella fase di avvio del nuovo mandato amministrativo, all'insediamento dei nuovi Presidenti di Quartiere nell'ottica di una proficua condivisione di strumenti, pratiche e risorse. Sostegno all'avvio operativo delle nuove case di Quartiere costituite nel 2021: sviluppo delle sinergie con i servizi dell'amministrazione, favorirne la sostenibilità gestionale. Supporto al Task Force cittadina antidegrado e alle Task Force territoriali di Quartiere. Coordinamento in collaborazione con la Fondazione Innovazione Urbana per la conduzione omogenea dei laboratori di quartiere e del bilancio partecipativo. Redazione della Rendicontazione sociale edizione 2022. Gestione delle procedure amministrative contabili della spesa per le materie afferenti all'Area, le materie delegate ai Quartieri. Predisposizione strumenti annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Area e supporto a quelle dei quartieri.

#### **Risultati Raggiunti**

**2022** Ripreso il processo di trasformazione dei Centri sociali autogestiti dalle persone anziane in Case di Quartiere, in parte sospeso causa pandemia, con approvazione in Giunta a luglio 2022, del "Percorso per un sistema unitario delle Case di Quartiere di Bologna 2022 – 2026" in base al documento elaborato dall'Area Quartieri con il supporto della Fondazione per l'Innovazione Urbana che sviluppa, in particolare, i temi relativi alla governance complessiva degli spazi, ai rapporti istituzionali con il territorio, alla sostenibilità e alla comunicazione al fine di riavviare e completare la fase attuativa delle Case di Quartiere. Fornito supporto in collaborazione con la Fondazione Innovazione Urbana per la ripartenza, nel novembre 2022, della nuova edizione 2022/2023 dei laboratori di Quartiere. Partecipazione Task Force cittadina antidegrado e alle Task Force territoriali di Quartiere. Conclusa, la quarta edizione della "Rendicontazione sociale sui rapporti con il Terzo settore consuntivo 2021": consuntivati 542 progetti sostenuti, con 2,568 milioni di euro di contributi erogati per la realizzazione di iniziative con costo complessivo di 11,386 milioni di Euro. Sono state gestite le procedure amministrative contabili della spesa per le materie afferenti all'Area, le materie delegate ai Quartieri. Sono stati predisposti gli strumenti

annuali/pluriennali di programmazione e consuntivazione per Area e fornito supporto a quelle dei quartieri.

#### **Indicatore: Monitoraggio Assemblee civiche**

Formula: N° assemblee civiche delle Case di Quartiere anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	35,00	35,00	100,00	10,00	28,57	0,00	0,00	N°

#### **NOTA**

L'avvio di questa nuova dimensione degli spazi è stata molto condizionata dalla pandemia, in quanto fortemente caratterizzati dalla relazione sociale in presenza, nel 2022 è stato riavviato il percorso per la trasformazione dei centri sociali in case di quartiere in parte sospeso causa Covid, ma la piena operatività, con la organizzazione delle assemblee civiche previste si realizzerà solo a partire dal 2023.

#### **Indicatore: Monitoraggio Laboratori partecipativi di Quartiere**

Formula: N° incontri Laboratori partecipativi di Q.re anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	80,00	80,00	100,00	20,00	25,00	6,00	7,50	N°

#### **NOTA**

Gli incontri sono stati meno dei previsti, in quanto i Laboratori di quartiere hanno ripreso avvio nell'ultima parte dell'anno, con sei incontri uno per ogni quartiere, tra il 22 novembre e il 15 dicembre, dopo la pausa dettata anche dall'emergenza Covid-19

#### **Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - cittadini**

Formula: N° cittadini partecipanti incontri Bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	1.000,00	1000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N°

#### **NOTA**

La quarta edizione del Bilancio partecipativo si è aperta a gennaio 2023, come seconda fase dei laboratori 2022-2023 avviata a novembre 2022, i dati al riguardo si avranno pertanto a consuntivo 2023.

#### **Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti**

Formula: N° progetti proposti bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	430,00	430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N°

#### **NOTA**

La quarta edizione del Bilancio partecipativo si è aperta a gennaio 2023, come seconda fase dei laboratori 2022-2023 avviata a novembre 2022, i dati al riguardo si avranno pertanto a consuntivo 2023.

**Indicatore: Monitoraggio Bilancio Partecipativo - progetti ammessi al voto**

Formula: N° progetti passati co-progettazione e ammessi al voto bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	35,00	35,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N°

**NOTA**

La quarta edizione del Bilancio partecipativo si è aperta a gennaio 2023, come seconda fase dei laboratori 2022-2023 avviata a novembre 2022, i dati al riguardo si avranno pertanto a consuntivo 2023.

**Indicatore: Monitoraggio Bilancio partecipativo - votanti**

Formula: N° votanti Bilancio partecipativo anno x

ANNO	TARGET	MAGGIO	%RAGG. MAGGIO	AGOSTO	%RAGG. AGOSTO	CONS.	RAGG.	UM
2022	24.247,00	24.247,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N°

**NOTA**

Dal 2022 sperimentalmente si ipotizza un target per genere per il triennio [M: 11.396,00 F: 12.851,00]

**Gender Index: Votanti bilancio partecipativo anno 2019-2020**

Formula: N° votanti bilancio partecipativo

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	22.327,00	10.128,00	45,36	12.199,00	54,64	0,00	0,00	N°

**Gender Index: Votanti bilancio partecipativo anno 2017**

Formula: N° votanti bilancio partecipativo

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	14.584,00	6.154,00	42,20	8.430,00	57,80	0,00	0,00	N°

**Gender Index: Votanti bilancio partecipativo anno 2018**

Formula: N° votanti bilancio partecipativo

ANNO	VALORE	MASCHI	% MASCHI	FEMMINE	% FEMMINE	ALTRO	% ALTRO	UM
2022	16.348,00	7.216,00	44,14	9.132,00	55,86	0,00	0,00	N°

**100,00 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

**Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## Agenda 2030



Città e comunità sostenibili

Pace, giustizia e istituzioni solide

### Missioni di Bilancio

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Missioni PNRR

1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

## **Obiettivo Strategico DUP**

Servizi generali e amministrazione

## **Obiettivo Operativo DUP**

Servizi generali e amministrazione

## **Unità organizzativa**

Tutte i Dipartimenti/Aree/Settori

## **Finalità**

Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori

## **Risultati Attesi**

**2022** Garantire le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori

## **Risultati Raggiunti**

**2022** Sono state garantite le funzioni trasversali ai Dipartimenti/Aree/Settori

## **99,49 % Percentuale Raggiungimento Obiettivo**

Calcolata sulla media semplice dei sottostanti obiettivi di primo e secondo livello.

## **Linea di mandato**

SUPPORTO ALLE LINEE DI MANDATO

## **Agenda 2030**



Pace, giustizia e istituzioni solide

## **Missioni di Bilancio**

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Missioni PNRR**

- 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
- 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE
- 4 ISTRUZIONE E RICERCA
- 5 INCLUSIONE E COESIONE